

令和 2 年度
事業計画書(案)

令和 2年 3月19日

社会福祉法人ライフケア赤井江

I 法人の理念と運営方針

1. 法人の理念

「心ふれあう・やすらぎの理想郷」

2. 運営方針

社会福祉法に基づいて、社会福祉事業の主たる担い手としてふさわしい事業を確実、効果的かつ適正に行うため、その提供する福祉サービスの質の向上及び事業経営の透明性の確保を図る。

また、地域社会における福祉の発展・充実を使命とし、社会福祉事業の安定的・継続的経営に努めるため、多様な福祉課題に柔軟かつ主体的に取り組む。

極めて高い公共性・公益性の事業に鑑み、われわれは、その使命を果たすため、信頼性の高い経営を実践する。

II 法人の重点目標

1. 人材の確保

①介護人材の確保

新卒者及び中途採用者の採用計画の強化

②職員の定着

業務内容等の見直と適正な人員配置の検討

2. 経営基盤の安定

①稼働率の確保

利用者登録数の確保

事業所間の連携を強化し法人全体での稼働率確保に努める

3. 組織体制の強化

①組織体制の整備

実効性のある管理、運営体制の確立

人材育成

②研修受講体制の整備

次期管理者候補等の人選及び必須研修受講計画の確立

Ⅲ 法人の行動規範

1. 人権の尊重
2. サービスの質の向上
3. 地域との共生
4. 社会的ルールへの遵守の徹底
5. 説明責任の徹底
6. 利害関係者との適切な関係の保持
7. 行政との連携・協力の促進
8. 国際化への対応
9. 人材育成、適切な人事・労務管理の実践
10. 公共的・公益的取り組みの推進
11. 組織統治の確立
12. 財務基盤の安定
13. 経営者の役割遂行
14. 経営責任の明確化

令和2年度 事業計画等一覧 (案)

社会福祉法人ライフケア赤井江

令和2年4月1日

月日	本部事業	内 容	その他の事業	法人内会議・研修関係
4月			辞令交付式	新任研修
				経営連絡調整会議
5月	監事監査	内部監査		新任研修
	理 事 会	事業報告 決算報告		経営連絡調整会議
6月	評議員会	事業報告 決算報告	資産の変更登記 社会福祉法第59条現況報告 財務諸表等電子開示システム	新任研修
				経営連絡調整会議
7月				新任研修
				法人合同研修
				経営連絡調整会議
8月			第1回採用試験	新任研修
			職員健康診断・腰椎検査	経営連絡調整会議
9月				新任研修
				経営連絡調整会議
10月	理 事 会	理事長執行状況報告	第2回採用試験	新任研修
				経営連絡調整会議
11月				新任研修
				法人合同研修
				経営連絡調整会議
12月				新任研修
				経営連絡調整会議
1月				新任研修
				経営連絡調整会議
2月			職員健康診断・腰椎検査	新任研修
				法人合同研修
				経営連絡調整会議
3月	理 事 会	補正予算 事業計画 当初予算	基本運営業務委託契約入札 (地域包括支援センター)	新任研修
				経営連絡調整会議

I 施設の理念と運営方針

1. 施設の理念

「わたくしたちは笑顔あふれる家庭的な生活をお手伝い致します」

2. 運営方針

1. 意識改革

社会福祉施設の基本的使命である快適で安全な生活が保証されるように努める。

法人の理念を実現するため、職員一人ひとりの意識改革を図り、更に創意工夫を進め、効率的施設経営を目指す。

2. 専門的ケアの向上

入所される高齢者は、重度化が進み、また高齢化しており、その処遇にあっては、高度な知識と介護技術が求められている。よって専門職による施設サービス計画に基づいた高度な福祉サービスの提供充実を図る。

3. 明るい職場の形成

人的サービスの向上を更に促進するため、コミュニケーションの基本である言葉を大切にし、相手を思いやる姿勢を確立するとともに、笑顔の絶えない、明るい職場作りに努める。

3. 実践計画

1. 施設サービス計画に基づくサービスの徹底
2. 新規入所者のニーズに合わせた円滑な入所手続き
3. チームケアによる看護・介護の質の向上を図る
4. 安全でおいしい食事の提供
5. 職員の資質向上を図る
6. 労働環境の改善を図る

Ⅱ. 施設の重点項目

事業所名： 特別養護老人ホーム 赤井江マリンホーム

法人目標	事業所の具体的目標 (重点項目)	指標・成果 (事業所重点項目に対する達成基準等)	具体的な行動計画 (指標・成果を達成するための具体的な計画)
人材の確保	① 職場環境の整備	① 働きやすい職場環境づくりを目指す	①-1 職員研修の実施 ①-2 コミュニケーションの充実を図る
	② 定着するためのスキルアップを図る	② 外部研修への積極的な参加	②-1 職場内伝達研修の実施 ②-2 意欲向上、やりがいのある職場づくりに繋げる
経営基盤の安定	① 稼働率アップ（普通入所）	① 稼働率95%および空床ゼロを目指す	①-1 利用者の心身状態変化に気を配り、早期発見ができるようアセスメントを日々行う ①-2 定期的な実態調査を実施し、スムーズな入所受入への対応
	② 稼働率アップ（短期入所）	② 目標稼働率の達成を目指す	②-1 特養待機者などにも現状報告のためのチラシを送付（営業活動） ②-2 送迎方法の工夫 ②-3 新規利用者確保に向け、空き状況の提供や居宅支援事業所への訪問を実施
	③ 収支バランスを図る	③ コスト削減を行う	③-1 介護用品・消耗品などの見直しを行う
	① 多職種間の連携を図る	① 情報共有を図る	①-1 ミーティングの実施 ①-2 報告・連絡・相談を徹底する
	② 施設の理念の理解を深める	② 家庭的な生活を目指す	②-1 和やかな雰囲気づくり（音楽や園内放送等） ②-2 最後まで自分らしく過ごせる環境を提供する

令和2年度研修委員会事業計画(案)

特別養護老人ホーム 赤井江マリンホーム

月	会議関係			委員会関係			内部研修関係			外部研修関係		
	対象者	頻度		対象者	頻度		対象者	頻度		対象者	頻度	
4月	経営調整会議	1回/月		防災対策委員会	1回/月		新任研修	3日間		新任職員	3日間	
	職員会議	1回/月		衛生委員会	1回/月							
	給食会議	隔月		リスクマネジメント委員会	1回/月							
	リーダー会議	1回/月		サービス向上委員会	1回/月							
5月	経営調整会議	1回/月		入所検討委員会	随時		新任研修	3日間		新任職員	3日間	
	職員会議	1回/月		衛生委員会	1回/月							
	給食会議	隔月		リスクマネジメント委員会	1回/月							
	運営推進会議	隔月		サービス向上委員会	1回/月							
6月	経営調整会議	1回/月		入所検討委員会	随時		新任研修	3日間		新任職員	3日間	
	職員会議	1回/月		衛生委員会	1回/月							
	給食会議	隔月		リスクマネジメント委員会	1回/月							
	リーダー会議	1回/月		サービス向上委員会	1回/月							
7月	経営調整会議	1回/月		防災対策委員会	1回/月		新任研修	3日間		新任職員	3日間	
	職員会議	1回/月		衛生委員会	1回/月							
	給食会議	隔月		リスクマネジメント委員会	1回/月							
	運営推進会議	隔月		サービス向上委員会	1回/月							
8月	経営調整会議	1回/月		入所検討委員会	随時		新任研修	3日間		新任職員	3日間	
	職員会議	1回/月		衛生委員会	1回/月							
	給食会議	隔月		リスクマネジメント委員会	1回/月							
	リーダー会議	1回/月		サービス向上委員会	1回/月							
9月	経営調整会議	1回/月		防災対策委員会	1回/月		新任研修	3日間		新任職員	3日間	
	職員会議	1回/月		衛生委員会	1回/月							
	給食会議	隔月		リスクマネジメント委員会	1回/月							
	運営推進会議	隔月		サービス向上委員会	1回/月							
10月	経営調整会議	1回/月		入所検討委員会	随時		新任研修	3日間		新任職員	3日間	
	職員会議	1回/月		衛生委員会	1回/月							
	給食会議	隔月		リスクマネジメント委員会	1回/月							
	リーダー会議	1回/月		サービス向上委員会	1回/月							
11月	経営調整会議	1回/月		防災対策委員会	1回/月		新任研修	3日間		新任職員	3日間	
	職員会議	1回/月		衛生委員会	1回/月							
	給食会議	隔月		リスクマネジメント委員会	1回/月							
	運営推進会議	隔月		サービス向上委員会	1回/月							
12月	経営調整会議	1回/月		入所検討委員会	随時		新任研修	3日間		新任職員	3日間	
	職員会議	1回/月		衛生委員会	1回/月							
	給食会議	隔月		リスクマネジメント委員会	1回/月							
	リーダー会議	1回/月		サービス向上委員会	1回/月							
1月	経営調整会議	1回/月		防災対策委員会	1回/月		新任研修	3日間		新任職員	3日間	
	職員会議	1回/月		衛生委員会	1回/月							
	給食会議	隔月		リスクマネジメント委員会	1回/月							
	運営推進会議	隔月		サービス向上委員会	1回/月							
2月	経営調整会議	1回/月		入所検討委員会	随時		新任研修	3日間		新任職員	3日間	
	職員会議	1回/月		衛生委員会	1回/月							
	給食会議	隔月		リスクマネジメント委員会	1回/月							
	リーダー会議	1回/月		サービス向上委員会	1回/月							
3月	経営調整会議	1回/月		防災対策委員会	1回/月		新任研修	3日間		新任職員	3日間	
	職員会議	1回/月		衛生委員会	1回/月							
	給食会議	隔月		リスクマネジメント委員会	1回/月							
	運営推進会議	隔月		サービス向上委員会	1回/月							

令和2年度スケジュール(案)

特別養護老人ホーム 赤井江マリンホーム

月	歳時記	行事関係	相談関係	介護関係	看護関係	給食関係	その他
4月	4月29日 昭和の日	お花見	預かり金残高確認	介護ミーティング マリンホーム日より発送	定期検査実施 利用者・職員健康チェック		
5月	5月3日 憲法記念日	消防訓練／食事訓練 外気浴	入所申込追跡調査		定期検査実施 利用者・職員健康チェック		
	5月4日 みどりの日						
	5月5日 こどもの日						
	5月10日 母の日						
	6月21日 父の日						
6月	6月21日 夏至	ジョウビロウ	介護保険負担 限度額申請	介護ミーティング	定期検査実施 利用者・職員健康チェック		
7月	7月7日 七夕	七夕 夏祭り	預かり金残高確認	マリンホーム日より発送	定期検査実施 利用者・職員健康チェック	残食調査	
	7月21日 土用						
	7月23日 海の日						
	7月24日 スポーツの日						
	8月6日 仙台七夕祭り						
8月	8月10日 山の日	入所申込み追跡調査		介護ミーティング	定期検査実施 利用者・職員健康チェック		
	8月15日 お盆						
9月	9月19日 彼岸入り	敬老会			定期検査実施 利用者・職員健康チェック		
	9月21日 敬老の日						
10月	10月1日 十五夜	消防訓練／食事訓練 ジョウビロウ	預かり金残高確認	介護ミーティング マリンホーム日より発送	定期検査実施 利用者・職員健康チェック		
11月	11月3日 文化の日	寿司イベント	入所申込追跡調査		インフルエンザ予防接種 定期検査実施 利用者・職員健康チェック		
	11月23日 勤労感謝の日						
12月	12月21日 冬至	クリスマス会 ケーキバイキング		介護ミーティング	定期検査実施 利用者・職員健康チェック		
	12月25日 クリスマス						
	12月31日 大晦日						
1月	1月1日 元旦	初日の出 新年会	預かり金残高確認	マリンホーム日より発送	定期検査実施 利用者・職員健康チェック	食事満足度調査 嗜好調査	
	1月7日 七草						
	1月11日 成人の日						
2月	2月3日 節分	節分	市民税・県民税申告	介護ミーティング	定期検査実施 利用者・職員健康チェック		
	2月11日 建国記念の日						
	2月23日 天皇誕生日						
3月	3月3日 ひな祭り	ひな祭り			定期検査実施 利用者・職員健康チェック		
	3月17日 彼岸入り						
	3月20日 春分の日						

・経営調整連絡会議(第3木曜日)・職員全体会議(第4水曜日)・衛生委員会(毎月第3木曜日)・防災対策委員会(随時)・給食会議(隔月第4金曜日)
 ・夏祭り実行委員会(5～8月)・研修委員会(年2回)・リスクマネジメント委員会(四半期毎)・給食委員会(四半期毎)・感染症対策委員会(四半期毎)
 ・入所検討委員会(随時)・介護ミーティング(隔月)・サービス向上委員会(毎月)・管理者研修(年3回)・サービス担当者会議(随時)・訪問理美容(第1月曜日)
 ・内科回診(有田:第1,3金曜日 南浜:毎週木曜日)・精神科回診(第3金曜日)・歯科受診(随時)・リハビリ(毎週木曜日)

I 施設の理念と運営方針

1. 施設の理念

「わたくしたちは笑顔あふれる家庭的な生活をお手伝い致します」

2. 運営方針

1. 意識改革

社会福祉施設の基本的使命である快適で安全な生活が保証されるように努める。

法人の理念を実現するため、職員一人ひとりの意識改革を図り、更に創意工夫を進め、効率的施設経営を目指す。

2. 専門的ケアの向上

入所される高齢者は、重度化が進み、また高齢化しており、その処遇にあっては、高度な知識と介護技術が求められている。よって専門職による施設サービス計画に基づいた高度な福祉サービスの提供充実を図る。

3. 明るい職場の形成

人的サービスの向上を更に促進するため、コミュニケーションの基本である言葉を大切にし、相手を思いやる姿勢を確立するとともに、笑顔の絶えない、明るい職場作りに努める。

3. 実践計画

1. 施設サービス計画に基づくサービスの徹底
2. 新規入所者のニーズに合わせた円滑な入所手続き
3. チームケアによる看護・介護の質の向上を図る
4. 安全でおいしい食事の提供
5. 職員の資質向上を図る
6. 労働環境の改善を図る

Ⅱ. 施設の重点項目

事業所名： 地域密着型特別養護老人ホーム恵み野

法人目標	事業所の具体的目標 (重点項目)	指標・成果 (事業所重点項目に対する達成基準等)	具体的な行動計画 (指標・成果を達成するための具体的な計画)
人材の確保	① 職場環境の整備	① 働きやすい職場環境づくりを目指す	①-1 職員研修の実施 ①-2 コミュニケーションの充実を図る
	② 定着するためのスキルアップを図る	② 外部研修への積極的な参加	②-1 職場内伝達研修の実施 ②-2 意欲向上、やりがいのある職場づくりに繋げる
経営基盤の安定	① 稼働率アップ（普通入所）	① 稼働率95%および空床ゼロを目指す	①-1 利用者の心身状態変化に気を配り、早期発見ができるようアセスメントを日々行う ①-2 定期的な実態調査を実施し、スムーズな入所受入への対応
	② 稼働率アップ（短期入所）	② 目標稼働率の達成を目指す	②-1 特養待機者などにも現状報告のためのチラシを送付（営業活動） ②-2 送迎方法の工夫 ②-3 新規利用者確保に向け、空き状況の提供や居宅支援事業所への訪問を実施
	③ 収支バランスを図る	③ コスト削減を行う	③-1 介護用品・消耗品などの見直しを行う
	① 多職種間の連携を図る	① 情報共有を図る	①-1 ミーティングの実施 ①-2 報告・連絡・相談を徹底する
	② 施設の理念の理解を深める	② 家庭的な生活を目指す	②-1 和やかな雰囲気づくり（音楽や園内放送等） ②-2 最後まで自分らしく過ごせる環境を提供する

令和2年度研修委員会事業計画(案)

地域密着型特別養護老人ホーム 恵み野

月	会議関係	対象者	頻度	委員会関係	対象者	頻度	内部研修関係	対象者	頻度	外部研修関係	対象者	頻度
4月	経営調整会議 職員会議 給食会議 リーダー会議	管理職 全職員 各事業所代表者 管理職・介護職	1回/月 1回/月 隔月 1回/月	防災対策委員会 衛生委員会 リスクマネジメント委員会 サービス向上委員会 入所検討委員会	管理職・職員 管理職・看護師 管理職・全職種 管理職・全職種 管理職・全職種	1回/月 1回/月 四半期毎 1回/月 随時	新任研修	新任職員	3日間	岩沼市指定事業者連絡会	相談員	不定期
5月	経営調整会議 職員会議 給食会議 運営推進会議 リーダー会議	管理職 全職員 各事業所代表者 管理職・相談員 管理職・介護職	1回/月 1回/月 隔月 隔月 1回/月	防災対策委員会 衛生委員会 リスクマネジメント委員会 サービス向上委員会 入所検討委員会	管理職・職員 管理職・看護師 管理職・全職種 管理職・全職種 管理職・全職種	1回/月 1回/月 四半期毎 1回/月 随時	新任研修	新任職員	3日間	岩沼市指定事業者連絡会 岩沼支所管内栄養士研修 東北ブロック老人福祉施	相談員 栄養士 管理者 全職員	不定期 4回/年 1回/年
6月	経営調整会議 職員会議 リーダー会議	管理職 全職員 管理職・介護職	1回/月 1回/月 1回/月	防災対策委員会 衛生委員会 リスクマネジメント委員会 サービス向上委員会 入所検討委員会	管理職・職員 管理職・看護師 管理職・全職種 管理職・全職種 管理職・全職種	1回/月 1回/月 四半期毎 1回/月 随時	新任研修	新任職員	3日間	岩沼市指定事業者連絡会 岩沼支所管内栄養士研修 実務者研修教員講習会	相談員 栄養士 介護職	不定期 4回/年 1回/年
7月	経営調整会議 職員会議 給食会議 運営推進会議 リーダー会議	管理職 全職員 各事業所代表者 管理職・相談員 管理職・介護職	1回/月 1回/月 隔月 隔月 1回/月	防災対策委員会 衛生委員会 リスクマネジメント委員会 サービス向上委員会 入所検討委員会	管理職・職員 管理職・看護師 管理職・全職種 管理職・全職種 管理職・全職種	1回/月 1回/月 四半期毎 1回/月 随時	新任研修 心肺蘇生研修① 感染症研修① 医療的ケア研修①	新任職員 全職員 全職員 全職員	3日間 年2回 年2回 年2回	岩沼市指定事業者連絡会 法人合同研修 介護サービス事業者集団指導	相談員 管理職 相談員	不定期 3回/年 1回
8月	経営調整会議 職員会議 リーダー会議	管理職 全職員 管理職・介護職	1回/月 1回/月 1回/月	防災対策委員会 衛生委員会 リスクマネジメント委員会 サービス向上委員会 入所検討委員会	管理職・職員 管理職・看護師 管理職・全職種 管理職・全職種 管理職・全職種	1回/月 1回/月 四半期毎 1回/月 随時	新任研修 心肺蘇生研修②	新任職員 全職員	3日間 年2回	岩沼市指定事業者連絡会 ユニシットリーダー研修会	相談員 介護職	不定期 1回
9月	経営調整会議 職員会議 給食会議 運営推進会議 リーダー会議	管理職 全職員 各事業所代表者 管理職・相談員 管理職・介護職	1回/月 1回/月 隔月 隔月 1回/月	防災対策委員会 衛生委員会 リスクマネジメント委員会 サービス向上委員会 入所検討委員会	管理職・職員 管理職・看護師 管理職・全職種 管理職・全職種 管理職・全職種	1回/月 1回/月 四半期毎 1回/月 随時	新任研修 身体拘束研修①	新任職員 全職員	3日間 年2回	岩沼市指定事業者連絡会 東北ブロック老人福祉施	相談員 管理者 全職員	不定期 1回/年
10月	経営調整会議 職員会議 リーダー会議	管理職 全職員 管理職・介護職	1回/月 1回/月 1回/月	防災対策委員会 衛生委員会 リスクマネジメント委員会 サービス向上委員会 入所検討委員会	管理職・職員 管理職・看護師 管理職・全職種 管理職・全職種 管理職・全職種	1回/月 1回/月 四半期毎 1回/月 随時	新任研修 感染症研修② 医療的ケア研修② 身体拘束研修②	新任職員 全職員 全職員 全職員	3日間 年2回 年2回 年2回	岩沼市指定事業者連絡会 岩沼支所管内栄養士研修	相談員 栄養士	不定期 4回/年
11月	経営調整会議 職員会議 給食会議 運営推進会議 リーダー会議	管理職 全職員 各事業所代表者 管理職・相談員 管理職・介護職	1回/月 1回/月 隔月 隔月 1回/月	防災対策委員会 衛生委員会 リスクマネジメント委員会 サービス向上委員会 入所検討委員会	管理職・職員 管理職・看護師 管理職・全職種 管理職・全職種 管理職・全職種	1回/月 1回/月 四半期毎 1回/月 随時	新任研修 認知症養成講座	新任職員 全職員	3日間 1回	岩沼市指定事業者連絡会 法人合同研修 法律吸引研修 福祉サービス苦情解決研修	相談員 管理職 介護職 相談員	不定期 3回/年 1回/年 1回/年
12月	経営調整会議 職員会議 リーダー会議	管理職 全職員 管理職・介護職	1回/月 1回/月 1回/月	防災対策委員会 衛生委員会 リスクマネジメント委員会 サービス向上委員会 入所検討委員会	管理職・職員 管理職・看護師 管理職・全職種 管理職・全職種 管理職・全職種	1回/月 1回/月 四半期毎 1回/月 随時	新任研修	新任職員	3日間	岩沼市指定事業者連絡会 権利擁護研修 喀痰吸引研修 管理者等研修会	相談員 介護職 介護職 管理職	不定期 1回/年 1回/年 1回/年
1月	経営調整会議 職員会議 給食会議 運営推進会議 リーダー会議	管理職 全職員 各事業所代表者 管理職・相談員 管理職・介護職	1回/月 1回/月 隔月 隔月 1回/月	防災対策委員会 衛生委員会 リスクマネジメント委員会 サービス向上委員会 入所検討委員会	管理職・職員 管理職・看護師 管理職・全職種 管理職・全職種 管理職・全職種	1回/月 1回/月 四半期毎 1回/月 随時	新任研修	新任職員	3日間	岩沼市指定事業者連絡会	相談員	不定期
2月	経営調整会議 職員会議 リーダー会議	管理職 全職員 管理職・介護職	1回/月 1回/月 1回/月	防災対策委員会 衛生委員会 リスクマネジメント委員会 サービス向上委員会 入所検討委員会	管理職・職員 管理職・看護師 管理職・全職種 管理職・全職種 管理職・全職種	1回/月 1回/月 四半期毎 1回/月 随時	新任研修 介護基本研修	新任職員 全職員	3日間 1回	岩沼市指定事業者連絡会 岩沼支所管内栄養士研修 法人合同研修	相談員 栄養士 管理職	不定期 4回/年 3回/年
3月	経営調整会議 職員会議 給食会議 運営推進会議 リーダー会議	管理職 全職員 各事業所代表者 管理職・相談員 管理職・介護職	1回/月 1回/月 隔月 隔月 1回/月	防災対策委員会 衛生委員会 リスクマネジメント委員会 サービス向上委員会 入所検討委員会	管理職・職員 管理職・看護師 管理職・全職種 管理職・全職種 管理職・全職種	1回/月 1回/月 四半期毎 1回/月 随時	新任研修	新任職員	3日間	岩沼市指定事業者連絡会	相談員	不定期

令和2年度スケジュール(案)

地域密着型特別養護老人ホーム 恵み野

月	歳時記	行事関係	相談関係	介護関係	看護関係	給食関係	その他
4月	4月29日 昭和の日	お花見	預かり金残高確認	ユニットイベント	定期検査実施 利用者・職員健康チェック		
5月	5月3日 憲法記念日 5月4日 みどりの日 5月5日 こどもの日 5月10日 母の日 6月21日 父の日 6月21日 夏至	消防訓練／食事訓練 外気浴	入所申込追跡調査	ユニットイベント	定期検査実施 利用者・職員健康チェック		
6月		ジョウピンギ	介護保険負担 限度額申請	ユニットイベント	定期検査実施 利用者・職員健康チェック		
7月	7月7日 セタ 7月21日 土用 7月23日 梅の日 7月24日 スパージュの日 8月6日 仙台セタ祭り 8月10日 山の日 8月15日 お盆	セタ 夏祭り	預かり金残高確認	ユニットイベント	定期検査実施 利用者・職員健康チェック	残食調査	
8月			入所申込み追跡調査	ユニットイベント	定期検査実施 利用者・職員健康チェック		
9月	9月19日 彼岸入り 9月21日 敬老の日	敬老会		ユニットイベント	定期検査実施 利用者・職員健康チェック		
10月	10月1日 十五夜	消防訓練／食事訓練 ジョウピンギ	預かり金残高確認	ユニットイベント	定期検査実施 利用者・職員健康チェック		
11月	11月3日 文化の日 11月23日 勤労感謝の日	寿司イベント	入所申込追跡調査	ユニットイベント	インフルエンザ予防接種 定期検査実施 利用者・職員健康チェック		
12月	12月21日 冬至 12月25日 クリスマス 12月31日 大晦日	クリスマス会 ケーキバイキング		ユニットイベント	定期検査実施 利用者・職員健康チェック		
1月	1月1日 元旦 1月7日 七草 1月11日 成人の日	初日の出 新年会	預かり金残高確認	ユニットイベント	定期検査実施 利用者・職員健康チェック	食事満足度調査 嗜好調査	
2月	2月3日 節分 2月11日 建国記念の日 2月23日 天皇誕生日	節分	市民税・県民税申告	ユニットイベント	定期検査実施 利用者・職員健康チェック		
3月	3月3日 ひな祭り 3月17日 彼岸入り 3月20日 春分の日	ひな祭り		ユニットイベント	定期検査実施 利用者・職員健康チェック		

・経営調整連絡会議(第3木曜日)・職員全体会議(第4水曜日)・衛生委員会(毎月第3木曜日)・防災対策委員会(随時)・給食会議(隔月第4金曜日)
・夏祭り実行委員会(5～8月)・研修委員会(年2回)・リスクマネジメント委員会(四半期毎)・給食委員会(四半期毎)・感染症対策委員会(四半期毎)
・入所検討委員会(随時)・介護ミーティング(隔月)・サービス向上委員会(毎月)・管理者研修(年3回)・サードサービス担当者会議(随時)・訪問理美容(第1月曜日)
・内科回診(有田:第1、3金曜日 南浜:毎週木曜日)・精神科回診(第3金曜日)・歯科受診(随時)・リハビリ(毎週木曜日)

I 施設の理念と運営方針

1. 施設の理念

「やすらぎと安心のお手伝い」

2. 運営方針

- 1 指定通所介護の事業は、要介護状態となった場合においても、その利用者が可能な限りその居宅において、その有する能力に応じ自立した日常生活が営むことができるよう、必要な日常生活上の支援及び機能訓練の援助を行うことによって、利用者の社会的孤立感の解消及び心身機能の維持並びに利用者の家族の身体的及び精神的負担の軽減を図る。
- 2 第1号通所介護の事業は、利用者が可能な限りその居宅において、自立した生活を営むことができるよう、必要な日常生活上の支援及び機能訓練を行うことにより、利用者の心身機能の維持回復を図り、もって利用者の生活機能の維持又は向上を目指す。
- 3 事業の実施に当たっては、関係市町村、地域包括支援センター、居宅介護支援事業者、地域の保健・医療・福祉サービスとの綿密な連携を図り、総合的なサービスの提供に努める。

Ⅱ.施設の重点項目

事業所名： デイサービスセンターくろまつ荘

法人目標	事業所の具体的目標 (重点項目)	指標・成果 (事業所重点項目に対する達成基準等)	具体的な行動計画 (指標・成果を達成するための具体的な計画)
人材の確保	① 実習生・慰問・ボランティア等の積極的な受入	① 定期・随時の受け入れの対応により、働いてみたいと思える魅力的な事業運営の実施に努める。	①-1 実習生受入によるプログラムの見直し ①-2 来訪者等に対する職員の意識改革
	② 安定就労に繋がる業務体制の確立	② 就労時間内での業務の完結を行うべく、各職種における業務内容の精査を図る	②-1 業務日課・担当ケースの見直し
経営基盤の安定	① 稼働率の確保	① 定員に対する稼働率79.2%。1日平均利用人数27.7名を年度平均目標とし、運営基盤の保持に努める。	①-1 新規利用者の確保のため居宅支援事業所の訪問を実施 ①-2 使用ニーズにつながるプログラムの構築を図る
	② 算定加算割合の増加	② 人員体制の構築による個別機能訓練加算Ⅰの算定割合目標を30%とし、利用者ニーズによる算定割合の向上に努める。	②-1 新規利用者の確保のため居宅支援事業所の訪問を実施 ②-2 業務体制の内部検討を実施し、円滑な取得推進を図る
組織体制の強化	① 委員会体制の強化	① 各種委員会の活動内容・担当者の明確化を図り、サービスの質の確保と職員の意識構築と意欲増進に繋げる。	①-1 各種委員会の年度計画及び実施計画の立案 ①-2 使用ニーズにつながるプログラムの構築を図る
	② 報告・連絡・相談体制の徹底	② 何時、誰が、どのようにに相談するという意識の統一を図ると共に情報の共有化を図る	②-1 報告・連絡・相談体制の再周知

令和2年度 研修計画等一覧

デイサービスセンターくろまつ荘

令和2年4月1日

月日	会議関係	対象者・職種	頻度	委員会関係	対象者・職種	頻度	内部研修関係	対象者・職種	頻度	外部研修関係	対象者・職種	頻度
4月	職員会議 ケース検討会 経営連絡調整会議	全職員 全職員 管理者	月/1回 月/1回・随時 月/1回	防災対策委員会 身体拘束委員会 衛生委員会 感染症対策委員会	管理者 管理者・看護師 管理者・看護師 管理者・看護師	月/1回 4半期/1回 月/1回 随時	新任研修 倫理規定・法令順守に関する研修 管理者研修	新任職員 全職員 管理者	随時/3日間 年/1回 年/1回	岩沼市指定事業者連絡会	管理者	随時
5月	職員会議 ケース検討会 経営連絡調整会議	全職員 全職員 管理者	月/1回 月/1回・随時 月/1回	防災対策委員会 給食委員会 衛生委員会 感染症対策委員会	管理者 管理者 管理者・看護師 管理者・看護師	月/1回 各月/1回 各月/1回 随時	新任研修	新任職員	随時/3日間	東北ブロック老人福祉施設大会	全職員	随時
6月	職員会議 ケース検討会 経営連絡調整会議	全職員 全職員 管理者	月/1回 月/1回・随時 月/1回	防災対策委員会 衛生委員会 感染症対策委員会	管理者 管理者・看護師 管理者・看護師	月/1回 月/1回 随時	新任研修 感染症及び食中毒の発生の予防 及び蔓延の防止に関する研修	新任職員 全職員	随時/3日間 年/1回	岩沼市指定事業者連絡会 認知症介護実践者研修	全職員 介護職	随時 随時
7月	職員会議 ケース検討会 経営連絡調整会議	全職員 全職員 管理者	月/1回 月/1回・随時 月/1回	防災対策委員会 給食委員会 身体拘束委員会 衛生委員会 感染症対策委員会	管理者 管理者 管理者・看護師 管理者・看護師 管理者・看護師	月/1回 各月/1回 4半期/1回 月/1回 随時	新任研修 法人合同研修	新任職員 全職員	随時/3日間 4半期/1回	介護サービス事業者集団指導	管理者 介護職	随時 随時
8月	職員会議 ケース検討会 経営連絡調整会議	全職員 全職員 管理者	月/1回 月/1回・随時 月/1回	防災対策委員会 衛生委員会 感染症対策委員会	管理者 管理者・看護師 管理者・看護師	月/1回 月/1回 随時	新任研修 認知症及び認知症ケアに関する研修	新任職員 全職員	随時/3日間 年/1回	岩沼市指定事業者連絡会	全職員	随時
9月	職員会議 ケース検討会 経営連絡調整会議	全職員 全職員 管理者	月/1回 月/1回・随時 月/1回	防災対策委員会 給食委員会 衛生委員会 感染症対策委員会	管理者 管理者 管理者・看護師 管理者・看護師	月/1回 各月/1回 各月/1回 随時	新任研修	新任職員	随時/3日間	福祉サービス苦情解決研修会	苦情処理担当者	随時
10月	職員会議 ケース検討会 経営連絡調整会議	全職員 全職員 管理者	月/1回 月/1回・随時 月/1回	防災対策委員会 身体拘束委員会 衛生委員会 感染症対策委員会	管理者 管理者・看護師 管理者・看護師 管理者・看護師	月/1回 4半期/1回 月/1回 随時	新任研修 非常災害時の対応に関する研修	新任職員 全職員	随時/3日間 年/1回	デイサービスセンター 地域ケア講習会 全国老人福祉施設大会	全職員 全職員 全職員	随時 随時 随時
11月	職員会議 ケース検討会 経営連絡調整会議	全職員 全職員 管理者	月/1回 月/1回・随時 月/1回	防災対策委員会 給食委員会 衛生委員会 感染症対策委員会	管理者 管理者 管理者・看護師 管理者・看護師	月/1回 各月/1回 各月/1回 随時	新任研修 法人合同研修 プライマリ・ヘルスの保護の取組 に関する研修	新任職員 全職員 全職員	随時/3日間 4半期/1回 年/1回	社会福祉施設経営者セミナー 認知症介護実践者研修 宮城県老人福祉施設研究会	管理者 介護職 全職員	随時 随時 随時
12月	職員会議 ケース検討会 経営連絡調整会議	全職員 全職員 管理者	月/1回 月/1回・随時 月/1回	防災対策委員会 衛生委員会 感染症対策委員会	管理者 管理者・看護師 管理者・看護師	月/1回 月/1回 随時	新任研修 中堅職員研修 事故発生予防又は、その再発 防止に関する研修	新任職員 夜勤者 全職員	随時/3日間 年/1回 年/1回	介護サービスの質の向上に関する研修会 岩沼市指定事業者連絡会	管理者 全職員	随時 随時
1月	職員会議 ケース検討会 経営連絡調整会議	全職員 全職員 管理者	月/1回 月/1回・随時 月/1回	防災対策委員会 給食委員会 身体拘束委員会 衛生委員会 感染症対策委員会	管理者 管理者 管理者・看護師 管理者・看護師 管理者・看護師	月/1回 各月/1回 4半期/1回 月/1回 随時	新任研修	新任職員	随時/3日間	東北ブロックデイサービス研究会	全職員	随時
2月	職員会議 ケース検討会 経営連絡調整会議	全職員 全職員 管理者	月/1回 月/1回・随時 月/1回	防災対策委員会 衛生委員会 感染症対策委員会	管理者 管理者・看護師 管理者・看護師	月/1回 月/1回 随時	新任研修 法人合同研修	新任職員 全職員	随時/3日間 4半期/1回	岩沼市指定事業者連絡会 デイサービスセンター課題研究会 カンストミーティング	全職員 全職員 全職員	随時 随時 随時
3月	職員会議 ケース検討会 経営連絡調整会議	全職員 全職員 管理者	月/1回 月/1回・随時 月/1回	防災対策委員会 給食委員会 衛生委員会 感染症対策委員会	管理者 管理者 管理者・看護師 管理者・看護師	月/1回 各月/1回 各月/1回 随時	新任研修	新任職員	月/1回			

令和2年度年間行事計画(案)

デイサービスセンターくろまつ荘

令和2年4月1日

月日	年 間 行 事				行事食		慰問・その他	月日
	入浴イベント		行事					
4月	4月9日～ 4月12日	菜の花湯	4月15日～ 4月17日	お花見ドライブ	4月14日～ 4月17日	お花見弁当		4月
5月	5月7日～ 5月10日	菖蒲湯	5月13日～ 5月15日	運動会			消防訓練	5月
6月	6月4日～ 6月7日	ドクダミ湯	6月17日～ 6月19日	買い物ドライブ			コールあぶくま	6月
7月	7月9日～ 7月12日	笹船湯	7月15日～ 7月17日	しそ巻き作り	6日	七夕	すみれ会	7月
					25日	土用の日		
8月	8月6日～ 8月9日	ラベンダー湯	8月19日～ 8月21日	夏祭り			Dream Sound Labo～piece～	8月
9月	9月3日～ 9月6日	ローズマリー湯	9月16日～ 9月18日	敬老会	9月16日～ 9月18日	敬老弁当	赤十字芸能奉仕団	9月
10月	10月8日～ 10月11日	もみじ・月見風呂	10月14日～ 10月16日	芋煮会	4日	十五夜	通報訓練	10月
					16～19日	芋煮会	消防訓練	
11月	11月5日～ 11月8日	大根湯	11月18日～ 11月20日	喫茶店			グリーンリーフ	11月
12月	12月3日～ 12月6日	ゆず湯	12月16日～ 12月18日	クリスマス忘年会	16～18日	忘年会	照桃会	12月
					22日	冬至	笑和会	
1月	1月10日～ 1月13日	りんご湯	1月13日～ 1月15日	新年会	1月13日～ 1月15日	新年会	花の会(吉村流)	1月
2月	2月4日～ 2月7日	みかん湯	2月3日	節分	2月1日	節分	実習受入	2月
			17日～19日	喫茶店				
3月	3月3日～ 3月6日	菜の花湯	3月17日～ 3月19日	おはぎづくり	3月3日	雛祭	岩沼フラサークル アロアロ	3月

I 施設の理念と運営方針

1. 施設の理念

「私達は、すべての高齢者の自立と尊厳を大切にします」

2. 運営方針

- 1 要介護・要支援又は総合事業対象利用となった場合においても、その利用者が可能な限り居宅において、その有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるよう配慮し、介護支援サービス・介護予防支援サービス・第1号介護予防支援事業サービスを提供します。
- 2 利用者の心身の状況、その置かれている環境に応じて、利用者の選択に基づき、適切な保健医療サービス及び福祉サービスが、多様な事業者から総合的かつ効果的に提供されるよう配慮し、介護支援サービス・介護予防支援サービス・第1号介護予防支援事業サービスを提供します。
- 3 指定居宅支援・指定介護予防支援又は第1号介護予防支援の提供に当たっては、利用者の意思及び人格を尊重し、常に利用者の立場に立って、利用者に提供される指定居宅サービス等が特定の種類又は特定の居宅サービス事業者に不当に偏することのないよう、公平中立に介護支援サービス・介護予防支援サービス・第1号介護予防支援事業サービスを提供します。
- 4 事業の運営に当たっては、市町村、地域包括支援センター、他の指定居宅介護支援事業所、指定介護予防支援事業所、第1号介護予防支援事業所、介護保険施設等との連携に努め、効率的なサービスの提供に努めます。

Ⅱ. 施設の重点項目

事業所名： マリンホーム介護支援センター

法人目標	事業所の具体的目標 (重点項目)	指標・成果 (事業所重点項目に対する達成基準等)	具体的な行動計画 (指標・成果を達成するための具体的な計画)
人材の確保	① 一人一人が向上心を持ち、やりがいを持つ職場環境づくりを目指す。	① 前向きさと協調性を持つ職員資質の確立。	①-1 仕事に関する興味・関心を持つ研修等に参加し個々のスキルを上げる。
			②-1 仕事で疑問・悩み事がある場合は、定期的にミーティングを行い一人一人ですべて解決する。
経営基盤の安定	① ケアマネジャー一人の登録人数35人を目指す。	① 積極的な新規利用者の獲得姿勢の確立。	①-1 高い意識を持ち、登録人数を35人を目標とする。
	② 各事業所(デイ・ショート)への請求人数・請求額の波及効果を40%を目指す。	② デイ平均40人程度・ショート20人程度の目標数値達成を図る。	②-1 定期的に利用してもらえない様に、事業所等とミーティング等を行いマーケティングについて検討を行う。
	① 業務の見直しと役割分担を担当制し運営体制を整備する。	① 協調性・積極性・自主性の確立。	①-1 協調性を持ち、業務負担が集中しないように、一人一人が気づき業務内容や役割分担を整理する必要がある。
組織体制の強化	② 専門職として質の向上を目指す。	② 専門職として定期的な研修に参加し、常に質の高いサービスを提供。	②-1 積極的な研修参加を行う為に、業務内容の見直しと改善が必要である。

令和2年度 年間事業予定一覧

マリンホーム介護支援センター

令和2年4月1日

月日	会議関係	対象者・職種	頻度	委員会関係	対象者・職種	頻度	内・外部研修関係	対象者・職種	頻度	その他の事業	対象者・職種	頻度
4月	居宅定例会議 地域ケア会議 経営連絡調整会議 担当者会議	全職員 全職員 管理者 全職員 管理者 全職員	(毎週木) 月／1回 月／1回 月／1回 月／1回 月／1回	防災対策委員会 衛生委員会	管理者 管理者	月／1回 月／1回	新研修 各種研修 備理及び法令遵守に関する研修	新任職員 全職員	随時 随時 随時	介護保険申請(更新・区分変更) 各種申請代行 病院・医師との連携 ケアマネジメント事業	全職員 全職員 全職員 全職員	随時
5月	居宅定例会議 地域ケア会議 経営連絡調整会議 担当者会議	全職員 全職員 管理者 全職員 管理者 全職員	(毎週木) 月／1回 月／1回 月／1回 月／1回 月／1回	防災対策委員会 衛生委員会 夏祭り実行委員会	管理者 管理者 管理者	月／1回 月／1回 月／1回	各種研修 主任介護支援専門員更新研修	新任職員 全職員	随時 随時	介護保険申請(更新・区分変更) 各種申請代行 病院・医師との連携 ケアマネジメント事業	全職員 全職員 全職員 全職員	随時
6月	居宅定例会議 地域ケア会議 経営連絡調整会議 担当者会議	全職員 全職員 管理者 全職員 管理者 全職員	(毎週木) 月／1回 月／1回 月／1回 月／1回 月／1回	防災対策委員会 衛生委員会 夏祭り実行委員会	管理者 管理者 管理者	月／1回 月／1回 月／1回	法人合同研修 岩沼市指定事業者連絡会 各種研修(岩沼・仙台) ケアマネジメントの発展の取り組みに関する研修 主任介護支援専門員更新研修	新任職員 管理者 全職員 全職員	随時 随時 随時 随時	介護保険申請(更新・区分変更) 各種申請代行 病院・医師との連携 ケアマネジメント事業	全職員 全職員 全職員 全職員	随時
7月	居宅定例会議 地域ケア会議 経営連絡調整会議 担当者会議	全職員 全職員 管理者 全職員 管理者 全職員	(毎週木) 月／1回 月／1回 月／1回 月／1回 月／1回	防災対策委員会 衛生委員会 夏祭り実行委員会	管理者 管理者 管理者	月／1回 月／1回 月／1回	各種研修 職制改定に伴う研修 認知症及び認知症ケアに関する研修 介護支援専門員更新研修	新任職員 全職員 全職員	随時 随時 随時	介護保険申請(更新・区分変更) 各種申請代行 病院・医師との連携 ケアマネジメント事業	全職員 全職員 全職員 全職員	随時
8月	居宅定例会議 地域ケア会議 経営連絡調整会議 担当者会議	全職員 全職員 管理者 全職員 管理者 全職員	(毎週木) 月／1回 月／1回 月／1回 月／1回 月／1回	防災対策委員会 衛生委員会	管理者 管理者	月／1回 月／1回	岩沼市指定事業者連絡会 各種研修(岩沼・仙台) 介護支援専門員更新研修	新任職員 全職員 全職員	随時 随時 随時	介護保険申請(更新・区分変更) 各種申請代行 病院・医師との連携 ケアマネジメント事業	全職員 全職員 全職員 全職員	随時
9月	居宅定例会議 地域ケア会議 経営連絡調整会議 担当者会議	全職員 全職員 管理者 全職員 管理者 全職員	(毎週木) 月／1回 月／1回 月／1回 月／1回 月／1回	防災対策委員会 衛生委員会	管理者 管理者	月／1回 月／1回	法人合同研修 福祉サービス苦情解決研修会 各種研修(岩沼・仙台) 主任介護支援専門員研修	新任職員 管理者 全職員 全職員	随時 随時 随時 随時	介護保険申請(更新・区分変更) 各種申請代行 病院・医師との連携 ケアマネジメント事業	全職員 全職員 全職員 全職員 管理者	随時
10月	居宅定例会議 地域ケア会議 経営連絡調整会議 担当者会議	全職員 全職員 管理者 全職員 管理者 全職員	(毎週木) 月／1回 月／1回 月／1回 月／1回 月／1回	防災対策委員会 衛生委員会	管理者 管理者	月／1回 月／1回	岩沼市指定事業者連絡会 主任ケアマネ研修 各種研修(岩沼・仙台) 主任介護支援専門員研修	新任職員 全職員 全職員 全職員	随時 随時 随時 随時	介護保険申請(更新・区分変更) 各種申請代行 病院・医師との連携 ケアマネジメント事業	全職員 全職員 全職員 全職員	随時
11月	居宅定例会議 地域ケア会議 経営連絡調整会議 担当者会議	全職員 全職員 管理者 全職員 管理者 全職員	(毎週木) 月／1回 月／1回 月／1回 月／1回 月／1回	防災対策委員会 衛生委員会	管理者 管理者	月／1回 月／1回	主任ケアマネ研修 各種研修(岩沼・仙台)	新任職員 全職員 全職員	随時 随時	介護保険申請(更新・区分変更) 各種申請代行 病院・医師との連携 ケアマネジメント事業	全職員 全職員 全職員 全職員	随時
12月	居宅定例会議 地域ケア会議 経営連絡調整会議 担当者会議	全職員 全職員 管理者 全職員 管理者 全職員	(毎週木) 月／1回 月／1回 月／1回 月／1回 月／1回	防災対策委員会 衛生委員会	管理者 管理者	月／1回 月／1回	岩沼市指定事業者連絡会 介護サービスの質の向上に関する研修会 各種研修(岩沼・仙台)	新任職員 全職員 管理者 全職員	随時 随時 随時 随時	介護保険申請(更新・区分変更) 各種申請代行 病院・医師との連携 ケアマネジメント事業	全職員 全職員 全職員 全職員	随時
1月	居宅定例会議 地域ケア会議 経営連絡調整会議 担当者会議	全職員 全職員 管理者 全職員 管理者 全職員	(毎週木) 月／1回 月／1回 月／1回 月／1回 月／1回	防災対策委員会 衛生委員会	管理者 管理者	月／1回 月／1回	各種研修(岩沼・仙台)	新任職員 全職員	随時 随時	介護保険申請(更新・区分変更) 各種申請代行 病院・医師との連携 ケアマネジメント事業	全職員 全職員 全職員 全職員	随時
2月	居宅定例会議 地域ケア会議 経営連絡調整会議 担当者会議	全職員 全職員 管理者 全職員 管理者 全職員	(毎週木) 月／1回 月／1回 月／1回 月／1回 月／1回	防災対策委員会 衛生委員会	管理者 管理者	月／1回 月／1回	法人合同研修 岩沼市指定事業者連絡会 各種研修(岩沼・仙台)	新任職員 管理者 全職員 全職員	随時 随時 随時 随時	介護保険申請(更新・区分変更) 各種申請代行 病院・医師との連携 ケアマネジメント事業	全職員 全職員 全職員 全職員	随時
3月	居宅定例会議 地域ケア会議 経営連絡調整会議 担当者会議	全職員 全職員 管理者 全職員 管理者 全職員	(毎週木) 月／1回 月／1回 月／1回 月／1回 月／1回	防災対策委員会 衛生委員会	管理者 管理者	月／1回 月／1回	各種研修(岩沼・仙台)	新任職員 全職員	随時 随時	介護保険申請(更新・区分変更) 各種申請代行 病院・医師との連携 ケアマネジメント事業 ケアプラン適正点検	全職員 全職員 全職員 全職員 管理者	随時

I 施設の理念と運営方針

1. 施設の理念

「高齢者が住み慣れた地域で、自立した日常生活を営むことができるよう地域に根ざした支援体制づくりに努め、地域包括ケアシステムの構築につなげる」

2. 運営方針

- 1 利用する方が自立支援(出来ない補完サービスから出来る事を引出すサービス)に留意し、自立した日常生活を営めるように保健医療サービス及び福祉サービスが、総合的(尊厳ある生活の継続)・包括的(地域社会資源の総合活用)・継続的(生活の質の維持・向上)に提供されるように配慮します。
- 2 関係機関との連携に努め、効率的なサービスの提供に努めます。

Ⅱ. 施設の重点項目

事業所名： マリンホーム地域包括支援センター

法人目標	事業所の具体的目標 (重点項目)	指標・成果 (事業所重点項目に対する達成基準等)	具体的な行動計画 (指標・成果を達成するための具体的な計画)
人材の確保	① 訪問時等々沢山の場面で業務のPR	① 定期・随時の受け入れの対応により、働いてみたいと思える魅力的な事業運営の実施に努める。	①-1 実習生受入時は担当職員によるプログラム作成と実施 ①-2 来訪者等に対する職員の意識改革
	② 安定就労に繋がる業務体制の確立	② 就労時間内での業務の完結を行うべく、各職種における業務内容の精査を図る。	①-1 新任職員には指導職員が付き実務の中で業務を覚えるOJT教育プログラム実施 ②-2 業務日課・担当ケースの見直し
経営基盤の安定	① 稼働率の確保	① 月平均70件以上を目標とし、運営基盤の保持に努める。	①-1 新規利用者の確保のため地域訪問を実施
	② 事業所間の連携強化	② 居宅、デイ、ショートへ積極的に紹介し事業所の稼働率向上に努める。	②-1 継続利用につながるようサービス事業所とミーティングを行い検討
組織体制の強化	① 職員の資質向上	① 地域包括支援センターの評価指標に基づく事業評価を指標とする。	①-1 各種研修会へ参加 ①-2 各種研修会の企画・実施と各研修会の発表者や講師を受任
	② 報告・連絡・相談体制の徹底	② 何時、誰が、どのようにに相談するという意識の統一を図ると共に情報の共有化を図る	②-1 報告・連絡・相談体制の再周知

令和2年度 マリンホーム地域包括支援センター年間予定表(案)

【重點取組事項】

1. 地域めぐりをとおして地域のニーズや課題を明確化し、元気高齢者の多い地域づくりに取り組みます。(No.8. 首長訪欧研修業務「元気高」事業「メタボ予防教室」)
2. 認知症になっても安心して暮らせる地域づくりを目指して、対象者に合わせた認知症予防の普及・啓蒙に取り組みます。(No.8. 首長訪欧研修業務「元気高」事業「メタボ予防教室」、No.21. 介護予防推進事業「元気カフェ」、No.16. 自主事業「メタボ予防教室」)

[illegible]

システムにより毎月のデータ・管理を行い統計・留値を行う

地域包括ケアシステム構築全貌

I 施設の理念と運営方針

1. 施設の理念

「寄り添い安心できる生活のお手伝い 地域の人たちとの助け合い」

2. 運営方針

- 1 利用サービス計画に基づき、家庭的な環境の下で、入浴、排泄、食事の介護、相談及び援助、社会生活上への便宜の供与その他の日常生活上の援助、機能訓練、健康管理及び療養上の援助を行うことにより、利用者がその有する能力に応じた日常生活を営むことができるように支援する。
- 2 利用者の意思及び人格を尊重し、常に利用者の立場に立ってサービスを提供するよう努める。
- 3 明るく家庭的な雰囲気を有し、地域や家庭との結び付きを重視した運営を行い、市町村、居宅介護支援事業者、居宅サービス事業者、他の介護保険施設その他の保健医療サービス又は福祉サービスの提供者との密接な連携に努める。

Ⅱ.施設の重点項目

事業所名： グループホームあぶくま

法人目標	事業所の具体的目標 (重点項目)	指標・成果 (事業所重点項目に対する達成基準等)	具体的な行動計画 (指標・成果を達成するための具体的な計画)
人材の確保	① 働きやすく、やりがいのある職場作りを、職員全員で考えて、業務改善していく。案件によっては、本部へ報告・相談していく。一人一人の家庭の事情を勘案した働きやすい状況になるように考慮していく。	① 年度末に職場環境改善満足度調査アンケートを全職員に行なう。満足度平均80%→非常に良い。満足度60～79%→良い。40%～59%→普通。0%～39%→不可。 改善手順、方法の再考が必要。	①-1 4月には改善手順の検討、5月から手順に沿って改善を図っていく。9月末に改善手順、上期実績の評価を行なう。 ①-2 10月以降は、9月末の評価によって、必要があれば修正された改善手順によって、改善を継続していく。
	② 本部の採用活動に頼り切るのではなく、所長他各スタッフの関係諸機関・知人・友人等に求職者がいないか、サーチを継続していく。	② 令和2年度の採用スタッフに占める、所長・スタッフ関連の応募で、スタッフ関連からの応募者がある事。	②-1 毎月1度、全職員に就職希望者が身の回りにいないか、情報収集をしていく。 また、都度、就職希望者がいたら、連絡をもらえる様に周知
経営基盤の安定	① オブセッションサービスの検討 既存の貴重品管理サービス。その他にも利用者家族にとっても便利で魅力的なオブセッションサービスを創出する。それを家族から対価として納得出来るプライズで提示する。	① 現在あるオブセッションサービスに一つ増やす。	①-1 仙台圏・近隣のグループホームのオブセッションサービスの現状を調べる。 ①-2 利用者家族に説明し、納得・同意を得られるオブセッションサービスの創出
	② 経費削減	② 令和元年度より経費を削減する。	②-1 食材の調達方法の再考。半加工状態で適量を毎食届けてくれる業者など、トータルコストで考え削減していけるようにする。
	③ 稼働率の確保	③ 年間平均98.5%の稼働率の確保	③-1 タイムロスの無い入退所対応。入院時に医療機関への様子伺いを頻繁に行ない可能な限り最小の入院期間にする。 ③-2 利用者の健康管理・安全管理によって、入院事例をできるだけ少なくする。
組織体制の強化	① 報告・連絡・相談の効率化・徹底	① 報告・連絡・相談の滞り・ミスによって、トラブル・クレームを大きくしない事。迅速対応・適切対応ができる事。	①-1 迅速な報告・連絡・相談体制の検討 ①-2 業務の無理・無駄・ムラの排除 具体例として、重複している業務の見直し、帳票などの排除し、情報確認の簡素化・一本化
	② 管理・指導責任と、実施責任の強化。人材育成	② グループホームあぶくまにおける管理者の管理・指導責任、スタッフの業務実施責任の理解ができる事。理念の具体化に向けて、現在の職場環境で、管理者とスタッフの責務をお互い理解し協働していく事。	②-1 人材育成として、業務に役立つ資格取得への協力、ネットを利用した研修の実施(eラーニング)。

I 施設の理念と運営方針

1. 施設の理念

- 一、ご利用者一人ひとりの尊厳を守り、住み慣れた地域で穏やかに過ごして頂けるように、お手伝いします。
- 一、笑顔・優しさ・思いやりを忘れず、ゆとりのある快互（かいご）を目指します。
- 一、その人らしい生活を大切にし、穏やかで安心・安全な充実した生活をお手伝いします。

2. 運営方針

- 1 介護保険法の主旨に従って、利用者の意思及び人格を尊重し、小規模多機能型居宅介護計画に基づいて、「通い」を中心として、利用者の様態や希望に応じて、随時「訪問」や「泊まり」を組み合わせ、サービスを提供することにより、認知症になっても中重度で寝たきりになっても、利用者が住み慣れた地域の中でその人らしく暮らし続けることを支えていく。
- 2 私たちは、常にご利用者に尊敬の念を持ち、思いやりや感謝・お互い様の気持ちを忘れず、快い介護を目指しより豊かで充実した安心できる生活の実現を図る。

Ⅱ. 施設の重点項目 (案)

事業所名：小規模多機能型居宅介護 朝日

法人目標	事業所の具体的目標 (重点項目)	指標・成果 (事業所重点項目に対する達成基準等)	具体的な行動計画 (指標・成果を達成するための具体的な計画)
人材の確保	① 働きやすい職場、働き続けられる職場、やりがいのある職場を目指す	① 役割と達成感による充実した職場作り	①-1 やりがいのある職場を目指すために一人ひとりの意見を集約しながら業務の改善に繋げる
		② 職場環境隔離職者ゼロ	②-1 定時で終業できる様、業務内容の見直しや体調不良時等による職員間の協力体制を構築する
		③ 建物・備品等ハード面での経年劣化等に対する迅速な対応	③-1 安全で働きやすい職場環境を維持する為、ハード面の不具合や修繕等に迅速な対応を実施する
経営基盤の安定	① 稼働率の安定及び宿泊利用の促進	① 稼働率88パーセント以上・宿泊利用80%以上を確保できる	①-1 毎月、営業活動を行い新規利用者の獲得をめざす ①-2 サービス内容の確認と空室利用促進の働きかけの徹底
	② 医療及びサービス事業者との連携	② 利用者の健康を管理し健康が保てること。また医療機関や居宅支援のケアマネジャーと連携を取ることで新たな利用者の紹介につなげる	②-1 かかりつけ医及び協力医療機関との適切な報告・連絡・相談を実施し、医療機関との連絡体制を確保し健康状態の安定を目指す ②-2 地域包括支援センター並びに医療機関や他のサービス事業者との連携を密にし、利用者が円滑にサービス利用出来るよう努めるにも新規利用者の獲得を目指す
	① 実効性のある業務管理体制の構築	① 業務管理の明確化と円滑な連携により、適切な判断・行動・結果に繋げられる組織作り	①-1 報告・連絡・相談の徹底 ①-2 業務内容精査による効率化の為の整理実施。これに伴う、業務分担の適正化
組織体制の強化			

令和2年度 年間行事・研修計画等一覧(案)

小規模多機能型居宅介護朝日

月	行事(小規模)	会議関係	研修委員会	防災委員会	リスク検討委員会	編集委員会	地域との交流
4月	お花見 ドライブ 誕生会	経営調整会議 ミーティング	小規模多機能について (小規模の役割・接遇・職業倫理・行動規範)	連絡網作成 備品確認・点検	随時開催	お便り発行・掲示	随時参加 懇問随時受け入れ 自治会総会
5月	母の日 ドライブ 誕生会	運営推進員会 経営調整会議 ミーティング	プライバシー保護について	夜間想定防災訓練	随時開催	お便り発行・掲示 壁新聞作り	随時参加 懇問随時受け入れ
6月	父の日 ドライブ 誕生会	経営調整会議 ミーティング	内部・外部講師による研修会(1) (認知症)	非常食確認	随時開催	お便り発行・掲示	随時参加 懇問随時受け入れ
7月	七夕 ドライブ 誕生会	運営推進員会 経営調整会議 ミーティング	食中毒予防研修	備品確認・点検	随時開催	お便り発行・掲示 壁新聞作り	随時参加 懇問随時受け入れ 子供会との交流会
8月	夏祭り 誕生会 ドライブ	経営調整会議 ミーティング	虐待について(権利擁護)	通報訓練	随時開催	お便り発行・掲示	随時参加 懇問随時受け入れ 自治会夏祭り
9月	敬老会 誕生会 ドライブ	運営推進員会 経営調整会議 ミーティング	腰痛予防について	備品確認・点検	随時開催	お便り発行・掲示 壁新聞作り	随時参加 懇問随時受け入れ
10月	芋煮会 誕生会 ドライブ	経営調整会議 ミーティング	感染症予防について	夜間想定防災訓練	随時開催	お便り発行・掲示	随時参加 懇問随時受け入れ 自治会防災訓練
11月	紅葉見学 ドライブ 誕生会	運営推進員会 経営調整会議 ミーティング	緊急時の対応について	備品確認・点検	随時開催	お便り発行・掲示 壁新聞作り	随時参加 懇問随時受け入れ 文化祭りに参加
12月	クリスマス会 光のページェント 誕生会	経営調整会議 ミーティング	安全運転研修	通報訓練	随時開催	お便り発行・掲示	随時参加 懇問随時受け入れ
1月	新年会 初詣 七草 どんと祭 誕生会	運営推進員会 経営調整会議 ミーティング	身体拘束防止について	備品確認・点検	随時開催	お便り発行・掲示 壁新聞作り	随時参加 懇問随時受け入れ
2月	節分 誕生会 バレンタイン	経営調整会議 ミーティング	内部・外部講師による研修会(2) (リスク管理)	非常食確認	随時開催	お便り発行・掲示	随時参加 懇問随時受け入れ
3月	ひな祭り 誕生会 ドライブ	運営推進員会 経営調整会議 ミーティング	次年度計画作成	次年度計画作成	随時開催	お便り発行 壁新聞作り	随時参加 懇問随時受け入れ

I 施設の理念と運営方針

1. 施設の理念

「優しい手やさしい言葉で寄り添い一人ひとりを大切に致します」

2. 運営方針

- 1 利用サービス計画に基づき、家庭的な環境の下で、入浴、排泄、食事の介護、相談及び援助、社会生活上への便宜の供与その他の日常生活上の援助、機能訓練、健康管理及び療養上の援助を行うことにより、利用者がその有する能力に応じた日常生活を営むことができるように支援する。
- 2 利用者の意思及び人格を尊重し、常に利用者の立場に立ってサービスを提供するよう努める。
- 3 明るく家庭的な雰囲気を有し、地域や家庭との結び付きを重視した運営を行い、市町村、居宅介護支援事業者、居宅サービス事業者、他の介護保険施設その他の保健医療サービス又は福祉サービスの提供者との密接な連携に努める。

Ⅱ.施設の重点項目

事業所名： グループホーム朝日

法人目標	事業所の具体的目標 (重点項目)	指標・成果 (事業所重点項目に対する達成基準等)	具体的な行動計画 (指標・成果を達成するための具体的な計画)
人材の確保	① 基本方針に基づいた、入居者と共に楽しめるホーム運営でやりがいへと繋げていく。	① 年間行事計画を基本に、職員一人ひとりが意欲的でやりがいを感じて、働ける職場環境を整備。	①-1 職員の意見を取り入れ、年間行事計画を策定。各行事施行時は、担当者を中心に話し合い、計画を実施。 ①-2 職員会議時、会議内容を充実させ、更に職員が意見を出し合える環境を整備。更に内部研修の充実。
	② 業務負担軽減の遂行により、働きやすい職場を整備。	② 業務内容の精査と再検討、再構築。	②-1 職員会議を中心に様々な意見を見いだし、業務内容の精査、再検討、再構築へと実践。
経営基盤の安定	① 稼働率の安定確保。	① 年間稼働率98%以上を確保。	①-1 待機者情報の状況把握の徹底。入退所の迅速な対応。 ①-2 営業活動による入所待機者の安定確保。
	② 施設管理の徹底。	② 施設(土地・建物・機材・家電等)管理を徹底し、安定運営につなげる。	②-1 施設で発生した、様々な事案に迅速に対応。 ②-2 修繕や購入、廃棄等の事案においては、予算を踏まえると同時に専門家の意見を踏まえ、総合的な判断が行える様、体制を整備。
組織体制の強化	① 委員会・係体制の強化	① 委員会・係活動内容の強化により、サービスの質の向上を図る	①-1 話し合いにより、委員会・係活動の精査・再検討課題の抽出 ①-2 上記の結果に対して、各活動の強化策の立案・実施

令和2年度 年間行事・研修計画等一覧(案)

グループホーム朝日

月	行事(GH)	会議関係	研修関係	防災委員会(合同)	研修委員会	身体拘束廃止委員会	編集委員会	地域との交流
4月	お花見(ドライブ) 誕生会 カフェ	経営調整会議 職員会議・リスク検討会議 ケース検討会議	外部研修(随時) 新任研修(随時) 認知症ケア研修会	連絡網作成 備品確認・点検	グループホームについて (GHの役割・接遇・職業倫理・行動規範)	身体拘束経過報告・検討会	お便り発行・掲示	随時参加 慰問随時受け入れ 自治会総会
5月	端午の節句 母の日・誕生会 カフェ	運営推進委員会 経営調整会議・職員会議 リスク検討会・ケース検討会	外部研修(随時) 新任研修(随時) 認知症ケア研修会	総合防災訓練(夜間想定)	組織体強化研修	身体拘束経過報告・検討会	お便り発行・掲示	随時参加 慰問随時受け入れ
6月	父の日(ドライブ) 誕生会 カフェ	経営調整会議 職員会議・リスク検討会議 ケース検討会議	外部研修(随時) 新任研修(随時) 認知症ケア研修会	非常食確認	外部研修報告会(1)	身体拘束経過報告・検討会	お便り発行・掲示	随時参加 慰問随時受け入れ
7月	七夕会 誕生会 カフェ	運営推進委員会 経営調整会議・職員会議 リスク検討会・ケース検討会	外部研修(随時) 新任研修(随時) 認知症ケア研修会	備品確認・点検	食中毒について (予防と蔓延防止)	身体拘束経過報告・検討会	お便り発行・掲示	随時参加 慰問随時受け入れ
8月	夏祭り 誕生会 カフェ	経営調整会議 職員会議・リスク検討会議 ケース検討会議	外部研修(随時) 随時新任研修 認知症ケア研修会	通報訓練	身体拘束防止について	身体拘束経過報告・検討会	お便り発行・掲示	随時参加 慰問随時受け入れ 自治会夏祭り
9月	敬老会 誕生会 カフェ	運営推進委員会 経営調整会議・職員会議 リスク検討会・ケース検討会	外部研修(随時) 新任研修(随時) 認知症ケア研修会	備品確認・点検	内部講師による研修会(1)	身体拘束経過報告・検討会	お便り発行・掲示	随時参加 慰問随時受け入れ
10月	芋煮会 誕生会 カフェ	経営調整会議 職員会議・リスク検討会議 ケース検討会議	外部研修(随時) 新任研修(随時) 認知症ケア研修会	総合防災訓練(夜間想定)	感染症について (事例検討)	身体拘束経過報告・検討会	お便り発行・掲示	随時参加 慰問随時受け入れ 自治会防災訓練
11月	紅葉見学(ドライブ) 誕生会 カフェ	運営推進委員会 経営調整会議・職員会議 リスク検討会・ケース検討会	外部研修(随時) 随時新任研修 認知症ケア研修会	備品確認・点検	虐待について (権利擁護)	身体拘束経過報告・検討会	お便り発行・掲示	随時参加 慰問随時受け入れ 文化祭り
12月	クリスマス会・忘年会 誕生会・カフェ 光のP見学(ドライブ)	経営調整会議 職員会議・リスク検討会議 ケース検討会議	外部研修(随時) 新任研修(随時) 認知症ケア研修会	通報訓練	プライバシー保護について	身体拘束経過報告・検討会	お便り発行・掲示	随時参加 慰問随時受け入れ
1月	新年会 初詣 七草・誕生会 カフェ	運営推進委員会 経営調整会議・職員会議 リスク検討会・ケース検討会	外部研修(随時) 新任研修(随時) 認知症ケア研修会	備品確認・点検	腰痛防止について	身体拘束経過報告・検討会	お便り発行・掲示	随時参加 慰問随時受け入れ
2月	節分・誕生会 バレンタインデー カフェ	経営調整会議 職員会議・リスク検討会議 ケース検討会議	外部研修(随時) 新任研修(随時) 認知症ケア研修会	非常食の確認	内部講師による研修会(2)	身体拘束経過報告・検討会	お便り発行・掲示	随時参加 慰問随時受け入れ
3月	雛祭り 誕生会・ホワイトデー カフェ	運営推進委員会 経営調整会議・職員会議 リスク検討会・ケース検討会	次年度計画作成 次年度計画作成	次年度計画作成	次年度計画作成 (職員意向調査)	身体拘束経過報告・検討会	お便り発行・掲示	随時参加 慰問随時受け入れ