

令和 4 年度  
事業計画書

令和 4年 3月30日

社会福祉法人ライフケア赤井江

## **I 法人の理念と運営方針**

### **1. 法人の理念**

「ふれあい やすらぎ ささえあい」

### **2. 運営方針**

社会福祉法に基づいて、社会福祉事業の主たる担い手としてふさわしい事業を確実、効果的かつ適正に行うため、その提供する福祉サービスの質の向上及び事業経営の透明性の確保を図る。

また、地域社会における福祉の発展・充実を使命とし、社会福祉事業の安定的・継続的経営に努めるため、多様な福祉課題に柔軟かつ主体的に取り組む。

極めて高い公共性・公益性の事業に鑑み、われわれは、その使命を果たすため、信頼性の高い経営を実践する。

## **II 法人の重点目標**

### **1. 人材の確保**

#### **①介護人材の確保**

新卒者、中途採用者及び外国人材の採用計画の強化

#### **②職員の定着**

業務内容等の見直と適正な人員配置の検討

### **2. 経営基盤の安定**

#### **①稼働率の確保**

利用者登録数の確保

事業所間の連携を強化し法人全体での稼働率確保に努める

### 3. 組織体制の強化

#### ①組織体制の整備

実効性のある管理、運営体制の確立

人材育成

#### ②研修受講体制の整備

次期管理者候補等の人選及び必須研修受講計画の確立

## Ⅲ 法人の行動規範

1. 人権の尊重
2. サービスの質の向上
3. 地域との共生
4. 社会的ルールへの遵守の徹底
5. 説明責任の徹底
6. 利害関係者との適切な関係の保持
7. 行政との連携・協力の促進
8. 国際化への対応
9. 人材育成、適切な人事・労務管理の実践
10. 公共的・公益的取り組みの推進
11. 組織統治の確立
12. 財務基盤の安定
13. 経営者の役割遂行
14. 経営責任の明確化

# 令和4年度 事業計画等一覧 (案)

社会福祉法人ライフケア赤井江

令和4年4月1日

月日	本部事業		その他の事業	法人内会議・研修関係
		内 容		
4月			辞令交付式	新任研修
			障害者雇用調整金及び在宅就業 障害者特例調整金支給申請	経営連絡調整会議 事務局会議
5月	監事監査	内部監査		新任研修
	理 事 会	事業報告・決算報告		経営連絡調整会議
				事務局会議
6月	評議員会	事業報告・決算承認	資産の変更登記	新任研修
			社会福祉法第59条現況報告	経営連絡調整会議
			財務諸表等電子開示システム	事務局会議
7月				新任研修
				経営連絡調整会議
				事務局会議
8月			第1回採用試験	新任研修
				経営連絡調整会議
				事務局会議
9月			心理的な負担の程度を把握する ための検査(ストレスチェック)	新任研修・法人合同研修 経営連絡調整会議
				事務局会議
10月	理 事 会	理事長執行状況報告	第2回採用試験	新任研修
			職員健康診断・腰椎検査	経営連絡調整会議
				事務局会議
11月				新任研修・法人合同研修
				経営連絡調整会議
				事務局会議
12月			令和5.6年度岩沼市競争入札参加 資格審査申請	新任研修 経営連絡調整会議
			人事調書	事務局会議
			仕事納め	苦情処理第三者委員研修
1月	指名委員会	入札方法及び公告 (給食業務委託)	仕事始め	新任研修・法人合同研修
				経営連絡調整会議
				事務局会議
2月	指名委員会	入札審査 (給食業務委託)	職員健康診断・腰椎検査	新任研修
				経営連絡調整会議
				事務局会議
3月	理 事 会	補正予算	基本運営業務委託契約入札 (地域包括支援センター)	新任研修
		事業計画		経営連絡調整会議
		当初予算		事務局会議

## **I 施設の理念と運営方針**

### **1. 施設の理念**

「わたくしたちは笑顔あふれる家庭的な生活をお手伝い致します」

### **2. 運営方針**

#### **1. 意識改革**

社会福祉施設の基本的使命である快適で安全な生活が保証されるように努める。

法人の理念を実現するため、職員一人ひとりの意識改革を図り、更に創意工夫を進め、効率的施設経営を目指す。

#### **2. 専門的ケアの向上**

入所される高齢者は、重度化が進み、また高齢化しており、その処遇にあっては、高度な知識と介護技術が求められている。よって専門職による施設サービス計画に基づいた高度な福祉サービスの提供充実を図る。

#### **3. 明るい職場の形成**

人的サービスの向上を更に促進するため、コミュニケーションの基本である言葉を大切にし、相手を思いやる姿勢を確立するとともに、笑顔の絶えない、明るい職場作りに努める。

### **3. 実践計画**

1. 施設サービス計画に基づく科学的介護推進体制の整備

2. ニーズに合わせた円滑な入所受入

3. チームケアによる看護・介護の質の向上を図る

4. 安全でおいしい食事の提供

5. 職員の意識改革を図る

6. 働きやすい環境づくり

## Ⅱ.施設の重点項目

事業所名： 特別養護老人ホーム 赤井江マリンホーム

事業所の具体的目標 (重点項目)		指標・成果 (事業所重点項目に対する達成基準等)	具体的な行動計画 (指標・成果を達成するための具体的な計画)
法人目標	① 職場環境の整備	① 働きやすい職場環境づくりを目指す	①-1 仕事と生活の調和 ①-2 コミュニケーションの充実を図る
	② 定着するためのスキルアップを図る	② 外部研修への積極的な参加	②-1 職場内伝達研修の実施 ②-2 意欲向上、やりがいのある職場づくりに繋げる
経営基盤の安定	① 稼働率アップ（普通入所）	① 稼働率96%および空床ゼロを目指す	①-1 利用者の心身状態変化に気を配り、早期発見ができるようアセスメントを日々行う ①-2 定期的な実態調査を実施し、スムーズな入所受入への対応
	② 稼働率アップ（短期入所）	② 目標稼働率の達成を目指す	②-1 特養待機者などにも現状報告のためのチラシを送付（営業活動） ②-2 送り方法の工夫 ②-3 新規利用者確保に向け、空き状況の提供や居宅支援事業所への訪問を実施
	③ 介護サービスの質の向上を図る	③ 科学的介護の取組	③-1 情報入力および記録方法の見直し・統一
組織体制の強化	① 多職種間の連携を図る	① 情報共有を図る	①-1 朝の申し送りでの情報共有 ①-2 報告・連絡・相談を徹底する
	② 施設の理念の理解を深める	② 家庭的な生活を目指す	②-1 和やかな雰囲気づくり（音楽や園内放送等） ②-2 最後まで自分らしく過ごせる環境を提供する

# 令和4年度スケジュール

特別養護老人ホーム 赤井江マリンホーム

月	歳時記	行事関係	美化の日	訓練関係	相談関係	介護関係	看護関係	給食関係
4月	4月29日 昭和の日	お花見			預かり金残高確認	介護ミーティング マリンホーム日より発送	定期検査実施 利用者・職員健康チェック	
5月	5月3日 憲法記念日	外気浴	草取り	消防訓練／食事訓練			定期検査実施 利用者・職員健康チェック	食事訓練
	5月4日 みどりの日							
	5月5日 こどもの日							
6月	5月8日 母の日	ショッピング	草取り 外壁・非常階段清掃	感染症訓練	介護保険負担 限度額申請	介護ミーティング	定期検査実施 利用者・職員健康チェック	
	6月19日 父の日							
	6月20日 夏至							
7月	7月7日 セタ	セタ 夏祭り	ワックス(2階廊下)	岩沼市防災訓練	預かり金残高確認	マリンホーム日より発送	定期検査実施 利用者・職員健康チェック	残食調査
	7月18日 海の日							
	7月23日 土用							
8月	8月6日 仙台七夕祭り		ワックス(2階廊下)			介護ミーティング	定期検査実施 利用者・職員健康チェック	
	8月11日 山の日							
	8月15日 お盆							
9月	9月19日 敬老の日	敬老会	草取り 外壁・非常階段清掃		入所申込み追跡調査		定期検査実施 利用者・職員健康チェック	
	9月10日 十五夜							
	9月23日 秋分の日							
10月		ショッピング	ワックス(3階AB)	消防訓練／食事訓練	預かり金残高確認	介護ミーティング マリンホーム日より発送	定期検査実施 利用者・職員健康チェック	食事訓練
11月	11月3日 文化の日	寿司イベント	ワックス(3階CD)	感染症訓練			インフルエンザ予防接種 定期検査実施 利用者・職員健康チェック	
	11月23日 勤労感謝の日							
12月	12月22日 冬至	クリスマス会 ケーキバイキング	ワックス(2階食堂) ワックス(4階)			介護ミーティング	定期検査実施 利用者・職員健康チェック	
	12月25日 クリスマス							
	12月31日 大晦日							
1月	1月1日 元旦	初日の出 新年会			預かり金残高確認	マリンホーム日より発送	定期検査実施 利用者・職員健康チェック	食事満足度調査
	1月7日 七草							
	1月9日 成人の日							
2月	1月15日 小正月	節分	ワックス(1階廊下)		市民税・県民税申告	介護ミーティング	定期検査実施 利用者・職員健康チェック	
	2月2日 節分							
	2月11日 建国記念の日							
3月	2月23日 天皇誕生日	ひな祭り	ワックス(1階廊下)				定期検査実施 利用者・職員健康チェック	
	3月3日 ひな祭り							
	3月21日 春分の日							

・経営調整連絡会議(第3木曜日)・職員全体会議(第4水曜日)・衛生委員会(毎月第3木曜日)・防災対策委員会(随時)・給食会議(隔月第4金曜日)  
 ・夏祭り実行委員会(5～8月)・研修委員会(年2回)・リスクマネジメント委員会(四半期毎)・給食委員会(四半期毎)・感染症対策委員会(四半期毎)  
 ・入所検討委員会(随時)・介護ミーティング(隔月)・サービス向上委員会(毎月)・管理者研修(年3回)・サービス担当者会議(随時)・訪問理美容(第1月曜日)  
 ・内科回診(南浜:毎週木曜日)・歯科受診(随時)・リハビリ(毎週木曜日)・美化の日(毎月第1水曜日)

# 令和4年度研修委員会事業計画(案)

特別養護老人ホーム 赤井江マリンホーム

月	会議関係	委員会関係		内部研修関係		外部研修関係						
		対象者	頻度	対象者	頻度	対象者	頻度					
4月	経営調整会議 職員会議 給食会議	管理職 全職員 各事業所代表者	1回/月 1回/月 隔月	防災対策委員会 衛生委員会 リスクマネジメント委員会 サービス向上員会 入所検討委員会	管理職・職員 管理職・看護師 管理職・全職種 管理職・全職種 管理職・全職種	1回/月 1回/月 四半期毎 1回/月 1回/月	新任研修	新任職員	3日間	岩沼市指定事業者連絡会	相談員	不定期
	経営調整会議 職員会議 給食会議 運営推進会議	管理職 全職員 各事業所代表者 管理職・相談員	1回/月 1回/月 隔月 隔月	衛生委員会 リスクマネジメント委員会 サービス向上員会 入所検討委員会	管理職・職員 管理職・看護師 管理職・全職種 管理職・全職種 管理職・全職種	1回/月 1回/月 四半期毎 1回/月 1回/月	新任研修 心臓蘇生研修① 感染症研修①	新任職員 全職員 全職員	3日間 年2回 年2回	岩沼市指定事業者連絡会 岩沼支所管内栄養士研修 東北ブロック老人福祉施	相談員 栄養士 管理者 全職員	不定期 4回/年 1回/年
5月	経営調整会議 職員会議 給食会議 運営推進会議	管理職 全職員 各事業所代表者 管理職・相談員	1回/月 1回/月 隔月 隔月	衛生委員会 リスクマネジメント委員会 サービス向上員会 入所検討委員会	管理職・職員 管理職・看護師 管理職・全職種 管理職・全職種 管理職・全職種	1回/月 1回/月 四半期毎 1回/月 1回/月	新任研修 心臓蘇生研修② 身体拘束研修①	新任職員 全職員 全職員	3日間 年2回 年2回	岩沼市指定事業者連絡会 岩沼支所管内栄養士研修 実務者研修教員講習会	相談員 栄養士 介護職	不定期 4回/年 1回/年
6月	経営調整会議 職員会議	管理職 全職員	1回/月 1回/月	防災対策委員会 衛生委員会 リスクマネジメント委員会 サービス向上員会 入所検討委員会	管理職・職員 管理職・看護師 管理職・全職種 管理職・全職種 管理職・全職種	1回/月 1回/月 四半期毎 1回/月 1回/月	新任研修 医療的ケア研修①	新任職員 全職員	3日間 年2回	岩沼市指定事業者連絡会 法人合同研修 介護サービス事業者集団指導	相談員 管理職 相談員	不定期 3回/年 1回
7月	経営調整会議 職員会議 給食会議 運営推進会議	管理職 全職員 各事業所代表者 管理職・相談員	1回/月 1回/月 隔月 隔月	衛生委員会 リスクマネジメント委員会 サービス向上員会 入所検討委員会	管理職・職員 管理職・看護師 管理職・全職種 管理職・全職種 管理職・全職種	1回/月 1回/月 四半期毎 1回/月 1回/月	新任研修 虐待防止研修①	新任職員 全職員	3日間 年2回	岩沼市指定事業者連絡会 ユニットリーダー研修会	相談員 介護職	不定期 1回
8月	経営調整会議 職員会議	管理職 全職員	1回/月 1回/月	防災対策委員会 衛生委員会 リスクマネジメント委員会 サービス向上員会 入所検討委員会	管理職・職員 管理職・看護師 管理職・全職種 管理職・全職種 管理職・全職種	1回/月 1回/月 四半期毎 1回/月 1回/月	新任研修 リスクマネジメント研修①	新任職員 全職員	3日間 年2回	岩沼市指定事業者連絡会 東北ブロック老人福祉施	相談員 管理者 全職員	不定期 1回/年
9月	経営調整会議 職員会議 給食会議 運営推進会議	管理職 全職員 各事業所代表者 管理職・相談員	1回/月 1回/月 隔月 隔月	防災対策委員会 衛生委員会 リスクマネジメント委員会 サービス向上員会 入所検討委員会	管理職・職員 管理職・看護師 管理職・全職種 管理職・全職種 管理職・全職種	1回/月 1回/月 四半期毎 1回/月 1回/月	新任研修 感染症研修②	新任職員 全職員	3日間 年2回	岩沼市指定事業者連絡会 岩沼支所管内栄養士研修	相談員 栄養士	不定期 4回/年
10月	経営調整会議 職員会議	管理職 全職員	1回/月 1回/月	防災対策委員会 衛生委員会 リスクマネジメント委員会 サービス向上員会 入所検討委員会	管理職・職員 管理職・看護師 管理職・全職種 管理職・全職種 管理職・全職種	1回/月 1回/月 四半期毎 1回/月 1回/月	新任研修 身体拘束研修②	新任職員 全職員	3日間 年2回	岩沼市指定事業者連絡会 法人合同研修 喀痰吸引研修 福祉サービス苦情解決研修	相談員 管理職 介護職 相談員	不定期 3回/年 1回/年 1回/年
11月	経営調整会議 職員会議 給食会議 運営推進会議	管理職 全職員 各事業所代表者 管理職・相談員	1回/月 1回/月 隔月 隔月	防災対策委員会 衛生委員会 リスクマネジメント委員会 サービス向上員会 入所検討委員会	管理職・職員 管理職・看護師 管理職・全職種 管理職・全職種 管理職・全職種	1回/月 1回/月 四半期毎 1回/月 1回/月	新任研修 医療的ケア研修②	新任職員 全職員	3日間 年2回	岩沼市指定事業者連絡会 権利擁護研修 喀痰吸引研修 管理者等研修会	相談員 介護職 介護職 管理職	不定期 1回/年 1回/年 1回/年
12月	経営調整会議 職員会議	管理職 全職員	1回/月 1回/月	防災対策委員会 衛生委員会 リスクマネジメント委員会 サービス向上員会 入所検討委員会	管理職・職員 管理職・看護師 管理職・全職種 管理職・全職種 管理職・全職種	1回/月 1回/月 四半期毎 1回/月 1回/月	新任研修 虐待防止研修②	新任職員 全職員	3日間 年2回	岩沼市指定事業者連絡会	相談員	不定期
1月	経営調整会議 職員会議 給食会議 運営推進会議	管理職 全職員 各事業所代表者 管理職・相談員	1回/月 1回/月 隔月 隔月	防災対策委員会 衛生委員会 リスクマネジメント委員会 サービス向上員会 入所検討委員会	管理職・職員 管理職・看護師 管理職・全職種 管理職・全職種 管理職・全職種	1回/月 1回/月 四半期毎 1回/月 1回/月	新任研修 リスクマネジメント研修②	新任職員 全職員	3日間 年2回	岩沼市指定事業者連絡会 岩沼支所管内栄養士研修 法人合同研修	相談員 栄養士 管理職	不定期 4回/年 3回/年
2月	経営調整会議 職員会議	管理職 全職員	1回/月 1回/月	防災対策委員会 衛生委員会 リスクマネジメント委員会 サービス向上員会 入所検討委員会	管理職・職員 管理職・看護師 管理職・全職種 管理職・全職種 管理職・全職種	1回/月 1回/月 四半期毎 1回/月 1回/月	新任研修	新任職員	3日間	岩沼市指定事業者連絡会	相談員	不定期
3月	経営調整会議 職員会議 給食会議 運営推進会議	管理職 全職員 各事業所代表者 管理職・相談員	1回/月 1回/月 隔月 隔月	防災対策委員会 衛生委員会 リスクマネジメント委員会 サービス向上員会 入所検討委員会	管理職・職員 管理職・看護師 管理職・全職種 管理職・全職種 管理職・全職種	1回/月 1回/月 四半期毎 1回/月 1回/月						



## **I 施設の理念と運営方針**

### **1. 施設の理念**

「わたくしたちは笑顔あふれる家庭的な生活をお手伝い致します」

### **2. 運営方針**

#### **1. 意識改革**

社会福祉施設の基本的使命である快適で安全な生活が保証されるように努める。

法人の理念を実現するため、職員一人ひとりの意識改革を図り、更に創意工夫を進め、効率的施設経営を目指す。

#### **2. 専門的ケアの向上**

入所される高齢者は、重度化が進み、また高齢化しており、その処遇にあっては、高度な知識と介護技術が求められている。よって専門職による施設サービス計画に基づいた高度な福祉サービスの提供充実を図る。

#### **3. 明るい職場の形成**

人的サービスの向上を更に促進するため、コミュニケーションの基本である言葉を大切にし、相手を思いやる姿勢を確立するとともに、笑顔の絶えない、明るい職場作りに努める。

### **3. 実践計画**

1. 施設サービス計画に基づく科学的介護推進体制の整備
2. ニーズに合わせた円滑な入所受入
3. チームケアによる看護・介護の質の向上を図る
4. 安全でおいしい食事の提供
5. 職員の意識改革を図る
6. 働きやすい環境づくり

## Ⅱ. 施設の重点項目

事業所名： 地域密着型特別養護老人ホーム 恵み野

事業所の具体的目標 (重点項目)		指標・成果 (事業所重点項目に対する達成基準等)	具体的な行動計画 (指標・成果を達成するための具体的な計画)
法人目標	① 職場環境の整備	① 働きやすい職場環境づくりを目指す	①-1 仕事と生活の調和 ①-2 コミュニケーションの充実を図る
	② 定着するためのスキルアップを図る	② 外部研修への積極的な参加	②-1 職場内伝達研修の実施 ②-2 意欲向上、やりがいのある職場づくりに繋げる
経営基盤の安定	① 稼働率アップ（普通入所）	① 稼働率96%および空床ゼロを目指す	①-1 利用者の心身状態変化に気を配り、早期発見ができるようアセスメントを日々行う ①-2 定期的な実態調査を実施し、スムーズな入所受入への対応
	② 稼働率アップ（短期入所）	② 目標稼働率の達成を目指す	②-1 特養待機者などにも現状報告のためのチラシを送付（営業活動） ②-2 送迎方法の工夫 ②-3 新規利用者確保に向け、空き状況の提供や居宅支援事業所への訪問を実施
	③ 介護サービスの質の向上を図る	③ 科学的介護の取組	③-1 情報入力および記録方法の見直し・統一
	④ 多職種間の連携を図る	① 情報共有を図る	①-1 朝の申し送りでの情報共有 ①-2 報告・連絡・相談を徹底する
組織体制の強化	② 施設の理念の理解を深める	② 家庭的な生活を目指す	②-1 和やかな雰囲気づくり（音楽や園内放送等） ②-2 最後まで自分らしく過ごせる環境を提供する

# 令和4年度スケジュール(案)

地域密着型特別養護老人ホーム 恵み野

月	歳時記	行事関係	美化の日	訓練関係	相談関係	介護関係	看護関係	給食関係
4月	4月29日 昭和の日	お花見			預かり金残高確認	ユニットイベント	定期検査実施 利用者・職員健康チェック	
5月	5月3日 憲法記念日	外気浴	草取り	消防訓練／食事訓練			定期検査実施 利用者・職員健康チェック	食事訓練
	5月4日 みどりの日							
	5月5日 こどもの日							
6月	5月8日 母の日	ジョッピンング	草取り 外壁・非常階段清掃	感染症訓練	介護保険負担 限度額申請		定期検査実施 利用者・職員健康チェック	
	6月19日 父の日							
	6月20日 夏至							
7月	7月7日 七夕	七夕 夏祭り	ワックス(2階廊下)	岩沼市防災訓練	預かり金残高確認	ユニットイベント	定期検査実施 利用者・職員健康チェック	残食調査
	7月18日 海の日							
	7月23日 土用							
8月	8月6日 仙台七夕祭り						定期検査実施 利用者・職員健康チェック	
	8月11日 山の日							
	8月15日 お盆							
9月	9月19日 敬老の日	敬老会	草取り 外壁・非常階段清掃		入所申込み追跡調査	ユニットイベント	定期検査実施 利用者・職員健康チェック	
	9月10日 十五夜							
	9月23日 秋分の日							
10月		ジョッピンング	ワックス(3階AB)	消防訓練／食事訓練	預かり金残高確認		定期検査実施 利用者・職員健康チェック	食事訓練
11月	11月3日 文化の日	寿司イベント	ワックス(3階CD)	感染症訓練		ユニットイベント	インフルエンザ予防接種 定期検査実施 利用者・職員健康チェック	
	11月23日 勤労感謝の日							
12月	12月22日 冬至	クリスマス会 ケーキバイキング	ワックス(2階食堂) ワックス(4階)			ユニットイベント	定期検査実施 利用者・職員健康チェック	
	12月25日 クリスマス							
	12月31日 大晦日							
1月	1月1日 元旦	初日の出 新年会			預かり金残高確認	ユニットイベント	定期検査実施 利用者・職員健康チェック	食事満足度調査
	1月7日 七草							
	1月9日 成人の日							
2月	1月15日 小正月	節分	ワックス(1階廊下)		市民税・県民税申告	ユニットイベント	定期検査実施 利用者・職員健康チェック	
	2月2日 節分							
	2月11日 建国記念の日							
3月	2月23日 天皇誕生日	ひな祭り	ワックス(1階廊下)				定期検査実施 利用者・職員健康チェック	
	3月3日 ひな祭り							
	3月21日 春分の日							

- ・経営調整連絡会議(第3木曜日)・職員全体会議(第4水曜日)・衛生委員会(毎月第3木曜日)・防災対策委員会(随時)・給食会議(隔月第4金曜日)
- ・夏祭り実行委員会(5～8月)・研修委員会(年2回)・リスクマネジメント委員会(四半期毎)・給食委員会(四半期毎)・感染症対策委員会(四半期毎)
- ・入所検討委員会(随時)・介護ミーティング(隔月)・サービス向上委員会(毎月)・管理者研修(年3回)・サービス担当者会議(随時)・訪問理美容(第1月曜日)
- ・内科回診(南浜:毎週木曜日)・歯科受診(随時)・リハビリ(毎週木曜日)・美化の日(毎月第1水曜日)

# 令和4年度研修委員会事業計画(案)

地域密着型特別養護老人ホーム 恵み野

月	会議関係	対象者	頻度	委員会関係	対象者	頻度	内部研修関係	対象者	頻度	外部研修関係	対象者	頻度
4月	経営調整会議 職員会議 給食会議	管理職 全職員 各事業所代表者	1回/月 1回/月 隔月	防災対策委員会 衛生委員会 リスクマネジメント委員会 サービス向上員会 入所検討委員会	管理職・職員 管理職・看護師 管理職・全職種 管理職・全職種 管理職・全職種	1回/月 1回/月 1回/月 1回/月 随時	新任研修	新任職員	3日間	岩沼市指定事業者連絡会	相談員	不定期
5月	経営調整会議 職員会議 給食会議 運営推進会議	管理職 全職員 各事業所代表者 管理職・相談員	1回/月 1回/月 隔月 隔月	防災対策委員会 衛生委員会 リスクマネジメント委員会 サービス向上員会 入所検討委員会	管理職・職員 管理職・看護師 管理職・全職種 管理職・全職種 管理職・全職種	1回/月 1回/月 1回/月 1回/月 随時	新任研修 心肺蘇生研修① 感染症研修①	新任職員 全職員 全職員	3日間 年2回 年2回	岩沼市指定事業者連絡会 岩沼支所管内栄養士研修 東北ブロック老人福祉施設	相談員 栄養士 管理者 全職員	不定期 4回/年 1回/年
6月	経営調整会議 職員会議	管理職 全職員	1回/月 1回/月	防災対策委員会 衛生委員会 リスクマネジメント委員会 サービス向上員会 入所検討委員会	管理職・職員 管理職・看護師 管理職・全職種 管理職・全職種 管理職・全職種	1回/月 1回/月 1回/月 1回/月 随時	新任研修 心肺蘇生研修② 身体拘束研修①	新任職員 全職員 全職員	3日間 年2回 年2回	岩沼市指定事業者連絡会 岩沼支所管内栄養士研修 実務者研修教員講習会	相談員 栄養士 介護職	不定期 4回/年 1回/年
7月	経営調整会議 職員会議 給食会議 運営推進会議	管理職 全職員 各事業所代表者 管理職・相談員	1回/月 1回/月 隔月 隔月	防災対策委員会 衛生委員会 リスクマネジメント委員会 サービス向上員会 入所検討委員会	管理職・職員 管理職・看護師 管理職・全職種 管理職・全職種 管理職・全職種	1回/月 1回/月 1回/月 1回/月 随時	新任研修 医療的ケア研修①	新任職員 全職員	3日間 年2回	岩沼市指定事業者連絡会 法人合同研修 介護サービス事業者集団指導	相談員 管理職 相談員	不定期 3回/年 1回
8月	経営調整会議 職員会議	管理職 全職員	1回/月 1回/月	防災対策委員会 衛生委員会 リスクマネジメント委員会 サービス向上員会 入所検討委員会	管理職・職員 管理職・看護師 管理職・全職種 管理職・全職種 管理職・全職種	1回/月 1回/月 1回/月 1回/月 随時	新任研修 虐待防止研修①	新任職員 全職員	3日間 年2回	岩沼市指定事業者連絡会 ユニットリーダー研修会	相談員 介護職	不定期 1回
9月	経営調整会議 職員会議 給食会議 運営推進会議	管理職 全職員 各事業所代表者 管理職・相談員	1回/月 1回/月 隔月 隔月	防災対策委員会 衛生委員会 リスクマネジメント委員会 サービス向上員会 入所検討委員会	管理職・職員 管理職・看護師 管理職・全職種 管理職・全職種 管理職・全職種	1回/月 1回/月 1回/月 1回/月 随時	新任研修 リスクマネジメント研修①	新任職員 全職員	3日間 年2回	岩沼市指定事業者連絡会 東北ブロック老人福祉施設	相談員 管理者 全職員	不定期 1回/年
10月	経営調整会議 職員会議	管理職 全職員	1回/月 1回/月	防災対策委員会 衛生委員会 リスクマネジメント委員会 サービス向上員会 入所検討委員会	管理職・職員 管理職・看護師 管理職・全職種 管理職・全職種 管理職・全職種	1回/月 1回/月 1回/月 1回/月 随時	新任研修 感染症研修②	新任職員 全職員	3日間 年2回	岩沼市指定事業者連絡会 岩沼支所管内栄養士研修	相談員 栄養士	不定期 4回/年
11月	経営調整会議 職員会議 給食会議 運営推進会議	管理職 全職員 各事業所代表者 管理職・相談員	1回/月 1回/月 隔月 隔月	防災対策委員会 衛生委員会 リスクマネジメント委員会 サービス向上員会 入所検討委員会	管理職・職員 管理職・看護師 管理職・全職種 管理職・全職種 管理職・全職種	1回/月 1回/月 1回/月 1回/月 随時	新任研修 身体拘束研修②	新任職員 全職員	3日間 年2回	岩沼市指定事業者連絡会 法人合同研修 施設サービス苦情解決研修	相談員 管理職 介護職 相談員	不定期 3回/年 1回/年 1回/年
12月	経営調整会議 職員会議	管理職 全職員	1回/月 1回/月	防災対策委員会 衛生委員会 リスクマネジメント委員会 サービス向上員会 入所検討委員会	管理職・職員 管理職・看護師 管理職・全職種 管理職・全職種 管理職・全職種	1回/月 1回/月 1回/月 1回/月 随時	新任研修 医療的ケア研修②	新任職員 全職員	3日間 年2回	岩沼市指定事業者連絡会 権利擁護研修 喀痰吸引研修 管理者等研修会	相談員 介護職 介護職 管理職	不定期 1回/年 1回/年 1回/年
1月	経営調整会議 職員会議 給食会議 運営推進会議	管理職 全職員 各事業所代表者 管理職・相談員	1回/月 1回/月 隔月 隔月	防災対策委員会 衛生委員会 リスクマネジメント委員会 サービス向上員会 入所検討委員会	管理職・職員 管理職・看護師 管理職・全職種 管理職・全職種 管理職・全職種	1回/月 1回/月 1回/月 1回/月 随時	新任研修 虐待防止研修②	新任職員 全職員	3日間 年2回	岩沼市指定事業者連絡会	相談員	不定期
2月	経営調整会議 職員会議	管理職 全職員	1回/月 1回/月	防災対策委員会 衛生委員会 リスクマネジメント委員会 サービス向上員会 入所検討委員会	管理職・職員 管理職・看護師 管理職・全職種 管理職・全職種 管理職・全職種	1回/月 1回/月 1回/月 1回/月 随時	新任研修 リスクマネジメント研修②	新任職員 全職員	3日間 年2回	岩沼市指定事業者連絡会 岩沼支所管内栄養士研修 法人合同研修	相談員 栄養士 管理職	不定期 4回/年 3回/年
3月	経営調整会議 職員会議 給食会議 運営推進会議	管理職 全職員 各事業所代表者 管理職・相談員	1回/月 1回/月 隔月 隔月	防災対策委員会 衛生委員会 リスクマネジメント委員会 サービス向上員会 入所検討委員会	管理職・職員 管理職・看護師 管理職・全職種 管理職・全職種 管理職・全職種	1回/月 1回/月 1回/月 1回/月 随時	新任研修	新任職員	3日間	岩沼市指定事業者連絡会	相談員	不定期

## **I 施設の理念と運営方針**

### **1. 施設の理念**

「やすらぎと安心のお手伝い」

### **2. 運営方針**

- 1 指定通所介護の事業は、要介護状態となった場合においても、その利用者が可能な限りその居宅において、その有する能力に応じ自立した日常生活が営むことができるよう、必要な日常生活上の支援及び機能訓練の援助を行うことによって、利用者の社会的孤立感の解消及び心身機能の維持並びに利用者の家族の身体的及び精神的負担の軽減を図る。
- 2 第1号通所介護の事業は、利用者が可能な限りその居宅において、自立した生活を営むことができるよう、必要な日常生活上の支援及び機能訓練を行うことにより、利用者の心身機能の維持回復を図り、もって利用者の生活機能の維持又は向上を目指す。
- 3 事業の実施に当たっては、関係市町村、地域包括支援センター、居宅介護支援事業者、地域の保健・医療・福祉サービスとの綿密な連携を図り、総合的なサービスの提供に努める。

## Ⅱ.施設の重点項目

事業所名： デイサービスセンターくろまつ荘

事業所の具体的目標 (重点項目)		指標・成果 (事業所重点項目に対する達成基準等)	具体的な行動計画 (指標・成果を達成するための具体的な計画)
法人目標	① 安定就労に繋がる業務体制の確立	① 就労時間内での業務の完結を行うべく、各職種における業務内容の精査を図る	①-1 業務日課・担当ケースの見直し
	② 職場環境の整備	② 意欲向上や協力体制の再構築を図る	②-1 内部研修の実施と外部研修への積極的な参加 ②-2 定期的な職員会議や面談により、心理的な負担軽減、更なる生産性の向上に繋げる
経営基盤の安定	① 稼働率の確保	① 定員に対する稼働率80%。1日平均利用人数28名を年度平均目標とし、運営基盤の保持に努める。	①-1 新規利用者の確保のため居宅支援事業所の訪問を実施 ①-2 使用ニーズにつながるプログラムの構築を図る
	① 委員会体制の強化	① 各種委員会の活動内容・担当者の明確化を図り、サービスの質の確保と職員の意識構築と意欲増進に繋げる。	①-1 各種委員会の年度計画及び実施計画の立案 ①-2 使用ニーズにつながるプログラムの構築を図る
組織体制の強化	② 報告・連絡・相談体制の徹底	② 何時、誰が、どのようにに相談するという意識の統一を図ると共に情報の共有化を図る	②-1 報告・連絡・相談体制の再周知

令和4年度 研修計画等一覧(案)

デイサービスセンターくろまつ荘

令和4年4月1日

月日	会議関係	対象者・職種	頻度	委員会関係	対象者・職種	頻度	内部研修関係	対象者・職種	頻度	外部研修関係	対象者・職種	頻度
4月	職員会議 ケース検討会 経営連絡調整会議	全職員 全職員 管理者	月/1回 月/1回・随時 月/1回	防災対策委員会 身体拘束委員会 衛生委員会 感染症対策委員会	管理者 管理者・看護師 管理者・看護師 管理者・看護師	月/1回 4半期/1回 月/1回 随時	新任研修 倫理規定・法令順守に関する研修 管理者研修	新任職員 全職員 管理者	随時/3日間 年/1回 年/1回	岩沼市指定事業者連絡会	管理者	随時
5月	職員会議 ケース検討会 経営連絡調整会議	全職員 全職員 管理者	月/1回 月/1回・随時 月/1回	防災対策委員会 給食委員会 衛生委員会 感染症対策委員会	管理者 管理者 管理者・看護師 管理者・看護師	月/1回 各月/1回 月/1回 随時	新任研修 消防訓練	新任職員 全職員	随時/3日間	東北ブロック老人福祉施設大会	全職員	随時
6月	職員会議 ケース検討会 経営連絡調整会議	全職員 全職員 管理者	月/1回 月/1回・随時 月/1回	防災対策委員会 衛生委員会 感染症対策委員会	管理者 管理者・看護師 管理者・看護師	月/1回 月/1回 随時	新任研修 感染症及び食中毒の発生の予防 及び蔓延の防止に関する研修	新任職員 全職員	随時/3日間 年/1回	岩沼市指定事業者連絡会 認知症介護実践者研修	全職員 介護職	随時 随時
7月	職員会議 ケース検討会 経営連絡調整会議	全職員 全職員 管理者	月/1回 月/1回・随時 月/1回	防災対策委員会 給食委員会 身体拘束委員会 衛生委員会 感染症対策委員会	管理者 管理者・看護師 管理者・看護師 管理者・看護師 管理者・看護師	月/1回 各月/1回 4半期/1回 月/1回 随時	新任研修 自然災害訓練	新任職員 全職員	随時/3日間 4半期/1回	介護サービス事業者集団指導	管理者 介護職	随時 随時
8月	職員会議 ケース検討会 経営連絡調整会議	全職員 全職員 管理者	月/1回 月/1回・随時 月/1回	防災対策委員会 衛生委員会 感染症対策委員会	管理者 管理者・看護師 管理者・看護師	月/1回 月/1回 随時	新任研修 認知症及び認知症ケアに関する研修	新任職員 全職員	随時/3日間 年/1回	岩沼市指定事業者連絡会	全職員	随時
9月	職員会議 ケース検討会 経営連絡調整会議	全職員 全職員 管理者	月/1回 月/1回・随時 月/1回	防災対策委員会 給食委員会 衛生委員会 感染症対策委員会	管理者 管理者 管理者・看護師 管理者・看護師	月/1回 各月/1回 月/1回 随時	新任研修 感染症訓練 法人合同研修	新任職員 全職員	随時/3日間	福祉サービス苦情解決研修会	苦情処理担当者	随時
10月	職員会議 ケース検討会 経営連絡調整会議	全職員 全職員 管理者	月/1回 月/1回・随時 月/1回	防災対策委員会 身体拘束委員会 衛生委員会 感染症対策委員会	管理者 管理者・看護師 管理者・看護師 管理者・看護師	月/1回 4半期/1回 月/1回 随時	新任研修 非常災害時の対応に関する研修 消防訓練	新任職員 全職員	随時/3日間 年/1回	デイサービスセンター課題研究会 地域ケア講習会 全国老人福祉施設大会	全職員 全職員 全職員	随時 随時 随時
11月	職員会議 ケース検討会 経営連絡調整会議	全職員 全職員 管理者	月/1回 月/1回 月/1回	防災対策委員会 給食委員会 衛生委員会 感染症対策委員会	管理者 管理者 管理者・看護師 管理者・看護師	月/1回 各月/1回 月/1回 随時	新任研修 法人合同研修 フラインジナーの保護の取組 に関する研修	新任職員 全職員 全職員	随時/3日間 4半期/1回 年/1回	社会福祉施設経営者セミナー 認知症介護実践者研修 宮城県老人福祉施設研究会	管理者 介護職 全職員	随時 随時 随時
12月	職員会議 ケース検討会 経営連絡調整会議	全職員 全職員 管理者	月/1回 月/1回 月/1回	防災対策委員会 衛生委員会 感染症対策委員会	管理者 管理者・看護師 管理者・看護師	月/1回 月/1回 随時	新任研修 中堅職員研修 事故発生予防又は、その再発 防止に関する研修	新任職員 役職者 全職員	随時/3日間 年/1回 年/1回	介護サービスの質の向上に関する研修会 岩沼市指定事業者連絡会	管理者 全職員	随時 随時
1月	職員会議 ケース検討会 経営連絡調整会議	全職員 全職員 管理者	月/1回 月/1回 月/1回	防災対策委員会 給食委員会 衛生委員会 感染症対策委員会	管理者 管理者 管理者・看護師 管理者・看護師	月/1回 各月/1回 4半期/1回 月/1回 随時	新任研修 法人合同研修	新任職員	随時/3日間	東北ブロックデイサービス研究会	全職員	随時
2月	職員会議 ケース検討会 経営連絡調整会議	全職員 全職員 管理者	月/1回 月/1回 月/1回	防災対策委員会 衛生委員会 感染症対策委員会	管理者 管理者・看護師 管理者・看護師	月/1回 月/1回 随時	新任研修	新任職員 全職員	随時/3日間 4半期/1回	岩沼市指定事業者連絡会 デイサービスセンター課題研究会 カントリーミーティング	全職員 全職員 全職員	随時 随時 随時
3月	職員会議 ケース検討会 経営連絡調整会議	全職員 全職員 管理者	月/1回 月/1回 月/1回	防災対策委員会 給食委員会 衛生委員会 感染症対策委員会	管理者 管理者 管理者・看護師 管理者・看護師	月/1回 各月/1回 月/1回 随時	新任研修	新任職員	月/1回			

## 令和4年度年間行事計画(案)

デイサービスセンターくろまつ荘

令和4年4月1日

月日	年 間 行 事				行事食		慰問・その他	月日
	入浴イベント		行事					
4月	4月19日～ 4月22日	菜の花湯	4月11日～ 4月15日	お花見ドライブ	4月13日～ 4月15日	お花見弁当		4月
5月	5月24日～ 5月27日	菖蒲湯	5月18日～ 5月20日	運動会			消防訓練	5月
6月	6月6日～ 6月10日	ドクダミ湯	6月15日～ 6月17日	買い物ドライブ			コールあぶくま	6月
7月	7月19日～ 7月22日	きゅうり湯	7月13日～ 7月15日	喫茶店	6日	七夕	すみれ会	7月
					25日	土用の日		
8月	8月23日～ 8月26日	ラベンダー湯	8月17日～ 8月19日	夏祭り			Dream Sound Labo～piece～	8月
9月	9月13日～ 9月16日	ローズマリー湯	9月14日～ 9月16日	敬老会	9月14日～ 9月16日	敬老弁当	赤十字芸能奉仕団	9月
10月	10月18日～ 10月21日	もみじ・月見風呂	10月19日～ 10月21日	買い物ドライブ	4日	十五夜	通報訓練	10月
							消防訓練	
11月	11月8日～ 11月11日	大根湯	11月16日～ 11月18日	料理教室		鍋料理	グリーンリーフ	11月
12月	12月6日～ 12月9日	ゆず湯	12月14日～ 12月16日	クリスマス忘年会	14～16日	忘年会	照桃会	12月
					22日	冬至	笑和会	
1月	1月10日～ 1月13日	りんご湯	1月12日～ 1月14日	新年会	1月12日～ 1月14日	新年会	花の会(吉村流)	1月
2月	2月7日～ 2月10日	花湯	2月3日	節分	2月3日	節分	実習受入	2月
			16日～18日	喫茶店				
3月	3月7日～ 3月10日	アロマ風呂	3月16日～ 3月18日	おはぎづくり	3月3日	雛祭	岩沼フラサークル アロアロ	3月



## I 施設の理念と運営方針

### 1. 施設の理念

「私達は、すべての高齢者の自立と尊厳を大切にします」

### 2. 運営方針

- 1 要介護・要支援又は総合事業対象利用となった場合においても、その利用者が可能な限り居宅において、その有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるよう配慮し、介護支援サービス・介護予防支援サービス・第1号介護予防支援事業サービスを提供します。
- 2 利用者の心身の状況、その置かれている環境に応じて、利用者の選択に基づき、適切な保健医療サービス及び福祉サービスが、多様な事業者から総合的かつ効果的に提供されるよう配慮し、介護支援サービス・介護予防支援サービス・第1号介護予防支援事業サービスを提供します。
- 3 指定居宅支援・指定介護予防支援又は第1号介護予防支援の提供に当たっては、利用者の意思及び人格を尊重し、常に利用者の立場に立って、利用者に提供される指定居宅サービス等が特定の種類又は特定の居宅サービス事業者に不当に偏することのないよう、公平中立に介護支援サービス・介護予防支援サービス・第1号介護予防支援事業サービスを提供します。
- 4 事業の運営に当たっては、市町村、地域包括支援センター、他の指定居宅介護支援事業所、指定介護予防支援事業所、第1号介護予防支援事業所、介護保険施設等との連携に努め、効率的なサービスの提供に努めます。

## Ⅱ. 施設の重点項目

事業所名： マリンホーム介護支援センター

法人目標	事業所の具体的目標 (重点項目)	指標・成果 (事業所重点項目に対する達成基準等)	具体的な行動計画 (指標・成果を達成するための具体的な計画)
人材の確保	① 活気ある職場環境と職員一人ひとりが向上心が持てる人材を育成する。	① 向上心と協調性が持てる職員資質が必要です。	①-1 職員が興味・関心が持てる研修等に参加し個々の資質を向上させる。 ①-2 仕事で疑問・悩み事がある場合は、定期的にミーティングを行い一人で悩まず全員で解決する。
	① 稼働率の安定を目指す。	① 稼働率86%を目指す。 職員1人30人の利用者を確保し、将来的には定数の35人を目指すしていく。	①-1 稼働率86%を目標とする。 ①-2 積極的に新規獲得の為に、営業活動の実施を行う。
経営基盤の安定	② 他事業所（デイ・ショート）への波及効果40%を目指す。	② デイ平均40人程度・ショート20人程度の目標数値が必要です。	②-1 定期的に利用してもらええる様に、事業所等とミーティング等を行いマーケティングについて検討を行う。
	① 業務の見直しと役割分担を担当制し運営体制を整備する。	① 協調性・積極性・自主性が必要です。	① 協調性を持ち、業務負担が集中しないように、一人一人が気付き業務内容や役割分担を整理する必要がある。
組織体制の強化	② 専門職として質の向上を目指す。	② 専門職として定期的な研修に参加し、常に質の高いサービスを提供ができる事が重要です。	② 積極的な研修参加を行う為に、業務内容の見直しと改善が必要である。

# 令和4年度年間事業予定一覧

マリンホーム介護支援センター

令和4年4月1日

月日	会議関係 (内・外部)	対象者・職種	頻度	委員会関係	対象者・職種	頻度	内・外部研修関係	対象者・職種	頻度	その他の事業	対象者・職種	頻度
4月	居宅定例会議	全職員	1回/月	防災対策委員会	管理者	1回/月	各種研修(岩沼・仙台)	全職員	随時	介護保険申請(更新・区分変更)	全職員	随時
	経営連絡調整会議	管理者	1回/月	衛生委員会	管理者	1回/月	倫理及び法令遵守に関する研修	全職員	随時	医療と介護の連携 ケアマネジメント事業	全職員	
5月	地域ケア会議	管理者		感染症対策委員会	全職員	1回/6ヶ月						
	岩沼市指定事業所連絡会議	管理者	1回/6ヶ月	災害対策委員会	全職員	1回/6ヶ月						
6月	居宅定例会議	全職員	1回/月	防災対策委員会	管理者	1回/月	各種研修(岩沼・仙台)	全職員	随時	介護保険申請(更新・区分変更)	全職員	随時
	経営連絡調整会議	管理者	1回/月	衛生委員会	管理者	1回/月	地域包括支援センター等が実施する事例検討会	全職員	随時	医療と介護の連携 ケアマネジメント事業	全職員	
7月	居宅定例会議	全職員	1回/月	防災対策委員会	管理者	1回/月	岩沼市指定事業者連絡会	全職員	随時	介護保険申請(更新・区分変更)	全職員	随時
	経営連絡調整会議	管理者	1回/月	衛生委員会	管理者	1回/月	各種研修(岩沼・仙台)	全職員	随時	医療と介護の連携 ケアマネジメント事業	全職員	
8月	居宅定例会議	全職員	1回/月	防災対策委員会	管理者	1回/月	他法人との事例検討会・研修会	全職員	随時	介護保険申請(更新・区分変更)	全職員	随時
	経営連絡調整会議	管理者	1回/月	衛生委員会	管理者	1回/月	テーマ(案)	全職員	随時	医療と介護の連携 ケアマネジメント事業	全職員	
9月	居宅定例会議	全職員	1回/月	防災対策委員会	管理者	1回/月	一人暮らし困難事例検討会・研修会	全職員	随時	介護保険申請(更新・区分変更)	全職員	随時
	経営連絡調整会議	管理者	1回/月	衛生委員会	管理者	1回/月	・南東北病院相談支援センター	全職員	随時	医療と介護の連携 ケアマネジメント事業	全職員	
10月	居宅定例会議	全職員	1回/月	防災対策委員会	管理者	1回/月	・岩沼南居宅介護支援センター	全職員	随時	介護保険申請(更新・区分変更)	全職員	随時
	経営連絡調整会議	管理者	1回/月	衛生委員会	管理者	1回/月	・セントケア岩沼	全職員	随時	医療と介護の連携 ケアマネジメント事業	全職員	
11月	居宅定例会議	全職員	1回/月	防災対策委員会	管理者	1回/月	各種研修(岩沼・仙台)	全職員	随時	介護保険申請(更新・区分変更)	全職員	随時
	経営連絡調整会議	管理者	1回/月	衛生委員会	管理者	1回/月	報酬改定に伴う研修会	全職員	随時	医療と介護の連携 ケアマネジメント事業	全職員	
12月	居宅定例会議	全職員	1回/月	防災対策委員会	管理者	1回/月	認知症及び認知症ケアに関する研修	全職員	随時	介護保険申請(更新・区分変更)	全職員	随時
	経営連絡調整会議	管理者	1回/月	衛生委員会	管理者	1回/月	岩沼市指定事業者連絡会	全職員	随時	医療と介護の連携 ケアマネジメント事業	全職員	
1月	居宅定例会議	全職員	1回/月	防災対策委員会	管理者	1回/月	介護サービスの質の向上に関する研修会	全職員	随時	介護保険申請(更新・区分変更)	全職員	随時
	経営連絡調整会議	管理者	1回/月	衛生委員会	管理者	1回/月	各種研修(岩沼・仙台)	全職員	随時	医療と介護の連携 ケアマネジメント事業	全職員	
2月	居宅定例会議	全職員	1回/月	防災対策委員会	管理者	1回/月	自立支援型地域ケア会議	全職員	随時	介護保険申請(更新・区分変更)	全職員	随時
	経営連絡調整会議	管理者	1回/月	衛生委員会	管理者	1回/月	各種研修(岩沼・仙台)	全職員	随時	医療と介護の連携 ケアマネジメント事業	全職員	
3月	居宅定例会議	全職員	1回/月	防災対策委員会	管理者	1回/月	各種研修(岩沼・仙台)	全職員	随時	介護保険申請(更新・区分変更)	全職員	随時
	経営連絡調整会議	管理者	1回/月	衛生委員会	管理者	1回/月	各種研修(岩沼・仙台)	全職員	随時	医療と介護の連携 ケアマネジメント事業	全職員	

## **I 施設の理念と運営方針**

### **1. 施設の理念**

「高齢者が住み慣れた地域で、自立した日常生活を営むことができるよう地域に根ざした支援体制づくりに努め、地域包括ケアシステムの構築につなげる」

### **2. 運営方針**

- 1 利用する方が自立支援(出来ない補完サービスから出来る事を引出すサービス)に留意し、自立した日常生活を営めるように保健医療サービス及び福祉サービスが、総合的(尊厳ある生活の継続)・包括的(地域社会資源の総合活用)・継続的(生活の質の維持・向上)に提供されるように配慮します。
- 2 関係機関との連携に努め、効率的なサービスの提供に努めます。

## Ⅱ.施設の重点項目

事業所名： マリンホーム地域包括支援センター

法人目標	事業所の具体的目標 (重点項目)	指標・成果 (事業所重点項目に対する達成基準等)	具体的な行動計画 (指標・成果を達成するための具体的な計画)
人材の確保	① 委託仕様書の職員体制のとおり、保健師・社会福祉士・主任介護支援専門員（いずれもその他にこれに準ずる者含む）及び、生活支援コーディネーター、認知症地域支援推進員を配置し、専門性を活かして業務に取り組んでいく。	① 仕様書の職員体制を満たし、業務を遂行していること。年度実績及び事業評価にて報告する。	① 職員定着のため、新任職員には指導職員が付き、実務の中で業務を覚えるOJTの教育プログラムを実施する。また、コミュニケーションを図りながらメンタル面でのサポート行う。
	① 岩沼市からの委託事業であるため、委託料にて事業運営を行う。	① 年度実績及び事業評価にて報告する。	① 岩沼市地域包括支援センター運営方針及び委託仕様書に基づいた事業を実施する。
経営基盤の安定	② 第一号介護予防事業及び予防支援事業の支援費（ケアプラン作成料）の給付管理を適正に行う。	② 玉浦小学校区圏域の高齢者が対象となるため、必要性によりケアマネジメントを実施する。	② 地域の実態把握を行いながら地域住民に介護保険の制度や利用法の啓発を行い、必要なサービスに繋ぐ。
	① 職員の資質向上を図るとともに、それぞれの専門性を活かしながら協働で課題解決に取り組む。	① 地域包括支援センターの評価指標に基づく事業評価を指標とする。	①-1 各種研修会へ参加する。 ①-2 市民向け・他職種向け研修会の企画立案、実施を行う。 ①-3 市・県の研修会等での発表者や講師を受任する。

令和4年度 マリンホーム 地盤包括改良センター年間予定費(案)

【重点取組事項】 1. 一人一人が自分らしい生活を実現するため、日常的にフレイル予防を意識できるような機会を作ります。  
(No8. 啓発普及及広報) 暮らし・生活へ関心・関与共有「老人会研修、No16. 自主練「玉浦カマエ」  
2. 住民主体の支え合いの地域づくりに関心・関与を持っていただけるよう啓発に取り組みます。  
(No8. 啓発普及及広報) 暮らし・生活へ関心・関与共有「老人会研修、No18. 生活支援活動「暮らし・生活」

[illegible]

## I 施設の理念と運営方針

### 1. 施設の理念

「寄り添い安心できる生活のお手伝い 地域の人たちとの助け合い」

### 2. 運営方針

- 1 利用サービス計画に基づき、家庭的な環境の下で、入浴、排泄、食事の介護、相談及び援助、社会生活上への便宜の供与その他の日常生活上の援助、機能訓練、健康管理及び療養上の援助を行うことにより、利用者がその有する能力に応じた日常生活を営むことができるように支援する。
- 2 利用者の意思及び人格を尊重し、常に利用者の立場に立ってサービスを提供するよう努める。
- 3 明るく家庭的な雰囲気有し、地域や家庭との結び付きを重視した運営を行い、市町村、居宅介護支援事業者、居宅サービス事業者、他の介護保険施設その他の保健医療サービス又は福祉サービスの提供者との密接な連携に努める。

## Ⅱ. 施設の重点項目

事業所名： グループホームあぶくま

事業所の具体的目標 (重点項目)		指標・成果 (事業所重点項目に対する達成基準等)	具体的な行動計画 (指標・成果を達成するための具体的な計画)
人 材 の 確 保	① やりがいがあり、楽しく働ける職場環境作り。	① 年間行事計画を基本に、職員一人ひとりが意欲的でやりがいを感じて、働ける職場環境を整備。	①-1 職員の意見を取り入れ、年間行事計画を策定。各行事施行時は、担当者を中心に話し合い、計画を実施。 ①-2 職員会議時、会議内容を充実させ、更に職員が意見を出し合える環境を整備。内部研修の充実。
	② 業務負担軽減の遂行により、働きやすい職場を整備。	② 職場環境改善満足度調査アンケートを全職員に行う。 満足度平均80%→非常に良い。満足度60～79%→良い。 40%～59%→普通。0%～39%→不可。 改善手順、方法の再考。	①-1 上半期、下半期に職場環境の評価行ない、業務内容の精査、再検討、再構築へと実践。
経 営 基 盤 の 安 定	① 稼働率の確保	① 年間平均98.7%以上の稼働率の確保。	③-1 タイムロスの無い入退所対応。入院時の医療連携を密に行ない、可能が限り最小の入院期間にする。 ③-2 利用者の健康管理・安全管理によって、入院事例をできるだけ少なくする。
	② 経費削減	② 令和3年度より経費を削減する。	①-1 食材の調達方法の再考。半加工状態で適量を毎食届けてくれる業者など、トータルコストで考え削減していけるようにする。 ①-2 予算を踏まえ計画的、組織的に管理、運用する。
	③ 自法人各関係部署との協力・連携体制強化	③ 各部署との連携強化を図り、経営安定化。	③-1 経営調整連絡協議会を踏まえ、法人各部署との連携強化に繋げるため、積極的な働きかけを実践。
組 織 体 制 の 強 化	① 報告・連絡・相談の効率化・徹底	① 報告、連絡、相談が徹底され、トラブルやクレームを未然に防げる。迅速かつ適切対応ができる事。	①-1 迅速な報告、連絡、相談体制の再構築。 ①-2 業務の無理 無駄、ムラの排除。具体例として、重複している業務の排除や帳票などの見直し、情報確認を効率的に簡素化。
	② 管理・指導責任と、実施責任の強化。人材育成	② 管理者の管理・指導責任、職員の業務実施責任の理解ができる事。理念の具体化に向け、管理者とスタッフの責務をお互い理解し協働していきける事。	②-1 人材育成として、業務に役立つ資格取得への協力、ネットを利用した研修の実施（eラーニング）。



# 令和4年度 年間行事・会議等計画 (案)

グループホームあぶくま

行事・日 課・ボランティア	会議関係	研 修	往診等	防災・環境関係	行事・日 課・ボランティア	会議関係	研 修	往診等	防災・環境関係
誕生会 お花見(ドライブ)、散歩 花・野菜植栽 理美容	職員会議 リスク検討会議 ケース検討会 経営調整連絡会議 運営推進委員会 (第二水曜日)	随時参加 研修(職員会議内)	・大手町歯科(月4回) ・岩沼クリニック(月2回)	環境美化 (エアコン、換気扇、加温器)	誕生会 運動会 芋煮会 散歩・外気浴 理美容	職員会議 リスク検討会議 ケース検討会 経営調整連絡会議 運営推進委員会 (第二水曜日)	随時参加 研修(職員会議内)	・大手町歯科(月4回) ・岩沼クリニック(月2回)	環境美化 (居室ワックスかけ) 総合避難訓練 (通報、避難、初期消火) ※ 駐車場・庭草取り
誕生会 草蒲湯 花・野菜植栽・散歩 母の日 理美容	職員会議 リスク検討会議 ケース検討会 経営調整連絡会議	随時参加 研修(職員会議内)	・大手町歯科(月4回) ・岩沼クリニック(月2回)	環境美化 (ワックスかけ)	誕生会 紅葉見学(ドライブ) 散歩・外気浴 理美容	職員会議 リスク検討会議 ケース検討会 経営調整連絡会議	随時参加 研修(職員会議内)	・大手町歯科(月4回) ・岩沼クリニック(月2回)	環境美化 (加湿器準備)
町内美化の日 誕生会 父の日 散歩・外気浴 理美容	職員会議 リスク検討会議 ケース検討会 経営調整連絡会議 運営推進委員会 (第二水曜日)	随時参加 研修(職員会議内)	・大手町歯科(月4回) ・岩沼クリニック(月2回)	環境美化 (ワックスかけ) 避難訓練 ※ 駐車場・庭草取り	誕生会 クリスマス会・忘年会 大掃除 理美容	職員会議 リスク検討会議 ケース検討会 経営調整連絡会議 運営推進委員会 (第二水曜日)	随時参加 研修(職員会議内)	・大手町歯科(月4回) ・岩沼クリニック(月2回)	環境美化 (台所、エアコン、換気扇) 避難訓練
誕生会 土用の丑の日 七夕会 散歩・外気浴 理美容	職員会議 リスク検討会議 ケース検討会 経営調整連絡会議	随時参加 研修(職員会議内)	・大手町歯科(月4回) ・岩沼クリニック(月2回)	環境美化 (車取り) ※ 駐車場・庭草取り	誕生会 初詣・新年会・鏡開き 七草・小豆がゆ 理美容	職員会議 リスク検討会議 ケース検討会 経営調整連絡会議	随時参加 研修(職員会議内)	・大手町歯科(月4回) ・岩沼クリニック(月2回)	環境美化 (居室、備品整理)
誕生会 夏祭り・家族の集い お盆 理美容	職員会議 リスク検討会議 ケース検討会 経営調整連絡会議 運営推進委員会 (第二水曜日)	随時参加 研修(職員会議内)	・大手町歯科(月4回) ・岩沼クリニック(月2回)	環境美化 (車取り) 避難訓練 ※ 駐車場・庭草取り	誕生会 節分 バレンタインデー 理美容	職員会議 リスク検討会議 ケース検討会 経営調整連絡会議 運営推進委員会 (第二水曜日)	随時参加 研修(職員会議内)	・大手町歯科(月4回) ・岩沼クリニック(月2回)	環境美化 (予備・次年度計画)
誕生会 敬老会 お月見 散歩・外気浴 理美容	職員会議 リスク検討会議 ケース検討会 経営調整連絡会議	随時参加 研修(職員会議内)	・大手町歯科(月4回) ・岩沼クリニック(月2回)	環境美化 (居室ワックスかけ) ※ 駐車場・庭草取り	誕生会 ひな祭り ホワイトデー 理美容	職員会議 リスク検討会議 ケース検討会 経営調整連絡会議	随時参加 研修(職員会議内)	・大手町歯科(月4回) ・岩沼クリニック(月2回)	環境美化 (窓、網戸) 反省会
※運営推進委員会とおおむね2ヶ月毎に開催を行う。 ※ボランティアは随時受け付ける。 ※コロナウイルス感染対策のため柔軟に対応。					次年度計画作成				

## **I 施設の理念と運営方針**

### **1. 施設の理念**

- 一、ご利用者一人ひとりの尊厳を守り、住み慣れた地域で穏やかに過ごして頂けるように、お手伝いします。
- 一、笑顔・優しさ・思いやりを忘れず、ゆとりのある快互（かいご）を目指します。
- 一、その人らしい生活を大切にし、穏やかで安心・安全な充実した生活をお手伝いします。

### **2. 運営方針**

- 1 介護保険法の主旨に従って、利用者の意思及び人格を尊重し、小規模多機能型居宅介護計画に基づいて、「通い」を中心として、利用者の様態や希望に応じて、随時「訪問」や「泊まり」を組み合わせでサービスを提供することにより、認知症になっても中重度で寝たきりになっても、利用者が住み慣れた地域の中でその人らしく暮らし続けることを支えていく。
- 2 私たちは、常にご利用者に尊敬の念を持ち、思いやりや感謝・お互いの気持ちを忘れず、快い介護を目指しより豊かで充実した安心できる生活の実現を図る。

## Ⅱ. 施設の重点項目

事業所名：小規模多機能型居宅介護 朝日

法人目標	事業所の具体的目標 (重点項目)	指標・成果 (事業所重点項目に対する達成基準等)	具体的な行動計画 (指標・成果を達成するための具体的な計画)
人材の確保	① 職員の安定確保	①-1 職員の離職防止 ①-2 職員数の適正化	①-1 業務態勢の見直し・行事活動の充実・研修機会の確保等により、働きがいのある職場環境を整備。 ①-2 常勤換算等を踏まえつつ、小規模特有でもある利用者数に対する、配置職員の適正化を実施。
経営基盤の安定	① 稼働率の安定	① 稼働率84パーセント以上確保	①-1 自社・他社問わず、積極的営業活動を行い新規利用者の獲得をめざす ①-2 所定単位の適正度を把握し、状態変化に対し、区分変更等迅速に対処していく事で、収益の向上に繋げる。
組織体制の強化	① 管理者候補の育成	① 次期管理者候補らに対する、教育機会の確保。 ② 次期管理者候補らに対する、実務指導機会の確保。	①-1 次期管理者候補の人選。人選後に管理者養成の為、教育的研修の実施。 ①-2 上記実施後、更に実務指導を行う事により、次期管理者候補の資質向上・育成の完遂。

# 令和4年度 年間行事・研修計画等一覧(案)

小規模多機能型居宅介護朝日

月	行事(小規模)	会議関係	研修委員会	防災委員会	リスク・虐待防止検討委員会	編集委員会	地域との交流
4月	お花見会 誕生会	経営調整連絡会議 ミーティング	小規模多機能について(小規模の役割・接遇・職業倫理・行動規範・緊急連絡網)	連絡網作成 備品確認・点検	随時開催	お便り発行・掲示	随時参加 自治会総会
5月	母の日 誕生会	運営推進委員会 経営調整連絡会議 ミーティング	感染症予防・衛生管理について(食中毒・コロナ他)	夜間想定防災訓練	随時開催	お便り発行・掲示 壁新聞作り	随時参加
6月	父の日 運動会 ドライブ	経営調整会議 ミーティング	報告・連絡・相談について	非常食確認	随時開催	お便り発行・掲示	随時参加 慰問随時受け入れ
7月	七夕会 ドライブ 誕生会	運営推進委員会 経営調整連絡会議 ミーティング	接遇について	備品確認・点検	随時開催	お便り発行・掲示 壁新聞作り	随時参加 慰問随時受け入れ 子供会との交流会
8月	夏祭り 誕生会 ドライブ	経営調整連絡会議 ミーティング	権利擁護について	通報訓練	随時開催	お便り発行・掲示	随時参加 慰問随時受け入れ 自治会夏祭り
9月	敬老会 誕生会 ドライブ	運営推進委員会 経営調整連絡会議 ミーティング	プライバシー保護について	備品確認・点検	随時開催	お便り発行・掲示 壁新聞作り	随時参加 慰問随時受け入れ
10月	芋煮会 誕生会 ドライブ	経営調整連絡会議 ミーティング	リスク管理について	夜間想定防災訓練	随時開催	お便り発行・掲示	随時参加 慰問随時受け入れ 自治会防災訓練
11月	紅葉見学 ドライブ 誕生会	運営推進委員会 経営調整連絡会議 ミーティング	緊急時・災害時・事故発生時の対応について	備品確認・点検	随時開催	お便り発行・掲示 壁新聞作り	随時参加 慰問随時受け入れ 文化祭りに参加
12月	クリスマス会 光のページェント 誕生会	経営調整会議 ミーティング	認知症・認知症ケアについて	通報訓練	随時開催	お便り発行・掲示	随時参加 慰問随時受け入れ
1月	新年会 初詣 七草 どんと祭 誕生会	運営推進委員会 経営調整連絡会議 ミーティング	身体拘束防止について	備品確認・点検	随時開催	お便り発行・掲示 壁新聞作り	随時参加 慰問随時受け入れ
2月	節分 誕生会 バレンタイン	経営調整連絡会議 ミーティング	虐待防止について	非常食確認	随時開催	お便り発行・掲示	随時参加 慰問随時受け入れ
3月	ひな祭り 誕生会 ドライブ	運営推進委員会 経営調整連絡会議 ミーティング	次年度計画作成	次年度計画作成	随時開催	お便り発行 壁新聞作り	随時参加 慰問随時受け入れ

## I 施設の理念と運営方針

### 1. 施設の理念

「優しい手やさしい言葉で寄り添い一人ひとりを大切に致します」

### 2. 運営方針

- 1 利用サービス計画に基づき、家庭的な環境の下で、入浴、排泄、食事の介護、相談及び援助、社会生活上への便宜の供与その他の日常生活上の援助、機能訓練、健康管理及び療養上の援助を行うことにより、利用者がその有する能力に応じた日常生活を営むことができるように支援する。
- 2 利用者の意思及び人格を尊重し、常に利用者の立場に立ってサービスを提供するよう努める。
- 3 明るく家庭的な雰囲気を有し、地域や家庭との結び付きを重視した運営を行い、市町村、居宅介護支援事業者、居宅サービス事業者、他の介護保険施設その他の保健医療サービス又は福祉サービスの提供者との密接な連携に努める。

## Ⅱ. 施設の重点項目

事業所名： グループホーム朝日

事業所の重点項目 (重点項目)		指標・成果 (事業所重点項目に対する達成基準等)	具体的な行動計画 (指標・成果を達成するための具体的な計画)
法人目標 人材の確保	① 職員の定着	① 働きがいのある職場環境の整備を行う事で離職防止。	①-1 業務内容の精査を実施。職員会議等において、職員からの聞き取り等を行い、意見を反映できる環境をつくる。左記取り組み結果を上長らと検討し、改善が見込める所を改善し、実施していく事で、活気ある施設運営を図る。
	① 稼働率の安定確保。	① 年間稼働率99%以上を確保。	①-1 待機者情報の状況把握の徹底。入退所の迅速な対応。  ①-2 あぶくま拠点との連携強化。
経営基盤の安定	① 報告・連絡・相談の基盤再構築。	① 各セッションの報告・連絡・相談の周知徹底。	①-1 報告・連絡・相談に関する研修機会を確保し、職員の理解度を深める。  ①-2 ①-1を実施する事で、業務の円滑化・効率化並びにトラブル防止に繋げる。

# 令和4年度 年間行事・研修計画等一覧(案)

グループホーム朝日

月	行事(GH)	会議関係	研修関係	防災委員会(小規模合同)	研修委員会	虐待・身体拘束廃止委員会	編集委員会	地域との交流
4月	お花見(ドライブ) 誕生会 カフェ	経営調整会議 職員会議・リスク検討会議 ケース検討会議	随時参加 随時新任研修 認知症ケア研修会	連絡網作成 備品確認・点検	グループホームについて (GHの役割・接遇・職業 倫理・行動規範)	虐待・身体拘束委員会経 過報告・検討会	お便り発行	随時参加 慰問随時受け入れ 自治会総会
5月	端午の節句 母の日・誕生会 カフェ	運営推進委員会 経営調整会議・職員会議 リスク検討会・ケース検討会	随時参加 随時新任研修 認知症ケア研修会	総合防災訓練(夜間想 定)	感染症について①(春～ 夏)	虐待・身体拘束委員会経 過報告・検討会	お便り発行	随時参加 慰問随時受け入れ
6月	父の日(ドライブ) 誕生会 カフェ	経営調整会議 職員会議・リスク検討会議 ケース検討会議	随時参加 随時新任研修 認知症ケア研修会	非常食確認	報告・連絡・相談について	虐待・身体拘束委員会経 過報告・検討会	お便り発行	随時参加 慰問随時受け入れ
7月	七夕会 誕生会 カフェ	運営推進委員会 経営調整会議・職員会議 リスク検討会・ケース検討会	随時参加 随時新任研修 認知症ケア研修会	備品確認・点検	食中毒について(予防と まん延防止)	虐待・身体拘束委員会経 過報告・検討会	お便り発行	随時参加 慰問随時受け入れ
8月	夏祭り 誕生会 カフェ	経営調整会議 職員会議・リスク検討会議 ケース検討会議	随時参加 随時新任研修 認知症ケア研修会	通報訓練	身体拘束防止について	虐待・身体拘束委員会経 過報告・検討会	お便り発行	随時参加 慰問随時受け入れ 自治会夏祭り
9月	敬老会 誕生会 カフェ	運営推進委員会 経営調整会議・職員会議 リスク検討会・ケース検討会	随時参加 随時新任研修 認知症ケア研修会	備品確認・点検	社会福祉法人の概要説 明	虐待・身体拘束委員会経 過報告・検討会	お便り発行	随時参加 慰問随時受け入れ
10月	芋煮会 誕生会 カフェ	経営調整会議 職員会議・リスク検討会議 ケース検討会議	随時参加 随時新任研修 認知症ケア研修会	総合防災訓練(夜間想 定)	感染症について②(秋～ 冬)	虐待・身体拘束委員会経 過報告・検討会	お便り発行	随時参加 慰問随時受け入れ 自治会防災訓練
11月	紅葉見学(ドライブ) 誕生会 カフェ	運営推進委員会 経営調整会議・職員会議 リスク検討会・ケース検討会	随時参加 随時新任研修 認知症ケア研修会	備品確認・点検	就業規則について	虐待・身体拘束委員会経 過報告・検討会	お便り発行	随時参加 慰問随時受け入れ 文化祭り
12月	クリスマス会・忘年会 誕生会・カフェ 光のP見学(ドライブ)	経営調整会議 職員会議・リスク検討会議 ケース検討会議	随時参加 随時新任研修 認知症ケア研修会	通報訓練	プライバシー保護について	虐待・身体拘束委員会経 過報告・検討会	お便り発行	随時参加 慰問随時受け入れ
1月	新年会 初詣 七草・誕生会 カフェ	運営推進委員会 経営調整会議・職員会議 リスク検討会・ケース検討会	随時参加 随時新任研修 認知症ケア研修会	備品確認・点検	腰痛防止について	虐待・身体拘束委員会経 過報告・検討会	お便り発行	随時参加 慰問随時受け入れ
2月	節分・誕生会 バレンタインデー カフェ	経営調整会議 職員会議・リスク検討会議 ケース検討会議	随時参加 随時新任研修 認知症ケア研修会	非常食の確認	ボデイメカニクス・介護技 術について	虐待・身体拘束委員会経 過報告・検討会	お便り発行	随時参加 慰問随時受け入れ
3月	雛祭り 誕生会・ホワイトデー カフェ	運営推進委員会 経営調整会議・職員会議 リスク検討会・ケース検討会	次年度計画作成 次年度計画作成	次年度計画作成	次年度計画作成(職員の 意向調査・新年度に向け ての意向確認)	虐待・身体拘束委員会経 過報告・検討会	お便り発行	随時参加 慰問随時受け入れ