

令和 5 年度
事業計画書

令和 5年 3月30日

社会福祉法人ライフケア赤井江

I 法人の理念と運営方針

1. 法人の理念

「心ふれあう・やすらぎの理想郷」

ふれあいを大切にして、やすらぎの環境を創造し、支えあいながら地域の福祉向上に貢献します。

2. 運営方針

社会福祉法に基づいて、社会福祉事業の主たる担い手としてふさわしい事業を確実、効果的かつ適正に行うため、その提供する福祉サービスの質の向上及び事業経営の透明性の確保を図る。

また、地域社会における福祉の発展・充実を使命とし、社会福祉事業の安定的・継続的経営に努めるため、多様な福祉課題に柔軟かつ主体的に取り組む。

極めて高い公共性・公益性の事業に鑑み、われわれは、その使命を果たすため、信頼性の高い経営を実践する。

II 法人の重点目標

1. 人材の確保

①介護人材の確保

- ・新卒者及び外国人材の採用計画の見直し・検討
- ・定年制の延長の検討

②職員の定着

- ・業務内容等の見直しと適正な人員配置の再検討
- ・賃金規程の見直し（初任給及び職種別の賃金格差の是正検討）
- ・ICT、介護ロボットの活用による就労環境の整備
- ・内外研修の積極的な活用による意欲及び資質向上を図る

2. 経営基盤の安定

①稼働率の確保

- ・利用登録者数の確保
- ・事業所間の連携強化による、法人全体の稼働率確保

②算定加算の見直し・新規の加算取得

- ・人員配置の検討及び、利用状況に基づく算定加算の見直し
- ・介護報酬改定に伴う加算取得に向けた体制整備

③拠点集約による一元的な管理体制の検討

- ・既存の事業内容の精査及び新規事業の検討

④物価高騰等対策

- ・電気料金等の光熱費に係る高騰対策の検討

3. 組織体制の強化

①人材育成

- ・次期管理者候補等の人選及び研修受講体制の確立

②組織体制の整備

- ・拠点統合による実効性のある管理、運営体制の検討
- ・業務改善による同一、関連業務の集約・スマート化
- ・職務分掌による職責・役割の明確化

Ⅲ 法人の行動規範

1. 人権の尊重
2. サービスの質の向上
3. 地域との共生
4. 社会的ルールへの遵守の徹底
5. 説明責任の徹底
6. 利害関係者との適切な関係の保持
7. 行政との連携・協力の促進
8. 国際化への対応
9. 人材育成、適切な人事・労務管理の実践
10. 公共的・公益的取り組みの推進

- 11.組織統治の確立
- 12.財務基盤の安定
- 13.経営者の役割遂行
- 14.経営責任の明確化

令和5年度 事業計画等一覧 (案)

社会福祉法人ライフケア赤井江

令和5年4月1日

月日	本部事業	内 容	その他の事業	法人内会議・研修関係
4月			辞令交付式	新任研修
			障害者雇用調整金及び在宅就業 障害者特例調整金支給申請	経営連絡調整会議
				事務局会議
5月	監事監査	内部監査		新任研修
	理 事 会	事業報告・決算報告		経営連絡調整会議
				事務局会議
6月	評議員会	事業報告・決算承認	資産の変更登記	新任研修
		役員選任	社会福祉法第59条現況報告	経営連絡調整会議
	理 事 会	理事長選任	財務諸表等電子開示システム	事務局会議
			理事長の変更登記	
7月				新任研修
				経営連絡調整会議
				事務局会議
8月			第1回採用試験	新任研修
			介護ロボット・ICT導入支援事業	経営連絡調整会議
			省エネルギー設備等導入支援事業	事務局会議
9月			心理的な負担の程度を把握する ための検査(ストレスチェック)	新任研修・法人合同研修
				経営連絡調整会議
				事務局会議
10月	理 事 会	理事長執行状況報告	職員健康診断・腰椎検査	新任研修
				経営連絡調整会議
				事務局会議
11月				新任研修・法人合同研修
				経営連絡調整会議
				事務局会議
12月			人事調書	新任研修
			仕事納め	経営連絡調整会議
				事務局会議
				苦情処理第三者委員研修
1月			仕事始め	新任研修・法人合同研修
				経営連絡調整会議
				事務局会議
2月			第2回採用試験	新任研修
			職員健康診断・腰椎検査	経営連絡調整会議
				事務局会議
3月	理 事 会	補正予算	基本運營業務委託契約入札 (地域包括支援センター)	新任研修
		事業計画		経営連絡調整会議
		当初予算		事務局会議

I 施設の理念と運営方針

1. 施設の理念

「わたくしたちは笑顔あふれる家庭的な生活をお手伝い致します」

2. 運営方針

1. 意識改革

社会福祉施設の基本的使命である快適で安全な生活が保証されるように努める。

法人の理念を実現するため、職員一人ひとりの意識改革を図り、更に創意工夫を進め、効率的施設経営を目指す。

2. 専門的ケアの向上

入所される高齢者は、重度化が進み、また高齢化しており、その処遇にあっては、高度な知識と介護技術が求められている。よって専門職による施設サービス計画に基づいた高度な福祉サービスの提供充実を図る。

3. 明るい職場の形成

人的サービスの向上を更に促進するため、コミュニケーションの基本である言葉を大切にし、相手を思いやる姿勢を確立するとともに、笑顔の絶えない、明るい職場作りに努める。

3. 実践計画

1. 施設サービス計画に基づく科学的介護推進体制の整備
2. ニーズに合わせた円滑な入所受入
3. チームケアによる看護・介護の質の向上を図る
4. 安全でおいしい食事の提供
5. 職員の意識改革を図る
6. 働きやすい環境づくり

Ⅱ. 施設の重点項目

事業所名：特別養護老人ホーム赤井江マリンホーム

法人目標	事業所の具体的目標 (重点項目)	指標・成果 (事業所重点項目に対する達成基準等)	具体的な行動計画 (指標・成果を達成するための具体的な計画)
人材の確保	① 職場環境の整備	① 働きやすい職場環境づくりを目指す	①-1 仕事と生活の調和 ①-2 コミュニケーションの充実を図る
	② 定着するためのスキルアップを図る	② 外部研修への積極的な参加	②-1 職場内伝達研修の実施 ②-2 意欲向上、やりがいのある職場づくりに繋げる
経営基盤の安定	① 稼働率アップ (普通入所)	① 稼働率98%および空床ゼロを目指す	①-1 利用者の心身の状態変化に気を配り、早期発見ができるよう日々のアセスメントを実施 ①-2 定期的な実態調査を実施、円滑な入所受入対応
	② 稼働率アップ (短期入所)	② 目標稼働率98%の達成を目指す	②-1 特養待機者などにも現状報告のためのチラシを送付 (営業活動) ②-2 送迎方法の工夫 ②-3 新規利用者確保に向け、空き状況の提供や居宅支援事業所への訪問を実施
	③ 介護サービスの質の向上を図る	③ 科学的介護の取組	③-1 情報入力および記録方法の見直し・統一
組織体制の強化	① 多職種間の連携を図る	① 情報共有を図る	①-1 朝の申し送りでの情報共有 ①-2 報告・連絡・相談体制を徹底
	② 施設の理念の理解を深める	② 家庭的な生活を目指す	②-1 和やかな雰囲気づくり (音楽や園内放送等) ②-2 最後まで自分らしく過ごせる環境を提供する

令和5年度研修委員会事業計画(案)

特別養護老人ホーム 赤井江マリンホーム

月	会議関係		委員会関係		内部研修関係		外部研修関係	
	対象者	頻度	対象者	頻度	対象者	頻度	対象者	頻度
4月	経営調整会議	1回/月	防災対策委員会	1回/月	新任研修	3日間	岩沼市指定事業者連絡会	不定期
	職員会議	1回/月	衛生委員会	1回/月	新任職員		相談員	
	給食会議	隔月	リスクマネジメント委員会 サービス向上員会 入所検討委員会	四半期毎 1回/月 随時				
5月	経営調整会議	1回/月	防災対策委員会	1回/月	新任研修	3日間	岩沼市指定事業者連絡会	不定期
	職員会議	1回/月	衛生委員会	1回/月	心筋蘇生研修①	年2回	相談員	4回/年
	給食会議	隔月	リスクマネジメント委員会 サービス向上員会 入所検討委員会	四半期毎 1回/月 随時	感染症研修①	年2回	栄養士 管理者	1回/年
6月	経営調整会議	1回/月	防災対策委員会	1回/月	新任研修	3日間	岩沼市指定事業者連絡会	不定期
	職員会議	1回/月	衛生委員会	1回/月	心筋蘇生研修②	年2回	相談員	4回/年
	給食会議	隔月	リスクマネジメント委員会 サービス向上員会 入所検討委員会	四半期毎 1回/月 随時	身体拘束研修①	年2回	栄養士 介護職	1回/年
7月	経営調整会議	1回/月	防災対策委員会	1回/月	新任研修	3日間	岩沼市指定事業者連絡会	不定期
	職員会議	1回/月	衛生委員会	1回/月	医療的ケア研修①	年2回	相談員	3回/年
	給食会議	隔月	リスクマネジメント委員会 サービス向上員会 入所検討委員会	四半期毎 1回/月 随時			管理職 相談員	1回
8月	経営調整会議	1回/月	防災対策委員会	1回/月	新任研修	3日間	岩沼市指定事業者連絡会	不定期
	職員会議	1回/月	衛生委員会	1回/月	虐待防止研修①	年2回	相談員	1回
	給食会議	隔月	リスクマネジメント委員会 サービス向上員会 入所検討委員会	四半期毎 1回/月 随時				
9月	経営調整会議	1回/月	防災対策委員会	1回/月	新任研修	3日間	岩沼市指定事業者連絡会	不定期
	職員会議	1回/月	衛生委員会	1回/月	リスクマネジメント研修①	年2回	相談員	1回/年
	給食会議	隔月	リスクマネジメント委員会 サービス向上員会 入所検討委員会	四半期毎 1回/月 随時			管理者 全職員	
10月	経営調整会議	1回/月	防災対策委員会	1回/月	新任研修	3日間	岩沼市指定事業者連絡会	不定期
	職員会議	1回/月	衛生委員会	1回/月	感染症研修②	年2回	相談員	4回/年
	給食会議	隔月	リスクマネジメント委員会 サービス向上員会 入所検討委員会	四半期毎 1回/月 随時				
11月	経営調整会議	1回/月	防災対策委員会	1回/月	新任研修	3日間	岩沼市指定事業者連絡会	不定期
	職員会議	1回/月	衛生委員会	1回/月	身体拘束研修②	年2回	相談員	3回/年
	給食会議	隔月	リスクマネジメント委員会 サービス向上員会 入所検討委員会	四半期毎 1回/月 随時			介護職 相談員	1回/年
12月	経営調整会議	1回/月	防災対策委員会	1回/月	新任研修	3日間	岩沼市指定事業者連絡会	不定期
	職員会議	1回/月	衛生委員会	1回/月	医療的ケア研修②	年2回	相談員	1回/年
	給食会議	隔月	リスクマネジメント委員会 サービス向上員会 入所検討委員会	四半期毎 1回/月 随時			介護職 介護職 管理者等研修会	1回/年
1月	経営調整会議	1回/月	防災対策委員会	1回/月	新任研修	3日間	岩沼市指定事業者連絡会	不定期
	職員会議	1回/月	衛生委員会	1回/月	虐待防止研修②	年2回	相談員	
	給食会議	隔月	リスクマネジメント委員会 サービス向上員会 入所検討委員会	四半期毎 1回/月 随時				
2月	経営調整会議	1回/月	防災対策委員会	1回/月	新任研修	3日間	岩沼市指定事業者連絡会	不定期
	職員会議	1回/月	衛生委員会	1回/月	リスクマネジメント研修②	年2回	相談員	4回/年
	給食会議	隔月	リスクマネジメント委員会 サービス向上員会 入所検討委員会	四半期毎 1回/月 随時			栄養士 管理者	3回/年
3月	経営調整会議	1回/月	防災対策委員会	1回/月	新任研修	3日間	岩沼市指定事業者連絡会	不定期
	職員会議	1回/月	衛生委員会	1回/月			相談員	
	給食会議	隔月	リスクマネジメント委員会 サービス向上員会 入所検討委員会	四半期毎 1回/月 随時				

I 施設の理念と運営方針

1. 施設の理念

「わたくしたちは笑顔あふれる家庭的な生活をお手伝い致します」

2. 運営方針

1. 意識改革

社会福祉施設の基本的使命である快適で安全な生活が保証されるように努める。

法人の理念を実現するため、職員一人ひとりの意識改革を図り、更に創意工夫を進め、効率的施設経営を目指す。

2. 専門的ケアの向上

入所される高齢者は、重度化が進み、また高齢化しており、その処遇にあっては、高度な知識と介護技術が求められている。よって専門職による施設サービス計画に基づいた高度な福祉サービスの提供充実を図る。

3. 明るい職場の形成

人的サービスの向上を更に促進するため、コミュニケーションの基本である言葉を大切にし、相手を思いやる姿勢を確立するとともに、笑顔の絶えない、明るい職場作りに努める。

3. 実践計画

1. 施設サービス計画に基づく科学的介護推進体制の整備
2. ニーズに合わせた円滑な入所受入
3. チームケアによる看護・介護の質の向上を図る
4. 安全でおいしい食事の提供
5. 職員の意識改革を図る
6. 働きやすい環境づくり

Ⅱ. 施設の重点項目

事業所名：地域密着型特別養護老人ホーム恵み野

法人目標	事業所の具体的目標 (重点項目)	指標・成果 (事業所重点項目に対する達成基準等)	具体的な行動計画 (指標・成果を達成するための具体的な計画)
人材の確保	① 職場環境の整備	① 働きやすい職場環境づくりを目指す	①-1 仕事と生活の調和 ①-2 コミュニケーションの充実を図る
	② 定着するためのスキルアップを図る	② 外部研修への積極的な参加	②-1 職場内伝達研修の実施 ②-2 意欲向上、やりがいのある職場づくりに繋げる
経営基盤の安定	① 稼働率アップ (普通入所)	① 稼働率98%および空床ゼロを目指す	①-1 利用者の心身の状態変化に気を配り、早期発見ができるよう日々アセスメントを実施 ①-2 定期的な実態調査を実施、円滑な入所受入対応
	② 稼働率アップ (短期入所)	② 目標稼働率98%の達成を目指す	②-1 特養待機者などにも現状報告のためのチラシを送付 (営業活動) ②-2 送迎方法の工夫 ②-3 新規利用者確保に向け、空き状況の提供や居宅支援事業所への訪問を実施
	③ 介護サービスの質の向上を図る	③ 科学的介護の取組	③-1 情報入力および記録方法の見直し・統一
組織体制の強化	① 多職種間の連携を図る	① 情報共有を図る	①-1 朝の申し送りでの情報共有 ①-2 報告・連絡・相談体制を徹底
	② 施設の理念の理解を深める	② 家庭的な生活を目指す	②-1 和やかな雰囲気づくり (音楽や園内放送等) ②-2 最後まで自分らしく過ごせる環境を提供する

令和5年度研修委員会事業計画(案)

地域密着型特別養護老人ホーム 恵み野

月	会議関係	対象者	頻度	委員会関係	対象者	頻度	内部研修関係	対象者	頻度	外部研修関係	対象者	頻度
4月	経営調整会議 職員会議 給食会議	管理職 全職員 各事業所代表者	1回/月 1回/月 隔月	防災対策委員会 衛生委員会 リスクマネジメント委員会 サービス向上員会 入所検討委員会	管理職・職員 管理職・看護師 管理職・全職種 管理職・全職種 管理職・全職種	1回/月 四半期毎 1回/月 1回/月 随時	新任研修	新任職員	3日間	岩沼市指定事業者連絡会	相談員	不定期
5月	経営調整会議 職員会議 給食会議 運営推進会議	管理職 全職員 各事業所代表者 管理職・相談員	1回/月 1回/月 隔月 隔月	防災対策委員会 衛生委員会 リスクマネジメント委員会 サービス向上員会 入所検討委員会	管理職・職員 管理職・看護師 管理職・全職種 管理職・全職種 管理職・全職種	1回/月 1回/月 四半期毎 1回/月 随時	新任研修 心肺蘇生研修① 感染症研修①	新任職員 全職員 全職員	3日間 年2回 年2回	岩沼市指定事業者連絡会 岩沼支所管内栄養士研修 東北ブロック老人福祉施設	相談員 栄養士 管理者 全職員	不定期 4回/年 1回/年
6月	経営調整会議 職員会議	管理職 全職員	1回/月 1回/月	防災対策委員会 衛生委員会 リスクマネジメント委員会 サービス向上員会 入所検討委員会	管理職・職員 管理職・看護師 管理職・全職種 管理職・全職種 管理職・全職種	1回/月 1回/月 四半期毎 1回/月 随時	新任研修 心肺蘇生研修② 身体拘束研修①	新任職員 全職員 全職員	3日間 年2回 年2回	岩沼市指定事業者連絡会 岩沼支所管内栄養士研修 実務者研修教員講習会	相談員 栄養士 介護職	不定期 4回/年 1回/年
7月	経営調整会議 職員会議 給食会議 運営推進会議	管理職 全職員 各事業所代表者 管理職・相談員	1回/月 1回/月 隔月 隔月	防災対策委員会 衛生委員会 リスクマネジメント委員会 サービス向上員会 入所検討委員会	管理職・職員 管理職・看護師 管理職・全職種 管理職・全職種 管理職・全職種	1回/月 1回/月 四半期毎 1回/月 随時	新任研修 医療的ケア研修①	新任職員 全職員	3日間 年2回	岩沼市指定事業者連絡会 法人合同研修 介護サービス事業者集団指導	相談員 管理職 相談員	不定期 3回/年 1回
8月	経営調整会議 職員会議	管理職 全職員	1回/月 1回/月	防災対策委員会 衛生委員会 リスクマネジメント委員会 サービス向上員会 入所検討委員会	管理職・職員 管理職・看護師 管理職・全職種 管理職・全職種 管理職・全職種	1回/月 1回/月 四半期毎 1回/月 随時	新任研修 虐待防止研修①	新任職員 全職員	3日間 年2回	岩沼市指定事業者連絡会 ユニットリーダー研修会	相談員 介護職	不定期 1回
9月	経営調整会議 職員会議 給食会議 運営推進会議	管理職 全職員 各事業所代表者 管理職・相談員	1回/月 1回/月 隔月 隔月	防災対策委員会 衛生委員会 リスクマネジメント委員会 サービス向上員会 入所検討委員会	管理職・職員 管理職・看護師 管理職・全職種 管理職・全職種 管理職・全職種	1回/月 1回/月 四半期毎 1回/月 随時	新任研修 リスクマネジメント研修①	新任職員 全職員	3日間 年2回	岩沼市指定事業者連絡会 東北ブロック老人福祉施設	相談員 管理者 全職員	不定期 1回/年
10月	経営調整会議 職員会議	管理職 全職員	1回/月 1回/月	防災対策委員会 衛生委員会 リスクマネジメント委員会 サービス向上員会 入所検討委員会	管理職・職員 管理職・看護師 管理職・全職種 管理職・全職種 管理職・全職種	1回/月 1回/月 四半期毎 1回/月 随時	新任研修 感染症研修②	新任職員 全職員	3日間 年2回	岩沼市指定事業者連絡会 岩沼支所管内栄養士研修	相談員 栄養士	不定期 4回/年
11月	経営調整会議 職員会議 給食会議 運営推進会議	管理職 全職員 各事業所代表者 管理職・相談員	1回/月 1回/月 隔月 隔月	防災対策委員会 衛生委員会 リスクマネジメント委員会 サービス向上員会 入所検討委員会	管理職・職員 管理職・看護師 管理職・全職種 管理職・全職種 管理職・全職種	1回/月 1回/月 四半期毎 1回/月 随時	新任研修 身体拘束研修②	新任職員 全職員	3日間 年2回	岩沼市指定事業者連絡会 法人合同研修 喀痰吸引研修 福祉サービス苦情解決研修	相談員 管理職 介護職 相談員	不定期 3回/年 1回/年 1回/年
12月	経営調整会議 職員会議	管理職 全職員	1回/月 1回/月	防災対策委員会 衛生委員会 リスクマネジメント委員会 サービス向上員会 入所検討委員会	管理職・職員 管理職・看護師 管理職・全職種 管理職・全職種 管理職・全職種	1回/月 1回/月 四半期毎 1回/月 随時	新任研修 医療的ケア研修②	新任職員 全職員	3日間 年2回	岩沼市指定事業者連絡会 権利擁護研修 喀痰吸引研修 管理者等研修会	相談員 介護職 介護職 管理職	不定期 1回/年 1回/年 1回/年
1月	経営調整会議 職員会議 給食会議 運営推進会議	管理職 全職員 各事業所代表者 管理職・相談員	1回/月 1回/月 隔月 隔月	防災対策委員会 衛生委員会 リスクマネジメント委員会 サービス向上員会 入所検討委員会	管理職・職員 管理職・看護師 管理職・全職種 管理職・全職種 管理職・全職種	1回/月 1回/月 四半期毎 1回/月 随時	新任研修 虐待防止研修②	新任職員 全職員	3日間 年2回	岩沼市指定事業者連絡会	相談員	不定期
2月	経営調整会議 職員会議	管理職 全職員	1回/月 1回/月	防災対策委員会 衛生委員会 リスクマネジメント委員会 サービス向上員会 入所検討委員会	管理職・職員 管理職・看護師 管理職・全職種 管理職・全職種 管理職・全職種	1回/月 1回/月 四半期毎 1回/月 随時	新任研修 リスクマネジメント研修②	新任職員 全職員	3日間 年2回	岩沼市指定事業者連絡会 岩沼支所管内栄養士研修 法人合同研修	相談員 栄養士 管理職	不定期 4回/年 3回/年
3月	経営調整会議 職員会議 給食会議 運営推進会議	管理職 全職員 各事業所代表者 管理職・相談員	1回/月 1回/月 隔月 隔月	防災対策委員会 衛生委員会 リスクマネジメント委員会 サービス向上員会 入所検討委員会	管理職・職員 管理職・看護師 管理職・全職種 管理職・全職種 管理職・全職種	1回/月 1回/月 四半期毎 1回/月 随時	新任研修	新任職員	3日間	岩沼市指定事業者連絡会	相談員	不定期

I 施設の理念と運営方針

1. 施設の理念

「やすらぎと安心のお手伝い」

2. 運営方針

- 1 指定通所介護の事業は、要介護状態となった場合においても、その利用者が可能な限りその居宅において、その有する能力に応じ自立した日常生活が営むことができるよう、必要な日常生活上の支援及び機能訓練の援助を行うことによって、利用者の社会的孤立感の解消及び心身機能の維持並びに利用者の家族の身体的及び精神的負担の軽減を図る。
- 2 第1号通所介護の事業は、利用者が可能な限りその居宅において、自立した生活を営むことができるよう、必要な日常生活上の支援及び機能訓練を行うことにより、利用者の心身機能の維持回復を図り、もって利用者の生活機能の維持又は向上を目指す。
- 3 事業の実施に当たっては、関係市町村、地域包括支援センター、居宅介護支援事業者、地域の保健・医療・福祉サービスとの綿密な連携を図り、総合的なサービスの提供に努める。

Ⅱ. 施設の重点項目

事業所名：デイサービスセンターくろまつ荘

法人目標	事業所の具体的目標 (重点項目)	指標・成果 (事業所重点項目に対する達成基準等)	具体的な行動計画 (指標・成果を達成するための具体的な計画)
人材の確保	① 安定就労に繋がる業務体制の確立	① 就労時間内での業務の完結を行うべく、各職種における業務内容の精査を図る	①-1 業務日課・担当ケースの見直し
	② 職場環境の整備	② 意欲向上や協力体制の再構築を図る	②-1 内部研修の実施と外部研修への積極的な参加 ②-2 定期的な職員会議や面談により、心理的な負担軽減、更なる生産性の向上に繋げる
経営基盤の安定	① 稼働率の確保	① 定員に対する稼働率83%。1日平均利用人数29名を年度平均目標とし、運営基盤の保持に努める	①-1 新規利用者の確保のため居宅支援事業所の訪問を実施 ①-2 使用ニーズにつながるプログラムの構築を図る
	② 算定加算の見直し	② 中重度者ケア体制加算の算定及び、その他の取得可能な加算の見直しを図り増収に繋げる	②-1 職員体制及び利用者状況の適正把握 ②-2 算定要件の把握
組織体制の強化	① 委員会体制の強化	① 各種委員会の活動内容・担当者の明確化を図り、サービスの質の確保と職員の意識構築と意欲増進に繋げる	①-1 各種委員会の年度計画及び実施計画の立案 ①-2 使用ニーズにつながるプログラムの構築を図る
	② 報告・連絡・相談体制の徹底	② 何時、誰が、どのように相談するという意識の統一を図ると共に情報の共有化を図る	②-1 報告・連絡・相談体制の再周知

令和5年度 研修計画等一覧(案)

デイサービスセンターくろまつ荘

令和5年4月1日

月日	会議関係	対象者・職種	頻度	委員会関係	対象者・職種	頻度	内部研修関係	対象者・職種	頻度	外部研修関係	対象者・職種	頻度
4月	職員会議 ケース検討会 経営連絡調整会議	全職員 全職員 管理者	月/1回・随時 月/1回・随時 月/1回	防災対策委員会 身体拘束委員会 衛生委員会 感染症対策委員会	管理者 管理者・看護師 管理者・看護師 管理者・看護師	月/1回 4半期/1回 月/1回 随時	新任研修 倫理規定・法令順守に関する研修 管理者研修	新任職員 全職員 管理者	随時/3日間 年/1回 年/1回	岩沼市指定事業者連絡会	管理者	随時
5月	職員会議 ケース検討会 経営連絡調整会議	全職員 全職員 管理者	月/1回 月/1回・随時 月/1回	防災対策委員会 給食委員会 衛生委員会 感染症対策委員会	管理者 管理者 管理者・看護師 管理者・看護師	月/1回 各月/1回 月/1回 随時	新任研修 消防訓練	新任職員 全職員	随時/3日間	東北ブロック老人福祉施設大会	全職員	随時
6月	職員会議 ケース検討会 経営連絡調整会議	全職員 全職員 管理者	月/1回 月/1回・随時 月/1回	防災対策委員会 衛生委員会 感染症対策委員会	管理者 管理者・看護師 管理者・看護師	月/1回 月/1回 随時	新任研修 感染症及び食中毒の発生の予防 及び蔓延の防止に関する研修	新任職員 全職員	随時/3日間 年/1回	岩沼市指定事業者連絡会 認知症介護実践者研修	全職員 介護職	随時 随時
7月	職員会議 ケース検討会 経営連絡調整会議	全職員 全職員 管理者	月/1回 月/1回・随時 月/1回	防災対策委員会 給食委員会 身体拘束委員会 衛生委員会 感染症対策委員会	管理者 管理者 管理者・看護師 管理者・看護師 管理者・看護師	月/1回 各月/1回 4半期/1回 月/1回 随時	新任研修 自然災害コミュニケーション訓練	新任職員 全職員	随時/3日間 4半期/1回	介護サービス事業者集団指導	管理者 介護職	随時 随時
8月	職員会議 ケース検討会 経営連絡調整会議	全職員 全職員 管理者	月/1回 月/1回・随時 月/1回	防災対策委員会 衛生委員会 感染症対策委員会	管理者 管理者・看護師 管理者・看護師	月/1回 月/1回 随時	新任研修 認知症及び認知症ケアに関する研修	新任職員 全職員	随時/3日間 年/1回	岩沼市指定事業者連絡会	全職員	随時
9月	職員会議 ケース検討会 経営連絡調整会議	全職員 全職員 管理者	月/1回 月/1回・随時 月/1回	防災対策委員会 給食委員会 衛生委員会 感染症対策委員会	管理者 管理者 管理者・看護師 管理者・看護師	月/1回 各月/1回 月/1回 随時	新任研修 感染症コミュニケーション訓練 法人合同研修	新任職員 全職員	随時/3日間	福祉サービス苦情解決研修会	苦情処理担当者	随時
10月	職員会議 ケース検討会 経営連絡調整会議	全職員 全職員 管理者	月/1回 月/1回・随時 月/1回	防災対策委員会 身体拘束委員会 衛生委員会 感染症対策委員会	管理者 管理者・看護師 管理者・看護師 管理者・看護師	月/1回 4半期/1回 月/1回 随時	新任研修 非常災害時の対応に関する研修 消防訓練	新任職員 全職員	随時/3日間 年/1回	デイサービスセンター課題研究会 地域ケア講習会 全国老人福祉施設大会	全職員 全職員 全職員	随時 随時 随時
11月	職員会議 ケース検討会 経営連絡調整会議	全職員 全職員 管理者	月/1回 月/1回 月/1回	防災対策委員会 給食委員会 衛生委員会 感染症対策委員会	管理者 管理者 管理者・看護師 管理者・看護師	月/1回 各月/1回 月/1回 随時	新任研修 法人合同研修 プライバシーの保護の取組 に関する研修	新任職員 全職員 全職員	随時/3日間 4半期/1回 年/1回	社会福祉施設経営者・ゼミナー 認知症介護実践者研修 宮城県老人福祉施設研究会議	管理者 介護職 全職員	随時 随時 随時
12月	職員会議 ケース検討会 経営連絡調整会議	全職員 全職員 管理者	月/1回 月/1回 月/1回	防災対策委員会 衛生委員会 感染症対策委員会	管理者 管理者・看護師 管理者・看護師	月/1回 月/1回 随時	新任研修 中堅職員研修 事故発生予防又は、その再発 防止に関する研修	新任職員 役職者 全職員	随時/3日間 年/1回 年/1回	介護サービスの質の向上に関する研修会 岩沼市指定事業者連絡会	管理者 全職員	随時 随時
1月	職員会議 ケース検討会 経営連絡調整会議	全職員 全職員 管理者	月/1回 月/1回 月/1回	防災対策委員会 給食委員会 衛生委員会 感染症対策委員会	管理者 管理者 管理者・看護師 管理者・看護師	月/1回 各月/1回 4半期/1回 月/1回	新任研修 法人合同研修	新任職員	随時/3日間	東北ブロックデイサービス研究会	全職員	随時
2月	職員会議 ケース検討会 経営連絡調整会議	全職員 全職員 管理者	月/1回 月/1回 月/1回	防災対策委員会 衛生委員会 感染症対策委員会	管理者 管理者・看護師 管理者・看護師	月/1回 月/1回 随時	新任研修 ハラスメント対策研修	新任職員 全職員	随時/3日間 4半期/1回	岩沼市指定事業者連絡会 デイサービスセンター課題研究会 カントリーミーティング	全職員 全職員 全職員	随時 随時 随時
3月	職員会議 ケース検討会 経営連絡調整会議	全職員 全職員 管理者	月/1回 月/1回 月/1回	防災対策委員会 給食委員会 衛生委員会 感染症対策委員会	管理者 管理者 管理者・看護師 管理者・看護師	月/1回 各月/1回 月/1回 随時	新任研修 高齢者虐待防止法に関する研修	新任職員	月/1回			

令和5年度年間行事計画(案)

デイサービスセンターくろまつ荘

令和5年4月1日

月日	年 間 行 事				行事食		慰問・その他	月日
	入浴イベント		行事					
4月	4月17日～ 4月21日	菜の花湯	4月11日～ 4月14日	お花見ドライブ		お花見弁当		4月
5月	5月22日～ 5月26日	菖蒲湯	5月16日～ 5月19日	運動会			消防訓練	5月
6月	6月22日～ 6月26日	ドクダミ湯	6月13日～ 6月16日	買い物ドライブ			コールあぶくま	6月
7月	7月18日～ 7月21日	きゅうり湯	7月11日～ 7月14日	喫茶店	6日	七夕	すみれ会	7月
					25日	土用の日		
8月	8月21日～ 8月25日	ラベンダー湯	8月15日～ 8月18日	夏祭り			Dream Sound Labo～piece～	8月
9月	9月11日～ 9月15日	ローズマリー湯	9月13日～ 9月15日	敬老会	9月14日～ 9月16日	敬老弁当	赤十字芸能奉仕団	9月
10月	10月16日～ 10月20日	もみじ・月見風呂	10月18日～ 10月20日	買い物ドライブ	4日	十五夜	通報訓練	10月
							消防訓練	
11月	11月6日～ 11月10日	大根湯	11月15日～ 11月17日	料理教室		鍋料理	グリーンリーフ	11月
12月	12月4日～ 12月8日	ゆず湯	12月12日～ 12月15日	クリスマス忘年会	14～16日	忘年会	照桃会	12月
					22日	冬至	笑和会	
1月	1月9日～ 1月12日	りんご湯	1月17日～ 1月19日	新年会	1月12日～ 1月14日	新年会	花の会(吉村流)	1月
2月	2月5日～ 2月9日	花湯	2月3日	節分	2月3日	節分	実習受入	2月
			14日～16日	喫茶店				
3月	3月4日～ 3月8日	アロマ風呂	3月13日～ 3月15日	おはぎづくり	3月3日	雛祭	岩沼フラサークル アロアロ	3月

I 施設の理念と運営方針

1. 施設の理念

「私達は、すべての高齢者の自立と尊厳を大切にします」

2. 運営方針

- 1 要介護・要支援又は総合事業対象利用となった場合においても、その利用者が可能な限り居宅において、その有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるよう配慮し、介護支援サービス・介護予防支援サービス・第1号介護予防支援事業サービスを提供します。
- 2 利用者の心身の状況、その置かれている環境に応じて、利用者の選択に基づき、適切な保健医療サービス及び福祉サービスが、多様な事業者から総合的かつ効果的に提供されるよう配慮し、介護支援サービス・介護予防支援サービス・第1号介護予防支援事業サービスを提供します。
- 3 指定居宅支援・指定介護予防支援又は第1号介護予防支援の提供に当たっては、利用者の意思及び人格を尊重し、常に利用者の立場に立って、利用者に提供される指定居宅サービス等が特定の種類又は特定の居宅サービス事業者に不当に偏することのないよう、公平中立に介護支援サービス・介護予防支援サービス・第1号介護予防支援事業サービスを提供します。
- 4 事業の運営に当たっては、市町村、地域包括支援センター、他の指定居宅介護支援事業所、指定介護予防支援事業所、第1号介護予防支援事業所、介護保険施設等との連携に努め、効率的なサービスの提供に努めます。

Ⅱ. 施設の重点項目

事業所名：マリンホーム介護支援センター

法人目標	事業所の具体的目標 (重点項目)	指標・成果 (事業所重点項目に対する達成基準等)	具体的な行動計画 (指標・成果を達成するための具体的な計画)
人材の確保	① 活気ある職場環境と職員一人ひとりが向上心が持てる人材の育成。	① 向上心と協調性が持てる職員資質の構築。	①-1 職員が興味・関心が持てる研修等に参加し個々の資質向上を図る。 ①-2 仕事で疑問・悩み事がある場合は、定期的にミーティングを行い一人で悩まず全員で解決する。
	① 稼働率の安定。	① 稼働率87%を目指す。 職員1人30人の利用者を確保し、将来的には定数の35人を目指していく。	①-1 積極的に新規獲得の為に、営業活動を実施。
経営基盤の安定	② 他事業所への波及割合の確保。	② 他事業所への波及効果40%を目指し、デイ平均40人程度・シヨート20人程度を目標数値とする。	②-1 定期的な利用につながるよう、事業所間でのミーティング等を実施。マーケティングについて検討を行う。
	① 業務の見直しと役割分担を担当制とし運営体制の整備を図る。	① 協調性・積極性・自主性の構築。	①-1 業務負担が集中しないように、一人一人が気付き業務内容や役割分担を整理する。
組織体制の強化	② 専門職として質の向上。	② 定期的な研修機会の構築を図り、専門職として常に質の高いサービス提供を目指す。	②-1 積極的な研修参加を行う為に、業務内容の見直しと改善による業務の円滑化を図る。

令和5年度事業予定一覧

マリンホーム介護支援センター

令和5年4月1日

月日	会議関係（内・外部）	対象者・職種	頻度	委員会関係	対象者・職種	頻度	内・外部研修関係	対象者・職種	頻度	その他の事業	対象者・職種	頻度
4月	居宅定例会議 経営連絡調整会議 地域ケア会議 岩沼市指定事業所連絡会議	全職員 管理者 管理者	1回/月	防災対策委員会 衛生委員会 感染症対策委員会 災害対策委員会	管理者	1回/月	各種研修（岩沼・仙台） 倫理及び法令遵守に関する研修	全職員	随時	介護保険申請（更新・区分変更） 医療と介護の連携 ケアマネジメント事業	全職員	随時
			1回/月		全職員	1回/6ヶ月 1回/6ヶ月						
5月	居宅定例会議 経営連絡調整会議	全職員 管理者	1回/月	防災対策委員会 衛生委員会 夏祭り実行委員会	管理者	1回/月	各種研修（岩沼・仙台） 地域包括支援センター等が実施する 事例検討会 主任介護支援専門員更新研修	全職員	随時	介護保険申請（更新・区分変更） 医療と介護の連携 ケアマネジメント事業	全職員	随時
			1回/月		管理者	随時		全職員 管理者	8日間			
6月	居宅定例会議 経営連絡調整会議	全職員 管理者	1回/月	防災対策委員会 衛生委員会 夏祭り実行委員会	管理者	1回/月	岩沼市指定事業者連絡会 各種研修（岩沼・仙台） プライマリ・保健の取り組みに関する研修 主任介護支援専門員更新研修	全職員	随時	介護保険申請（更新・区分変更） 医療と介護の連携 ケアマネジメント事業	全職員	随時
			1回/月		管理者	随時		全職員 管理者	8日間			
7月	居宅定例会議 経営連絡調整会議	全職員 管理者	1回/月	防災対策委員会 衛生委員会 夏祭り実行委員会	管理者	1回/月	各種研修（岩沼・仙台） 介護支援専門員更新研修（Ⅱ） 感染症対策強化研修	全職員 職員	随時	介護保険申請（更新・区分変更） 医療と介護の連携 ケアマネジメント事業	全職員	随時
			1回/月		管理者	随時		全職員	8日間			
8月	居宅定例会議 経営連絡調整会議	全職員 管理者	1回/月	防災対策委員会 衛生委員会	管理者	1回/月	岩沼市指定事業者連絡会 各種研修（岩沼・仙台） 介護支援専門員更新研修（Ⅱ） 福祉サービス苦情解決研修会	全職員	随時	介護保険申請（更新・区分変更） 医療と介護の連携 ケアマネジメント事業	全職員	随時
			1回/月		管理者	随時		全職員	8日間			
9月	居宅定例会議 経営連絡調整会議	全職員 管理者	1回/月	防災対策委員会 衛生委員会	管理者	1回/月	各種研修（岩沼・仙台） 報酬改定に伴う研修会 認知症及び認知症ケアに関する研修 主任介護支援専門員更新研修	全職員	随時	介護保険申請（更新・区分変更） 各種申請代行 集中減算の確認・提出	全職員	随時
			1回/月		管理者	随時		全職員 職員	12日間			
10月	居宅定例会議 地域ケア会議 経営連絡調整会議	全職員 管理者	1回/月	防災対策委員会 衛生委員会 感染症対策委員会 災害対策委員会	管理者	1回/月	岩沼市指定事業者連絡会 介護サービスの質の向上に関する研修会 各種研修（岩沼・仙台） 自立支援型地域ケア会議 主任介護支援専門員更新研修	全職員	随時	介護保険申請（更新・区分変更） 医療と介護の連携 ケアマネジメント事業 ケアマネジメント事業	全職員	随時
			1回/月		全職員	1回/6ヶ月 1回/6ヶ月		全職員 職員	年1回 随時			
11月	居宅定例会議 経営連絡調整会議	全職員 管理者	1回/月	防災対策委員会 衛生委員会	管理者	1回/月	他法人との事例検討会・研修会 テーマ（案） （タミナルグア）についての事例者検討会） ・南東北病院相談支援センター ・岩沼南居宅介護支援センター ・セントケア岩沼 ・マリンホーム介護支援センター	全職員	年1回	介護保険申請（更新・区分変更） ケアマネジメント事業	全職員	随時
			1回/月		管理者	1回/月		全職員	随時		管理者	随時
12月	居宅定例会議 経営連絡調整会議	全職員 管理者	1回/月	防災対策委員会 衛生委員会	管理者	1回/月	岩沼市指定事業者連絡会 各種研修（岩沼・仙台） 災害対策研修	全職員	随時	介護保険申請（更新・区分変更） 医療と介護の連携 ケアマネジメント事業 実習受入の支援	全職員	随時
			1回/月		管理者	1回/月		全職員 全職員	随時		全職員	随時
1月	居宅定例会議 経営連絡調整会議	全職員 管理者	1回/月	防災対策委員会 衛生委員会	管理者	1回/月	各種研修（岩沼・仙台） 高齢者虐待防止法についての研修	全職員	随時	介護保険申請（更新・区分変更） 医療と介護の連携 ケアマネジメント事業	全職員	随時
			1回/月		管理者	随時		全職員	随時		全職員	随時
2月	居宅定例会議 地域ケア会議 経営連絡調整会議	全職員 管理者	1回/月	防災対策委員会 衛生委員会	管理者	1回/月	岩沼市指定事業者連絡会 各種研修（岩沼・仙台） 自立支援型地域ケア会議 ハラスメント対策研修	全職員	随時	介護保険申請（更新・区分変更） 医療と介護の連携 ケアマネジメント事業	全職員	随時
			1回/月		管理者	随時		全職員 全職員	随時		全職員	随時
3月	居宅定例会議 経営連絡調整会議	全職員 管理者	1回/月	防災対策委員会 衛生委員会	管理者	1回/月	各種研修（岩沼・仙台）	全職員	随時	介護保険申請（更新・区分変更） 各種申請代行 集中減算の確認・提出	全職員	随時
			1回/月		管理者	随時		全職員	随時		全職員	随時

I 施設の理念と運営方針

1. 施設の理念

「高齢者が住み慣れた地域で、自立した日常生活を営むことができるよう地域に根ざした支援体制づくりに努め、地域包括ケアシステムの構築につなげる」

2. 運営方針

- 1 利用する方が自立支援(出来ない補完サービスから出来る事を引出すサービス)に留意し、自立した日常生活を営めるように保健医療サービス及び福祉サービスが、総合的(尊厳ある生活の継続)・包括的(地域社会資源の総合活用)・継続的(生活の質の維持・向上)に提供されるように配慮します。
- 2 関係機関との連携に努め、効率的なサービスの提供に努めます。

Ⅱ. 施設の重点項目

事業所名：マリンホーム地域包括支援センター

法人目標	事業所の具体的目標 (重点項目)	指標・成果 (事業所重点項目に対する達成基準等)	具体的な行動計画 (指標・成果を達成するための具体的な計画)
人材の確保	① 働きやすい環境づくりに取り組む	① 業務の効率化を図り、就労時間内に業務が完結できる	①-1 業務量が偏らないよう、定期的に面談等を実施。個々の業務量を確認のうえ調整を図る ①-2 専門性を活かして業務に取り組めるようケース毎に役割分担を行う
	② 意欲・資質向上	② 研修等への積極的な参加を図る	②-1 業務調整等による研修機会の確保
経営基盤の安定	① 介護予防プラン数の確保。	①-1 圏域の9割以上の要支援認定者に対して予防プランを作成	①-1 介護予防事業等の実施により、重度化防止、健康意識の構築を図る
		①-2 新たな要支援認定者の早期の発見と対応を図る	①-2 啓発事業の実施により、早期の発見対応に繋げる
組織体制の強化	① 職員の資質向上を図る。	① 地域包括支援センターの評価指標に基づく事業評価の指標達成	①-1 各種研修会への参加 ①-2 市民向け・他職種向け研修会の企画及び実施 ①-3 市・県の研修会等での発表者や講師の受任
	② 職種間連携の強化	② 専門職としての質の高いサービス提供を目指す	② ケース検討会議やケア会議の実施により、情報の共有を図る

I 施設の理念と運営方針

1. 施設の理念

「寄り添い安心できる生活のお手伝い 地域の人たちとの助け合い」

2. 運営方針

- 1 利用サービス計画に基づき、家庭的な環境の下で、入浴、排泄、食事の介護、相談及び援助、社会生活上への便宜の供与その他の日常生活上の援助、機能訓練、健康管理及び療養上の援助を行うことにより、利用者がその有する能力に応じた日常生活を営むことができるように支援する。
- 2 利用者の意思及び人格を尊重し、常に利用者の立場に立ってサービスを提供するよう努める。
- 3 明るく家庭的な雰囲気を持し、地域や家庭との結び付きを重視した運営を行い、市町村、居宅介護支援事業者、居宅サービス事業者、他の介護保険施設その他の保健医療サービス又は福祉サービスの提供者との密接な連携に努める。

Ⅱ. 施設の重点項目

事業所名：グループホームあぶくま

事業所の具体的な目標 (重点項目)		指標・成果 (事業所重点項目に対する達成基準等)	具体的な行動計画 (指標・成果を達成するための具体的な計画)
法 人 目 標	人 材 の 確 保	① やりがいがあり、楽しく働ける職場環境作り。	①-1 業務分担を見直し、職員の意見が反映された業務内容が意欲的に遂行出来る環境をつくる。 ①-2 職員会議時、会議内容を充実させ、職員が意見を出し合える環境を整備。 ①-3 内部研修の充実と外部研修への参加。
	経 営 基 盤 の 安 定	① 稼働率の確保	①-1 タイムロスの無い入退所対応。 ①-2 利用者の健康管理・安全管理の徹底。 ①-3 医療機関との連携強化に努め、入退院時等の円滑な対応を実施。
組 織 体 制 の 強 化	② 経費節減	②-1 時間外労働が改善できる就労環境を整備。 ②-2 節電の徹底。	②-1 職員全体で業務の効率化に取り組む。 ②-2 電気使用における無駄を極力省くための対策立案と実施。
	① 報告・連絡・相談体制の徹底	① 報告、連絡、相談が徹底され、トラブルやクレームを未然に防げる。迅速かつ適切対応ができる。	③-1 迅速な報告、連絡、相談体制の周知。
	② 連携の強化	② 2ユニットの業務を柔軟に対応できる勤務体制の構築。	③-2 1ユニット勤務を基本としながらも、別ユニットの日勤、夜勤に対応できるスキル向上と、計画的な別ユニット勤務の実施。

令和5年度 年間行事・研修等計画(案)

グループホームあぶくま										
行事・日 課・ボランティア	会議関係	委員会	研修関係	防災・環境関係		行事・日 課・ボランティア	会議関係	委員会	研修関係	防災・環境関係
4月	誕生会	リスクマネジメント委員会	新任研修(随時)	設備安全点検		誕生会	職員会議	リスクマネジメント委員会	新任研修(随時)	設備安全点検
	お花見(ドライブ)・散歩	身体拘束適正化委員会	感染症予防研修①	環境美化		運動会	ケース検討会議	身体拘束適正化委員会	感染症予防研修②	環境美化(除草作業)
	花・野菜植栽	経営調整連絡会議		(エアコン掃除・除草作業)		芋煮会	経営調整連絡会議	虐待防止委員会		総合防災訓練(夜間想定)
	理美容	運営推進委員会(第二水曜日)			10月	散歩・外気浴	運営推進委員会(第二水曜日)	感染症対策委員会		
	大手町歯科(月4回)	サービス向上委員会			理美容			サービス向上委員会		
5月	館腰クリニック(月2回)					館腰クリニック(月2回)				
	誕生会	リスクマネジメント委員会	新任研修(随時)	設備安全点検		誕生会	職員会議	リスクマネジメント委員会	新任研修(随時)	設備安全点検
	菖蒲湯	感染症対策委員会	食中毒の予防及び蔓延防止の研修	環境美化		紅葉見学(ドライブ)	ケース検討会議	感染症対策委員会	身体拘束排除の為に研修	環境美化(エアコン清掃)
	花・野菜植栽・散歩	サービス向上委員会		(ワックスがけ・除草作業)	11月	散歩・外気浴	経営調整連絡会議	サービス向上委員会		
	母の日				理美容					
6月	理美容					大手町歯科(月4回)				
	大手町歯科(月4回)					館腰クリニック(月2回)				
	館腰クリニック(月2回)					誕生会	職員会議	リスクマネジメント委員会	新任研修(随時)	設備安全点検
	町内美化の日	リスクマネジメント委員会	新任研修(随時)	設備安全点検		クリスマス会・忘年会	ケース検討会議	感染症対策委員会	緊急時対応研修	環境美化(大掃除)
	誕生会	感染症対策委員会	認知症ケア研修	環境美化(除草作業)		大掃除	経営調整連絡会議	サービス向上委員会		
7月	父の日	サービス向上委員会	非常災害時対応研修	総合防災訓練(夜間想定)	12月	理美容	運営推進委員会(第二水曜日)			
	散歩・外気浴				大手町歯科(月4回)					
	理美容				館腰クリニック(月2回)					
	大手町歯科(月4回)					誕生会	職員会議	リスクマネジメント委員会	新任研修(随時)	設備安全点検
	館腰クリニック(月2回)	リスクマネジメント委員会	新任研修(随時)	設備安全点検		初詣・新年会・鏡開き	ケース検討会議	身体拘束適正化委員会	虐待防止研修②	
8月	土用の丑の日	身体拘束適正化委員会	プライバシーの保護に関する研修	環境美化(除草作業)	1月	七草・小豆がゆ	経営調整連絡会議	虐待防止委員会		
	七夕会	虐待防止委員会			理美容			感染症対策委員会		
	散歩・外気浴	感染症対策委員会			大手町歯科(月4回)			サービス向上委員会		
	理美容	サービス向上委員会			館腰クリニック(月2回)					
	大手町歯科(月4回)				誕生会	職員会議	リスクマネジメント委員会	新任研修(随時)	設備安全点検	(ワックスがけ・除草作業)
9月	夏祭り・家族の集い	感染症対策委員会	倫理及び法令遵守に関する研修	環境美化(除草作業)	2月	節分	ケース検討会議	感染症対策委員会		
	お盆	サービス向上委員会		避難訓練		バレンタインデー	経営調整連絡会議	サービス向上委員会		
	理美容				理美容					
	大手町歯科(月4回)				大手町歯科(月4回)					
	館腰クリニック(月2回)				館腰クリニック(月2回)					
10月	誕生会	リスクマネジメント委員会	新任研修(随時)	設備安全点検		誕生会	職員会議	リスクマネジメント委員会	新任研修(随時)	設備安全点検
	敬老会	感染症対策委員会	リスクマネジメント研修①	環境美化		ひな祭り	ケース検討会議	感染症対策委員会	リスクマネジメント研修②	
	お月見	サービス向上委員会	虐待防止研修①	(ワックスがけ・除草作業)	3月	ホワイトデー	経営調整連絡会議	サービス向上委員会	次年度計画作成	
	散歩・外気浴				理美容			次年度計画作成		
	理美容				大手町歯科(月4回)					
11月	大手町歯科(月4回)					館腰クリニック(月2回)				
	館腰クリニック(月2回)					誕生会	職員会議	リスクマネジメント委員会	新任研修(随時)	設備安全点検
	町内美化の日	リスクマネジメント委員会	新任研修(随時)	設備安全点検		ひな祭り	ケース検討会議	感染症対策委員会	リスクマネジメント研修②	
	誕生会	感染症対策委員会	食中毒の予防及び蔓延防止の研修	環境美化		ホワイトデー	経営調整連絡会議	サービス向上委員会	次年度計画作成	
	花・野菜植栽・散歩	サービス向上委員会		(ワックスがけ・除草作業)		理美容				

※ボランティアは随時受け付ける。

※コロナウイルス感染症対策のため柔軟に対応。

I 施設の理念と運営方針

1. 施設の理念

- 一、ご利用者一人ひとりの尊厳を守り、住み慣れた地域で穏やかに過ごして頂けるように、お手伝いします。
- 一、笑顔・優しさ・思いやりを忘れず、ゆとりのある快互（かいご）を目指します。
- 一、その人らしい生活を大切にし、穏やかで安心・安全な充実した生活をお手伝いします。

2. 運営方針

- 1 介護保険法の主旨に従って、利用者の意思及び人格を尊重し、小規模多機能型居宅介護計画に基づいて、「通い」を中心として、利用者の様態や希望に応じて、随時「訪問」や「泊まり」を組み合わせサービスを提供することにより、認知症になっても中重度で寝たきりになっても、利用者が住み慣れた地域の中でその人らしく暮らし続けることを支えていく。
- 2 私たちは、常にご利用者に尊敬の念を持ち、思いやりや感謝・お互い様の気持ちを忘れず、快い介護を目指しより豊かで充実した安心できる生活の実現を図る。

Ⅱ. 施設の重点項目

事業所名：小規模多機能型居宅介護朝日

法人目標	事業所の具体的目標 (重点項目)	指標・成果 (事業所重点項目に対する達成基準等)	具体的な行動計画 (指標・成果を達成するための具体的な計画)
人材の確保	① 活気ある職場環境作り	① 自社提供サービス（小規模多機能）の専門性の理解を深める	①-1 内外部研修の実施により、円滑なサービス提供できる事で、やりがいのある職場環境に繋げる。
	② 組織機能の向上	② 法人内専門職同士のネットワーク構築（交流機会の少なくなかった職員同士が気さくに話が出来る環境を設定）	①-2 法人内での専門職同士の少人数交流会を提案。
経営基盤の安定	① 稼働率の安定	① 稼働率88パーセント以上確保	①-1 自社・他社問わず、積極的営業活動を行い新規利用者の獲得をめざす ①-2 所定単位の適正度を把握し、状態変化に対し、区分変更等迅速に対処していく事で、収益の向上に繋げる。
	① 事業所内の管理体制の強化	① 緊急時の対応や苦情・トラブルへの対応が迅速に行える体制構築を図る（報告・連絡・連絡・相談の徹底）	①-1 報告・連絡・相談体制の周知。 ①-2 報告・連絡・相談に関する研修機会の確保。

令和5年度 年間行事・研修計画等一覧

小規模多機能型居宅介護朝日

月	行事(小規模)	会議関係	研修委員会	防災委員会	リスク・虐待防止検討委員会	編集委員会	地域との交流
4月	お花見会 誕生会	経営調整連絡会議 ミーティング	報告・連絡・相談について	連絡網作成 備品確認・点検	随時開催	お便り発行・掲示	随時参加
5月	母の日 端午の節句 誕生会	運営推進委員会 経営調整連絡会議 ミーティング	感染予防・衛生管理	夜間想定防災訓練	随時開催	お便り発行・掲示 壁新聞作り	随時参加 自治会総会
6月	父の日 運動会 ドライブ 誕生会	経営調整会議 ミーティング	介護技術(食事・塩分)	非常食確認	随時開催	お便り発行・掲示	随時参加 慰問随時受け入れ
7月	七夕会 ドライブ 誕生会	運営推進委員会 経営調整連絡会議 ミーティング	ケアプラン・介護計画書	備品確認・点検	随時開催	お便り発行・掲示 壁新聞作り	随時参加 慰問随時受け入れ 子供会との交流会
8月	夏祭り 誕生会 ドライブ	経営調整連絡会議 ミーティング	認知症(コミュニケーション含 む)	通報訓練	随時開催	お便り発行・掲示	随時参加 慰問随時受け入れ 自治会夏祭り
9月	敬老会 誕生会 ドライブ	運営推進委員会 経営調整連絡会議 ミーティング	介護技術(排泄・移乗・着 脱など)	備品確認・点検	随時開催	お便り発行・掲示 壁新聞作り	随時参加 慰問随時受け入れ
10月	芋煮会 誕生会 ドライブ	経営調整連絡会議 ミーティング	倫理及び法令遵守	夜間想定防災訓練	随時開催	お便り発行・掲示	随時参加 慰問随時受け入れ 自治会防災訓練
11月	紅葉見学 ドライブ 誕生会	運営推進委員会 経営調整連絡会議 ミーティング	リスク管理	備品確認・点検	随時開催	お便り発行・掲示 壁新聞作り	随時参加 慰問随時受け入れ 文化祭りに参加
12月	クリスマス会 光のページェント 誕生会	経営調整会議 ミーティング	プライバシー保護	通報訓練	随時開催	お便り発行・掲示	随時参加 慰問随時受け入れ
1月	新年会 初詣 七草 どんと祭 誕生会	運営推進委員会 経営調整連絡会議 ミーティング	身体拘束・虐待	備品確認・点検	随時開催	お便り発行・掲示 壁新聞作り	随時参加 慰問随時受け入れ
2月	節分 誕生会 バレンタイン	経営調整連絡会議 ミーティング	不適切ケア	非常食確認	随時開催	お便り発行・掲示	随時参加 慰問随時受け入れ
3月	ひな祭り 誕生会 ドライブ	運営推進委員会 経営調整連絡会議 ミーティング	非常災害時の対応	次年度計画作成	随時開催	お便り発行 壁新聞作り	随時参加 慰問随時受け入れ

I 施設の理念と運営方針

1. 施設の理念

「優しい手やさしい言葉で寄り添い一人ひとりを大切に致します」

2. 運営方針

- 1 利用サービス計画に基づき、家庭的な環境の下で、入浴、排泄、食事の介護、相談及び援助、社会生活上への便宜の供与その他の日常生活上の援助、機能訓練、健康管理及び療養上の援助を行うことにより、利用者がその有する能力に応じた日常生活を営むことができるように支援する。
- 2 利用者の意思及び人格を尊重し、常に利用者の立場に立ってサービスを提供するよう努める。
- 3 明るく家庭的な雰囲気を有し、地域や家庭との結び付きを重視した運営を行い、市町村、居宅介護支援事業者、居宅サービス事業者、他の介護保険施設その他の保健医療サービス又は福祉サービスの提供者との密接な連携に努める。

Ⅱ. 施設の重点項目

事業所名：グループホーム朝日

法人目標	事業所の具体的目標 (重点項目)	指標・成果 (事業所重点項目に対する達成基準等)	具体的な行動計画 (指標・成果を達成するための具体的な計画)
人材の確保	① 意欲増進につながる業務体制の整備	① 就労時間内での業務の完結	①-1 業務日課、内容の見直しによる業務の効率化。
		② 検討会・研修会・会議内容の精査により、マンネリ化の防止及び意欲の向上に繋げる	②-1 定例実施されている、各検討会・研修会・会議の手法・内容の再検討。 ②-2 外部研修等の積極的活用。
経営基盤の安定	① 稼働率の確保	① 年間稼働率99%以上を確保	①-1 新規獲得のための居宅介護支援事業所・包括支援センター等へのPR活動の強化。 ①-2 自法人内での情報交換の徹底・連携強化。
		② 算定加算の見直し	①-1 算定要件に係る体制整備
	① 事業所内の管理体制の強化	① 緊急時の対応や苦情・トラブルへの対応が迅速に行える体制構築を図る（報告・連絡・相談の徹底）	①-1 報告・連絡・相談・相談体制の周知。 ①-2 報告・連絡・相談に関する研修機会の確保。

令和5年度 年間行事・研修計画等一覧

グループホーム朝日

月	行事(GH)	会議関係	研修関係	防災委員会(小規模合同)	研修委員会	虐待・身体拘束廃止員会	編集委員会	地域との交流
4月	お花見(ドライブ) 誕生会 カフェ	経営調整会議 職員会議・リスク検討会議 ケース検討会議	随時参加 随時新任研修 認知症ケア研修会	連絡網作成 備品確認・点検	グループホームについて (GHの役割・接遇・職業 倫理・行動規範)	虐待・身体拘束委員会経 過報告・検討会	お便り発行	随時参加 慰問随時受け入れ 自治会総会
5月	端午の節句 母の日・誕生会 カフェ	運営推進員会 経営調整会議・職員会議 リスク検討会・ケース検討会	随時参加 随時新任研修 認知症ケア研修会	総合防災訓練(夜間想 定)	感染症について①(春～ 夏)	虐待・身体拘束委員会経 過報告・検討会	お便り発行	随時参加 慰問随時受け入れ
6月	父の日(ドライブ) 誕生会 カフェ	経営調整会議 職員会議・リスク検討会議 ケース検討会議	随時参加 随時新任研修 認知症ケア研修会	非常食確認	報告・連絡・相談について	虐待・身体拘束委員会経 過報告・検討会	お便り発行	随時参加 慰問随時受け入れ
7月	七夕会 誕生会 カフェ	運営推進員会 経営調整会議・職員会議 リスク検討会・ケース検討会	随時参加 随時新任研修 認知症ケア研修会	備品確認・点検	食中毒について(予防と まん延防止)	虐待・身体拘束委員会経 過報告・検討会	お便り発行	随時参加 慰問随時受け入れ
8月	夏祭り 誕生会 カフェ	経営調整会議 職員会議・リスク検討会議 ケース検討会議	随時参加 随時新任研修 認知症ケア研修会	通報訓練	身体拘束防止について	虐待・身体拘束委員会経 過報告・検討会	お便り発行	随時参加 慰問随時受け入れ 自治会夏祭り
9月	敬老会 誕生会 カフェ	運営推進員会 経営調整会議・職員会議 リスク検討会・ケース検討会	随時参加 随時新任研修 認知症ケア研修会	備品確認・点検	社会福祉法人の概要説 明	虐待・身体拘束委員会経 過報告・検討会	お便り発行	随時参加 慰問随時受け入れ
10月	芋煮会 誕生会 カフェ	経営調整会議 職員会議・リスク検討会議 ケース検討会議	随時参加 随時新任研修 認知症ケア研修会	総合防災訓練(夜間想 定)	感染症について②(秋～ 冬)	虐待・身体拘束委員会経 過報告・検討会	お便り発行	随時参加 慰問随時受け入れ 自治会防災訓練
11月	紅葉見学(ドライブ) 誕生会 カフェ	運営推進員会 経営調整会議・職員会議 リスク検討会・ケース検討会	随時参加 随時新任研修 認知症ケア研修会	備品確認・点検	就業規則について	虐待・身体拘束委員会経 過報告・検討会	お便り発行	随時参加 慰問随時受け入れ 文化祭り
12月	クリスマス会・忘年会 誕生会・カフェ 光のP見学(ドライブ)	経営調整会議 職員会議・リスク検討会議 ケース検討会議	随時参加 随時新任研修 認知症ケア研修会	通報訓練	プライバシー保護について	虐待・身体拘束委員会経 過報告・検討会	お便り発行	随時参加 慰問随時受け入れ
1月	新年会 初詣 七草・誕生会 カフェ	運営推進員会 経営調整会議・職員会議 リスク検討会・ケース検討会	随時参加 随時新任研修 認知症ケア研修会	備品確認・点検	腰痛防止について	虐待・身体拘束委員会経 過報告・検討会	お便り発行	随時参加 慰問随時受け入れ
2月	節分・誕生会 バレンタインデー カフェ	経営調整会議 職員会議・リスク検討会議 ケース検討会議	随時参加 随時新任研修 認知症ケア研修会	非常食の確認	ボデイメカニクス・介護技 術について	虐待・身体拘束委員会経 過報告・検討会	お便り発行	随時参加 慰問随時受け入れ
3月	雛祭り 誕生会・ホワイトデー カフェ	運営推進員会 経営調整会議・職員会議 リスク検討会・ケース検討会	次年度計画作成	次年度計画作成	次年度計画作成(職員の 意向調査・新年度に向け ての意向確認)	虐待・身体拘束委員会経 過報告・検討会	お便り発行	随時参加 慰問随時受け入れ