

入札書を郵送する封筒とその中に入れるもの

外 封 筒

■標準的な封筒の大きさ

- ・ 角形封筒 角形2 240mm×332mm(定型外)

■標準的な記載例

	配達証明
入札書送付先住所	
宛名	
入 札 書 在 中	

※差出人の住所・会社名の記載を忘れないこと。

■外封筒の中に入れるもの

- ・ 入札書を同封した中封筒
- ・ 入札公告等により指定された書類
- ・ 連絡担当者の名刺
- ・ 返信用封筒（所在地及び名称を記載のうえ切手を貼付）

■郵送方法

- ・ 配達証明付郵便

中 封 筒

■標準的な封筒の大きさ

- ・ 長形封筒 長形3 120mm×235mm(定型)

■標準的な記載例

入 札 書	
工事名	○○○○○工事
会社名	○○○○○会社

■中封筒の中に入れるもの

- ・ 入札書

注1 中封筒に入れる入札書の日付は、入札書作成日又は入札書投函日を記入して下さい。

(開札日は記入しないこと。)

- 2 中封筒に入っていない「入札書」は無効となります。

- ・ 工事費内訳書

(入札書と併せて工事費内訳書の提出を求めている場合)

※入札書を入れた中封筒は、必ず封かん(のり付け)して下さい。